

*ГОДИШЊИ ПЛАН
РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ
2018/2019. годину*

САДРЖАЈ:

I - УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

II - ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ И ЦИЉЕВИ

III - МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

IV - ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

V - ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

VI - ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

І УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основна школа „Петефи Шандор„ покрива територију Хајдукова, Бачких Винограда, Носе и добрим делом Шупљака као и Малих Тијаца. Настава је организована у три школске зграде и то: Хајдуково, Бачки Виногради и Носа. Укупно имамо 18 одељења, од тога у Хајдукову 8, у Бачким Виноградима 8 и два комбинована одељења у Носи (I-III,II-IV).

Образовно – васпитни рад се одвија на мађарском наставном језику.

Наш лого:



ОШ „Петефи Шандор“ Хајдуково
Petőfi Sándor Általános Iskola
ОШ „Петефи Шандор“ Хајдуково
Адреса: Омладинских бригада 29-31
24414 Хајдуково
Тел./фах.: 024/758-030
е-маил: oshajd@mts.rs
вебсите: www.petefisuli.edu.rs

Полазне основе рада

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.Гл.РС.88/17,72/18)
- Закон о основном образовању и васпитању (Сл.Гл.РС 55/13, 101/17, 27/18 – др. закон)
- Статут Основне школе „ Петефи Шандор“ Хајдуково
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програм наставе и учења за I разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 10/2017, 12/2018 и 15/2018)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 10/2004, , 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др.правилник, 7/2011 – др. правилници, 1/2013, 4/2013 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/16, 6/1,12/18)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др.правилник, 7/2011 – др. правилници, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 12/18)

- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 – др.правилник, 7/2011 – др. правилници, 1/2013, 11/14, 11/16, 7/17, 12/18)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др.правилник, 3/2011 – др. правилници, 1/2013, 4/2013, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18, 15/18 /др. правилник)
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 5/2008, 3/2011, – др.правилник, 1/2013, 5/2014, 11/16, 3/18, 12/18)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 6/2009, 3/2011, – др.правилник, 8/2013, 11/16, 12/18)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 2/2010, 3/2011, – др.правилник, 8/2013, 5/2014, 11/16, 7/17, 12/18)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 67/2013)
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији аутономне покрајине Војводине, за школску 2018/2019. Годину („Сл. лист АП Војводине“, бр. 27/18)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2012)
- Правилник о програму завршног испита основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018)
- Правилник о стално стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС “ бр. 81/17, 48/18)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. Гласник РС “ бр. 14/2018)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/2012, 15/2013, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016. 2/17, 11/17)
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл. Гласник РС “ бр. 34/2012)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавање јавних исправа у основној школи („Сл. Гласник РС “ бр. 55/06, 51/07, 67/08, 29/11, 82/12, 8/13, 76/15, 81/17, 48/18)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл. Гласник РС “ бр. 9/2012)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за предмет српски као нематерњи језик за крај првог и другог циклуса обавезног образовања, општег средњег образовања и основног образовања одраслих („Сл. Гласник РС “ бр. 55/2017)
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовним стандардима за крај обавезног образовања („Сл. Гласник РС-Просветни гласник “ бр. 5/2010)
- Правилник о општим стандардима постигнућа крај основног образовања за страни језик („Сл. Гласник РС“ бр. 78/2017)

- Правилник о општим основама школског програма („Сл. Гласник РС-Просветни гласник “ бр. 5/04)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС-Просветни гласник “ бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/2011)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. Гласник РС “ бр. 63/2010)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. Гласник РС “ бр. 76/2010)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС “ бр. 30/2010)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. Гласник РС “ бр. 38/2013)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. Гласник РС “ – Просветни гласник бр. 5/2011)
- И остали правилници који регулишу област образовања и васпитања....

