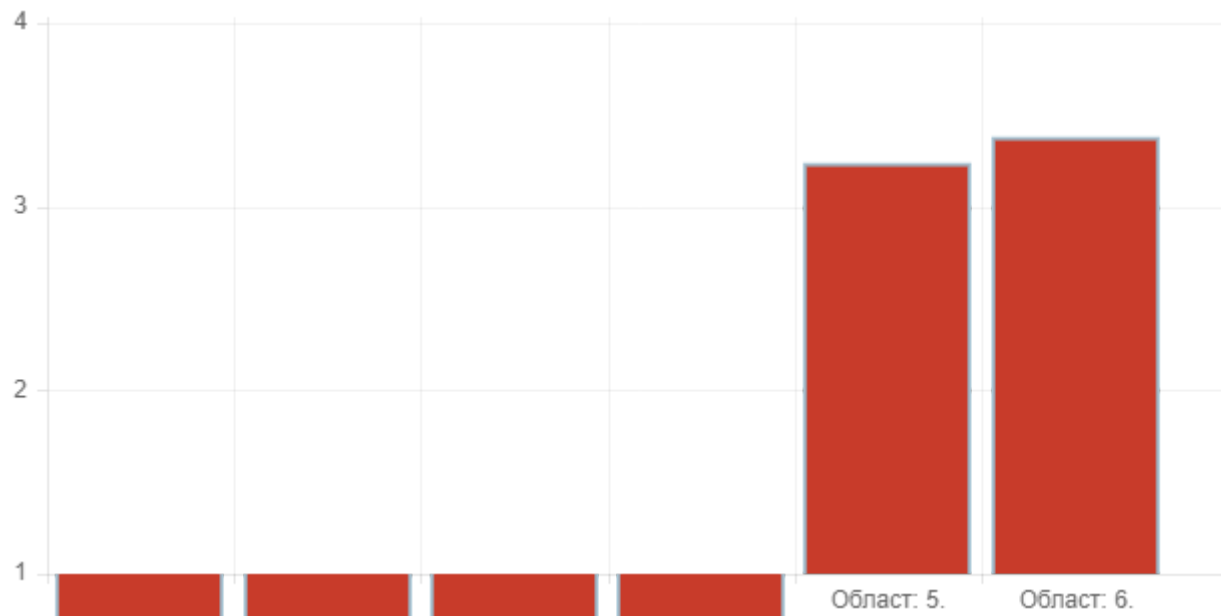


ОШ "Петефи Шандор" - Хајдуково
Резултати тачности самовредновања правилник: Правилник о
стандардима квалитета рада установе 2.8.2018 (оцењене области)
2022/2023

Назив установе	ОШ "Петефи Шандор" - Хајдуково
Адреса установе	Омладинских бригада 29-31
Телефон установе	024260237
Период који обухвата процес самовредновања	2022/2023
Тип испитаника	Сви типови
Директор	Ана Сич
Потпис директора	
Датум завршетка извештаја	
Име особе задужене за праћење	Лариса Кемивеш
Потпис особе задужене за праћење	



5. ЕТОС

3.24

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

3.28

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

3.40

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

3.60

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

3.40

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

3.00

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

3.00

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	3.20
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	3.10
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3.30
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3.20
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	3.30
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	3.10
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	3.38
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	3.37
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	3.10
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	3.30
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	3.70
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	3.40
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	3.40

Чланови тима за самовредновање ОШ "Петефи Шандор" - Хајдуково 2023/2024

Име и презиме.	Занимање	Представник	Улога у тиму
Ана Сич	Професор историје	Директор	Члан тима за самовредновање
Силвиа Козма	Наставник разредне наставе	Наставничко веће	Члан тима за самовредновање
Слађана Ивковић Ивандекић	Професор педагогије	Наставничко веће	Записничар
Синита Береш	Наставник предметне наставе	Наставничко веће	Члан тима за самовредновање
Лариса Кемивеш	Вероучитељица	Наставничко веће	Руководилац тима
Клементина Нађ Франчик	Дипл. информатичар	Школски одбор	Члан тима за самовредновање

План рада тима за самовредновање: 2022/2023 ОШ "Петефи Шандор" - Хајдуково

Активност.	Задачи	Циљ	Време реализације	Носиоци активности
Школа склопа споразуме о сарадњи са привредним и непривредним организацијама, локалном заједницом, културним институцијама.	Колико сколољених споразума школа поседује, учесталост активности везаних за наведене актере	Обезбеђивање пријатног и безбедног окружења, односно материјално-техничких ресурса који се користе у циљу подизања квалитета наставе.	01.09.2022 - 31.10.2022	Директор
Школа се укључује у пројекте којима развија опште и међупредметне компетенције	Школа се укључује у пројекте (у земљи и иностранству), подиже компетенције наставника и ученика	Школа да се укључује у пројекте којима развија опште и међупредметне компетенције	01.09.2022 - 31.08.2023	Директор

Анексом додати програме тимова у школски програм	-Преглед потребних докумената -Исправите потребне документе	Усклађивање и праћење промена везаних за школски програм и годишњи план рада школе, уношење истих у релевантне документе, у циљу обезбеђивања и постизања стандарда образовања и васпитања на нивоу школе, као и унапређивање рада школе.	01.09.2022 - 30.09.2022	Координатор тима
Анексом додати начин остваривања и прилагођавања програма образовања ученицима који наставу прате по индивидуалном образовном програму	преглед и измена реализације и прилагођавања образовног програма ученика који прате наставу према индивидуалном програму образовања	Усклађивање и праћење промена везаних за школски програм и годишњи план рада школе, уношење истих у релевантне документе, у циљу обезбеђивања и постизања стандарда образовања и васпитања на нивоу школе, као и унапређивање рада школе.	01.09.2022 - 30.09.2022	Педагог
Провера структуре Годишњег плана рада школе	Преглед структуре годишњег плана рада школе и неопходне измене Припрема се „контролна листа“ за проверу елемената који су прописани законом	Усклађивање и праћење промена везаних за школски програм и годишњи план рада школе, уношење истих у релевантне документе, у циљу обезбеђивања и постизања стандарда образовања и васпитања на нивоу школе, као и унапређивање рада школе.	01.09.2022 - 30.09.2022	Директор
Провера годишњих и оперативних планова рада	Провера годишњих и оперативних планова рада у току школске године За проверу елемената дефинисаних законом у годишњем и оперативном плану рада ученика и наставника припрема се „контролна листа“.	Усклађивање и праћење промена везаних за школски програм и годишњи план рада школе, уношење истих у релевантне документе, у циљу обезбеђивања и постизања стандарда образовања и васпитања на нивоу школе, као и унапређивање рада школе.	01.09.2022 - 31.08.2023	Директор
Планирање провера остварености образовних стандарда – унети у годишњи и оперативни план рада наставника	-Наставници: математике, мађарског језика, историје, географије, физике, хемије, биологије који ће: направити корелацију са оценом ученика из датог предмета и оствареним образовним стандардом -Израдом тестове којима се поровежава оствареност образовних стандарда (наставници могу користити: www. ceo. edu.rs)	-ученици и наставници да имају реалну слику о тренутном учинку ученика -Усклађивање и праћење промена везаних за школски програм и годишњи план рада школе, уношење истих у релевантне документе, у циљу обезбеђивања и постизања стандарда образовања и васпитања на нивоу школе, као и унапређивање рада школе.	01.09.2022 - 31.08.2023	Стручна већа
Снимање стања у школи - о људским и материјално- техничким ресурсима	уносом и праћењем ЈИСП (Доситеј)	Обезбеђивање пријатног и безбедног окружења, односно материјално-техничких ресурса који се користе у циљу подизања квалитета наставе.	01.09.2022 - 31.08.2023	Директор