Приликом израде Годишњег плана рада водило се рачуна о:

- закључцима стручних и управних органа школе
- препорукама саветника
- закључцима Министарства просвете

Поред наведених ставки, на Програм утиче:

Развојни план школе

Школски програм

Акциони план за унапређивање вредновање кључне области у претходној школској години

Резултати постигнућа у васпитно-образовном раду

Потреба друштвене средине

Искуства стечена у реализовању програмских садржаја – претходних година

II. ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ И ЦИЉЕВИ

Основне смернице и циљеви рада у школској 2018/2019. години одређени су Развојним планом установе

Главни елементи Развојног плана школе (РТПШ) - у периоду од 2016 до 2019. године:

Елементи РТПШ (мисија и визија) су и основне смернице развоја наше васпитно образовне установе и циљеви које желимо да остваримо у наредном периоду.

Мисија:

Желимо нашим ученицима обезбедити позитивно окружење у школи односно целокупном васпитно образовном процесу, које је основни предуслов за било какав рад на пољу подстицања и ослобађања дечје креативности. Испољавање дечје креативности лежи на два психолошка услова: психолошкој сигурности (која деци пружа безбедност и емпатију) и психолошкој слободи (када је деце дозвољено да се изражавају, играју, истражују...и на тај начин усвајају нова знања).

Визија:

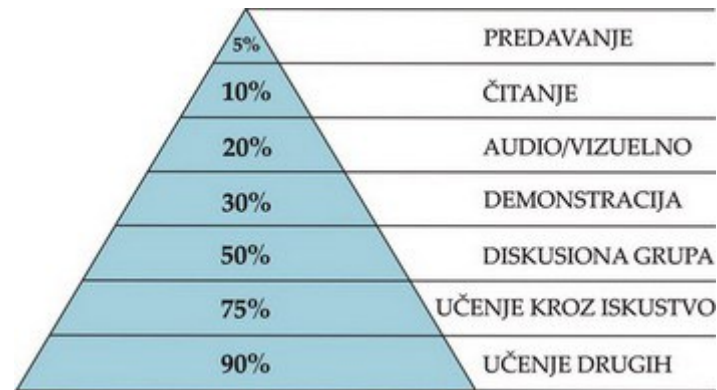
Желимо децу извести из свакодневних, устаљених оквира 45-минутне наставе, стицањем знања искуственим учењем. Задатак наших учитеља је да инспиришу децу на истраживачки однос према учењу и животу, и да их пажљиво воде до властитих сазнања. Вођство у овом смислу подразумева стварање позитивне атмосфере у учионици, стимулисање позитивних емоција и сарадње, постављање отворених питања која подстичу радозналост и креативност, као и обезбеђивање услова у којима се деца не боје грешке и туђег процењивања. Учители наставници дају почетни импулс, прате процес, усмеравају децу да буду активна, да користе своје потенцијале, и на крају заокружује процес правећи заједничку целовиту слику о свему што је научено и искушено. Пошто улога учитеља и наставника није фиксирана и прописана, она од њих захтева, поред уобичајене компетентности и читав низ креативних особина: отвореност, интуицију, игровност и спремност за промену. Дечја радост и задовољство који се током искуственог учења јављају најбољи су путоказ учитељима и наставницима у припреми и организацији рада.

Задаци:

Учи ЧИНЕЋИ, а не слушајући или читајући о томе како би шта требало учинити. Искуствено учење је авантура у којој дете активно: решава проблем из којег учи - ТРЕ него што је чуо лекцију о томе. Решавање проблема за који нема научен одговор присиљава га да до крајности искористити знања и вештине које има. А кад стигне до граница својих тренутних знања и вештина, тачно зна што још морамо научити и увежбати. 3 важне ставке (фактора) искуственог учења:

1. Тек када ученик почне решавати проблем, постане му јасно која му знања и вештине недостају.
2. Сам ће пожелети знати више кад осети ПОТРЕБУ да зна више.
3. ИСКУСТВО које стиче решавањем конкретног проблема корисније му је него поука како тај проблем треба решити.

Пирамида учења:



III. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Основна школа "Петефи Шандор" покрива територију Хајдукова, Бачких Винограда, Носе. Настава се организује у три школске зграде.

Хајдуково-матична школа

Адреса: ОШ "Петефи Шандор"

Омладинских бригара 29-31, 24414 Хајдуково

Тел, Факс: 024-758-030

Емаил: oshajd@mts.rs

www.petefisuli.edu.rs

Услови средине у којима школа ради

Школа се налази у центру села (Хајдукова). Добро изграђеном мрежом улица доступна је и ученицима којима је пребивалиште удаљено од школе. Деца у школу долазе пешке или са бициклама. Захваљујући Мађарском Националном Савету, од септембра прошле године уведен је ђачки

аутобус, на линији Тпалић-Хајдуково-Носа-Бачки Виногради-Хајдуково. Бесплатним аутобусом путују они ученици који далеко станују од школе. Важно је споменути и чињеницу да се Хајдуково налази између Суботице и Хоргоша, на прометној саобраћајници. Ћачки аутобус у значајној мери утиче на безбедност кретања наших ученика.

У циљу ублажавања овог проблема постављен је лежећи полицајац - испред школске зграде. Од надвожњака код Лудашког шора до краја Хајдукова изграђена је бициклистичка стаза, што у значајној мери утиче на безбедност кретања наших ученика.

Зграда матичне школе је монтажна - изграђена је 1987. године, након продаје старе зграде - Каштела. У њој се налази 5 учионица, 1 језички кабинет и библиотека, 1 информатички кабинет (са 10 компјутера), 1 технички кабинет, 1 фискултурна сала, канцеларија за директора, канцеларија за педагога, канцеларија за секретара, зборница, кухиња, два мокра чвора. Услед недостатка посебне просторије књижни фонд који поседује школска библиотека смештен је у језичком кабинету. Фискултурна сала је накнадно изграђена (самодоприносом грађана) 1997. године.

Грејање овог објекта је на гас - централно. Котларница је смештена у дворишту школе - у засебној просторији.

У обе школе функционише безбедоносни систем, инсталиране су камере и у ходницима и у двориштима наших установа.

И ове школске године смо набавили нове компјутере, у потпуности смо осавременили рачунарску опрему, делом из сопствених средстава, делом из родитељских донација. У свим учионицама можемо користити интернет. Имамо два лептопа и у свакој учионици пројектора, једна интерактивна табла које користимо у циљу осавремењивања наставе.

У оквиру информатичке секције, сачињена је веб страница школе, која носи назив www.petefisuli.edu.rs. Страницу освежавају са актуелним збивањима, чланови секције, професор информатике, директор и заинтересовани наставници.

Функционише АДСП интернет у свим школама.

Имамо добру опремљену радионицу и учионицу за наставу техничког васпитања, који се налазе у оквиру школског дворишта, али нису у склопу школске зграде.

Из родитељске донације и даље купујемо нове књиге за школску библиотеку, и за више, и за ниже разреде.

И ове школске године, смо уложили за спортске реквизите и за наставна средства у свим школским објектима. Редовно одржавамо учионице, фискултурну салу, санитарне чворове. Одржавамо и замењујемо школски намештај - по потреби.

Школа поседује велико двориште са теренима за фудбал, кошарку, одбојку. Поред поменутих терена имамо и лепо одржаван парк четинара и листопадног дрвећа, као и мало језерце са камењаром.

У близини школе налази се и језеро Лудош, које је веома важан ресурс - како учитељима тако и наставницима у њиховом васпитно - образовном раду.

Све горе наведено изузетно погодује одржавању наставе физичког васпитања, света око нас, природе и друштва, еколошке секције.

Од I - IV разреда ученици смене мењају месечно. Једну учионицу дели I и IV разред, односно II и III разред, а остали разреди (V-VIII) похађају школу у једној смени, искључиво преподне. Поподне је резервисано за ваннаставне и спортске активности.

Хајдуково је село у коме су примарне делатности воћарство и виноградарство, тако да се највећи део становништва бави овом граном привреде. Традиционално, крајем септембра тј. почетком октобра месеца одржавају се "Бербански дани" – где школа увек узима активно учешће. Детаљнији план активности и сарадње са МЗ разрађен је и у ШРПТ-у.

Значајно је поменути и то да у селу ради и делује културно – уметничко друштво "Лифка Шандор" и „Хинга“, где наши ученици активно учествују у свим секцијама. Сарадња је изузетно добра и са фудбалским клубом „Виноградар“, где наши ученици вредно тренирају.

Информисаности села о дешавањима у школи доприноси и добра сарадња (школе) са локалним радио станицама и наша Веб страница. Изузетно смо задовољни и сарадњом са локалном заједницом и са другим институцијама у селу.

Бачки Виногради – издвојено одељење

Адреса: ОШ"Пететфи Шандор"

Београдски пут 21, Бачки Виногради 24415

Тел, Факс: 024-757-052

Емаил: oshajd@mts.rs

www.petefisuli.edu.rs

Издвојено одељење је удаљено 6 -7 км од матичне школе. Налази се у центру села – Бачких Винограда.

Саобраћајна инфраструктура, путна мрежа је слабо развијена, недостаје тротоар или бициклистичка стаза, Од маја 2013 године отворен је гранични прелаз између Бачких Винограда и Ашотхалома што знатно угрожава безбедност деце при доласку и одласку из школе.

Зграда је изгарђена давне 1963. године (од чврстог материјала), али се у последње 4-5 година значајно улагало у њу, и резултати су видљиви. Старе пећи – на угаљ и дрва су замењене централним грејањем на нафту, фасада је обновљена, замењена су врата и прозори, ентеријер учионица је знатно побољшан, тако да су оне постале пријатан амбијент за рад и боравак наших ученика.

Редовно одржавамо учионице и санитарне чворове, и по потреби мењамо школски намештај.

И ове школске године смо уложили велике паре у осавремењивање комјутерског кабинета. У овој школи чланови Савета родитеља су веома активни, организују разне манифестације хуманитарног карактера, у корист школе. Значајна средства која су уложена за осавремењивање наставе, школа је добила захваљујући њима.

Школска зграда је добро опремљена и оцана. Редовно одржавамо велико школско двориште, игралиште и околину школе. У школској згради имао централни водовод – за пиће, али за остале сврхе користимо сопствени бунар.

И у овој школској згради функционише безбедносни систем, инсталиране су камере које покривају хол школе као и двориште.

Мокри чвор се налази у склопу зграде, и задовољава стандарде и захтеве Санитарне инспекције.

Адаптирана је кров фискултурне сале, следеће године паркет, а неопходно је термоизолације ове зграде. Учионице, као и до сада редовно одржавамо. Обновљени су подови 3 учионице, преостала је још 3.

У издвојеном одељењу Бачки Виногради укупно имамо 6 учионица, 1 информатички кабинет, 1 зборницу, 1 библиотеку, 1 кухињу, 1 фискултурну салу, 2 мокра чвора, 1 кабинет за ТО.

Исту учионицу (по сменама) деле I и II тј. III и IV разред, а остали разреди (V-VIII) похађају школу искључиво преподне..

И ова школа поседује велико школско двориште, на коме се налазе три (3) терена: за одбојку, кошарку и рукомет. Поред овога имамо и један део који је засађен младим садницама четинара.

Школа има успешну сарадњу са КУД „Петефи Шандор“ из Бачких Винограда, наши ученици су активни чланови овога друштва

Информисаности села о дешавањима у школи доприноси и добра сарадња (школе) са локалном радио станицом (Радио 90) Хајдуково и наша Веб страница. Изузетно је добра сарадња са локалном заједницом, тј. Месном заједницом Бачки Виногради.

Ово је познат вођарско - виноградарски крај, велики део становништва бави се овом делатношћу.

И ове школске године смо реализовали сарадњу са братском школом из Рековца, и настављена је сарадња са школом из Домасека, Ашотхалома (Мађарска), ОШ"Верешмрти Михаљ" Сегедин, Католичка ОШ"Свети Имре" Егер (Мађарска)

Вишегодишњу сарадњу, са минхенским Црвеним крстом, и даље настављамо. Искрено се надамо да ће наша деца, као и претходних година, имати могућности летовати у Тупплинг, под покровитељством поменутог - минхенског Црвеног крста, и њихових пожртвованих волонтера.

Сарадња са Лурко кућом се даље наставља - као један од изузетно функционалних видова подршке социјално угроженој деци. На тај начин школа доприноси већој безбедности ученика и социјалној сигурности деце.

Носа - издвојено, комбиновано одељење

Адреса: ОШ"Петефи Шандор"

Носа 622

Тел, Факс: 024-758-061

Емаил: oshajd@mts.rs

www.petefisuli.edu.rs

Школска зграда је веома стара. Подигнута је давне 1910. године, али је 1997, 2005 године реновирана.

Треба напоменути и изузетну спремност становништва да увек прискоче у помоћ - учешћем у свакој акцији коју школа покрене, а често су и сами иницијатори сличних.

Већ дужи низ година овде имамо (2) две учионице (једну већу и једну мању), једну (1) кухињу, једну (1) просторију у којој се налазе предшколци, један (1) мокри чвор.

Школска зграда је укључена на гасну мрежу Хајдуково-Носа.

Постоји игралиште , велико школско двориште и шума око школске зграде. Недостаје спортски терен, као и фискултурна сала. Настава физичког васпитања се изводи у већој просторији (учионици), а када време то допусти - у школском дворишту.

Захваљујући Националном Савету Мађара, постоји аутобуска линија, деца у школу више не долазе пешке или бициклама, са доста удаљених локација и по песковитом терену. Током целе школске године одржавамо стару школску зграду, двориште и шуму око школе (око 1 хекара). Активну улогу у културно – уметничком животу села има КУД Хинга које успешно ради и активизира и децу основношколског узраста. КУД Хинга користи школску зграду за пробе глумачке секције и за разне манифестације у току летњег распуста и поподневним часовима.

Као и претхоно наведена места (Хајдуково, Бачки Виногради) и Носа је воћарско – виноградарски крај, где се око 95% становништва бави овом делатношћу.

Сарадња између родитеља и школе (у сва три насеља) је успешна, и када је реч о укључивању родитеља у васпитно – образовни процес, и када је реч о разним акцијама које организујемо.

Укратко:

Школска зграда у Хајдукову је саграђена 1987. године, с тим што је фискултурна сала завршена 1996. (у јануару месецу). Захваљујући месном самодоприносу и продаји Каштела (старе школе) обезбеђена су средства за изградњу исте.

Зграда у Бачким Виноградима саграђена је 1963. године, а фискултурна сала је дограђена тј. предата на употребу 2002. године у децембру месецу. Саграђена је средствима из месног самодоприноса.

Зграда у Носи датира још из давне 1910. године, али је обнављана више пута, а последњи пут 2005. године, када је уведено и централно грејање. Поред тога у школском дворишту имамо добро опремљене терене за кошарку, фудбал, одбојку...

Адаптација и одржавање школских објеката су увек актуелни, а интензитет и обим послова зависи од материјалних могућности којима располажемо.

И овом приликом желимо да истакнемо сарадњу мештана сва три села, и њихово ангажовање у свим акцијама које предузимамо на очувању и улепшању ових објеката.

Планирани и неопходни радови и активности у 2018/2019. школској години

Настављамо осавремењивање техничког и информатичког кабинета, у Бачким Виноградима и у Хајдукову. Сваке године у зависности од потребе, кречимо учионице и санитарне чворове, у зависности од стања на терену. Исто планирамо и ове школске године.

Одржавање школских зграда, оспособљавање техничког кабинета, као и набавка нових наставних средстава за квалитетнију наставу – приоритет је и у овој школској години, као и куповина школског намештаја и наставних средстава – у циљу побољшања квалитета наставе.

Стручно усавршавање наставника је исто тако међу приоритетним задацима школе, и акредитовани програми ЗУОВ-а и програми који нам буду понуђени од стране братских школа (из Мађарске). Отворени смо за све облике сарадње, с обзиром на непосредну близину границе, добру сарадњу са пограничним местима (месним самоуправама и школама).

За школску 2018/19. годину планирамо још да урадимо замена прозора у Хајдукову, термоизолацију фискултурне сале и замена подова у Бачким Виноградима, замена прозора и улазних врата у Носи!. Размишљамо о увођењу помоћног грејања у школске објекте на бази измењивача топлоте подземних вода. Тратићемо јавне конкурсе ради остваривања што боље енергетске ефикасности и искоришћења обновљених енергетских ресурса. Имамо готов пројекат за осавремењивање електричне мреже у свим школским објектима! Планирамо конкурисати са овим пројектима код општине, покрајине, државе или у иностранству.

Куповина књига за библиотеку, набавка реквизита за физичко васпитање, куповина материјала и алата за технички кабинет, набавка наставних средстава из сваког предмета нам је неопходна и ове школске године. Тежимо и ка побољшању везе, сарадње са братским школама (Рековац, Домасек, Ашотхалом - Мађарска, Егер, Мартфу), организовањем заједничких акција, ескурзија, израдом заједничких пројеката са поменути школама, и сродним институцијама.

Досадашњу добру сарадњу са минхенским Црвеним крстом планирамо наставити, и одазвати се на позив, уколико будемо позвани. Да ли ће доћи до реализације истога, зависи од општинског буџета града Минхена, тј. предвиђених средстава за те намене. До сада је око 200 деце наше школе (углавном су то ученици виших разреда) имало прилике боравити у овој дивној земљи. Искрено се надамо да ће се ова добра традиција наставити.

Добру сарадњу са фондацијом Поверело и са Лурко кућом из Хајдукова и даље настављамо.

Заједничке акције са Месним заједницама, спортским клубовима, КУД-овима, са цивилним заједницама, са црквеним заједницама и ове године ћемо наставити.

Настављамо дугогодишњу сарадњу са Мађарском Националном Саветом, са Школском Управом, са институцијама градске управе, са цивилним организацијама итд.

Већина ученика наставу похађа у једној (преподневној) смени. У свакој школској згради има 6 учионица. Да би смо омогућили деци похађање наставе у једној смени, током целе школске године, морали смо жртвовати кабинет систем, како би родитељима и деци изашли у сусрет и организовали наставу (за више разреде) искључиво - преподне.

Настава за ниже и више разреде изводи се у редовним учионицама. Наставници и ученици имају приступ добро опремљеном информатичком кабинету (у Хајдукову и Бачким Виноградима), где могу користити компјутере, интернет, лап-топ, ТВ, пројектор, ДВД-плејер, интерактивне табле, све у циљу осавремењивања наставног процеса. И у редовним учионицама постоји интернет приступ, а наставници могу да користе лаптоп и пројектор, тв, видео . У два већа насеља постоји изграђена и добро опремљена фискултурна сала и спортски терени, који се могу користити - како за наставне и ваннаставне активности, тако и за рекреацију омладине и одраслих.

Подаци о укупном простору и његовој адекватности

Укупно на нивоу школе (збирно са истуреним одељењима)

Редни број	Опис- назив објекта	број	Укупна површина м2
------------	---------------------	------	--------------------

1.	Универзалне учионице	14	720
2.	Специјализоване учионице	4	210
3.	Сале за физичко васпитање са свим помоћним просторијама(кабинет наставника, гардероба, купатила, справарница и сл.) у Хајдукову и у Бачким Виноградима	2	1242
4.	Канцеларија - директора	1	10
5.	Канцеларија - педагога	1	8
6.	Зборница	2	26
7.	Административни блок (канцеларија)	1	26
8.	Библиотека	2	24
9.	Холови	1	100
10.	Ходници	1	180
11.	Магацински простор	1	80
12.	Котларница	3	80
13.	Санитарне просторије	3	56
14.	Спортски терени	8	3094
15.	Двориште школе	3	33520

*Подаци о укупном простору и његовој адекватности
Хајдуково - матична школа*

Редни број	Опис- назив објекта	број	Укупна површина м2
1.	Универзалне учионице	6	300
2.	Специјализоване учионице	2	120
3.	Сале за физичко васпитање са свим помоћним просторијама(кабинет наставника, гардероба, купатила, справарница и сл.) у Хајдукову и у Бачким Виноградима	1	512

4.	Кабинет за директора	1	10
5.	Кабинет за педагога	1	8
6.	Зборница	1	8
7.	Административни блок (канцеларија)	1	26
8.	Библиотека	1	8
9.	Холови	1	40
10.	Ходници	1	80
11.	Магацински простор	1	40
12.	Котларница	1	60
13.	Санитарне просторије	1	16
14.	Спортски терени	4	1339
15.	Двориште школе	1	15182

*Подаци о укупном простору и његовој адекватности
Бачки Виногради - издвојено одељење*

Редни број	Опис- назив објекта	број	Укупна површина м2
1.	Универзалне учионице	6	290
2.	Специјализоване учионице	2	90
3.	Сале за физичко васпитање са свим помоћним просторијама(кабинет наставника, гардероба, купатила, справарница и сл.) у Хајдукову и у Бачким Виноградима	1	730
4.	Кабинет за директора		
5.	Кабинет за педагога		
6.	Зборница	1	18
7.	Административни блок (канцеларија)		
8.	Библиотека	1	16
9.	Холови	1	60
10.	Ходници	1	80

11.	Магацински простор	1	40
12.	Котларница	1	16
13.	Санитарне просторије	1	24
14.	Спортски терени	3	1674
15.	Двориште школе	1	12182

*Подаци о укупном простору и његовој адекватности
Носа - издвојено одељење*

Редни број	Опис- назив објекта	број	Укупна површина м2
1.	Универзалне учионице	2	130
2.	Специјализоване учионице		
3.	Сале за физичко васпитање са свим помоћним просторијама(кабинет наставника, гардероба, купатила, справарница и сл.) у Хајдукову и у Бачким Виноградима		
4.	Кабинет за директора		
5.	Кабинет за педагога		
6.	Зборница		
7.	Административни блок (канцеларија)		
8.	Библиотека		
9.	Холови		
10.	Ходници	1	20
11.	Магацински простор		
12.	Котларница	1	4
13.	Санитарне просторије	1	16
14.	Спортски терени	1	81
15.	Двориште школе	1	6156

План унапређења материјално техничких услова рада 2018/19. школске године

Новембар 2018	Хајдуково, Бачки Виногради и Носа	Набавка спортских реквизита, учила и опреме за наставу	Град Суботица и школа НСМ,
Током 2019 године	Хајдуково	Замена прозора у Хајдукову	Покрајина
Март 2019	Хајдуково, Бачки Виногради и Носа	Изградња летње учионице	Донација, НСМ
Јун 2019	Бачки Виногради	Термоизолација фискултурне сале	Град Суботица
Јун, јул, август 2019	Хајдуково, Бачки Виногради и Носа	Реконструкција електричне инсталације	Покрајина, НСМ
Јун, јул, август 2019	Хајдуково, Бачки Виногради и Носа	Кречење и фарбање у свим објектима школе по потреби	Град Суботица школа, родитељи
Август 2019	Бачки Виногради	Замена подова у Бачким Виноградима	Град Суботица школа, родитељи
Током целе школске године	Хајдуково, Бачки Виногради и Носа	Осавремењивање наставних средстава	Град Суботица школа, родитељи, донатори
Током целе школске године	Хајдуково, Бачки Виногради и Носа	Набавка књиге за библиотеку	Донација,

Запослени у настави 2018/2019. школске године
Наставни кадар

Презиме и име	Врста стр. спреме	Л и ц е н ц а	При прав ник	Назив предмета	Разред у коме предаје	Оде љ стар еш	Остала задужења наставника (непосредни рад са ученицима)	% ангажовања у другој школи	% ангажовања у нашој школи
1.Козма Силвиа	VI	да	не	разредна настава Од играчке до рачунар	II/1	II/1	Стручни акт., 1Чос, 1доп., Друштвене,техничке,хуманитарне, спортске и културне.акт. , актив уч. сарадња са родитељима, Дежуство, ментор	НЕ	100%
2.Пеић Терез	VI	да	не	разредна настава народна