Укључивање волонтера у активности школе	Укључивање волонтера у активности школе	волонтери да у свом раду унапреде квалитет рада установе Обезбеђивање пријатног и безбедног окружења, односно материјално-техничких ресурса који се користе у циљу подизања квалитета наставе.	01.09.2022 - 31.08.2023	Директор
Обезбеђивање услова да школа буде безбедно место за боравак деце и наставног особља	Учешћем школе на конкурсима које расписује РС, ресорно министарство, покрајина, локална самоуправа, удружења. Школа треба да буде добро опремљена (видео надзором, камерама, помагалима), безбедно место за децу и наставнике.	Обезбеђивање пријатног и безбедног окружења, односно материјално-техничких ресурса који се користе у циљу подизања квалитета наставе.	01.09.2022 - 31.08.2023	Директор
Учитељи, наставници рационално користе материјално-техничка средства у функцији остварења циљева наставе и учења	-Ресурси локалне средине се користе у образовно-васпитном раду као и техничка опрема са којом располаже школа. -материјално-технички ресурси средине користе се функционално, и доприносе остваривању циљева наставе, иновативних метода. Чине наставу интересантнијом, занимљивијом	Обезбеђивање пријатног и безбедног окружења, односно материјално-техничких ресурса који се користе у циљу подизања квалитета наставе.	01.09.2022 - 31.08.2023	Стручна већа
Школа се ангажује на развијању сарадње и мреже са другим васпитно-образовним установама (у земљи и иностранству)	Школа сарађује са основним, средњим школама (у земљи и иностранству)	Школа је требало да успостави сарадњу са другим образовним институцијама и учи. а наставници размењују искуства	01.09.2022 - 31.10.2022	Директор
Школа укључује родитеље у школске пројекте везане за предузетништво	Родитељи су укључени у живот и рад школе преко органа управљања и руковођења, укључивањем у активности (наставне и ваннаставне) које организује школа.	Родитељи су значајан ресурс школе. Помажу у реализацији акција у школи, стичу реалну слику о животу у васпитно-образовној установи	01.09.2022 - 31.08.2023	Одељењске старешине

Стручно усавршавање запослених на основу резултата самовредновања, и примењивање новостечених знања у свакодневном раду	<ul style="list-style-type: none"> -Стручно усавршавање запослених на основу резултата самовредновања, и примењивање новостечених знања у свакодневном раду -Укључивање свих актера - у процесе стручног усавршавања, у складу са својим потребама, у оквиру школе и у акредитоване програме -стручно усавршавање свих актера образовно васпитног процеса доприноси подизању квалитета наставе и убођењу иновативних метода рада 	Обезбеђивање пријатног и безбедног окружења, односно материјално-техничких ресурса који се користе у циљу подизања квалитета наставе.	01.09.2022 - 31.08.2023	Одељењске старешине
Стручно усавршавање учитеља, наставника – везано за новине у образовању/васпитању	<ul style="list-style-type: none"> -стручно усавршавање у оквиру школе -припрема за обуку -спровођење обуке -писање извештаја 	Усклађивање и праћење промена везаних за школски програм и годишњи план рада школе, уношење истих у релевантне документе, у циљу обезбеђивања и постизања стандарда образовања и васпитања на нивоу школе, као и унапређивање рада школе.	01.09.2022 - 30.09.2022	Педагог
Стручно усавршавање учитеља, наставника – везано за међупредметне компетенције	<ul style="list-style-type: none"> -Стручно усавршавање у оквиру школе -припрема за обуку -спровођење обуке -писање извештаја 	<ul style="list-style-type: none"> -наставници да буду упознати са међупредметним компетенцијама -Усклађивање и праћење промена везаних за школски програм и годишњи план рада школе, уношење истих у релевантне документе, у циљу обезбеђивања и постизања стандарда образовања и васпитања на нивоу школе, као и унапређивање рада школе. 	01.10.2022 - 31.10.2022	Педагог

Акциони план самовредновања
Правилник о стандардима квалитета рада установе 2.8.2018
2022/2023
ОШ "Петефи Шандор" - Хајдуково

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Општи циљ:

Специфични циљеви:

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Општи циљ:

Специфични циљеви:

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА

Општи циљ:

Специфични циљеви:

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ:

Специфични циљеви:

5. ЕТОС

Општи циљ:

Специфични циљеви:

**6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ
РЕСУРСИМА**

Општи циљ:

Специфични циљеви: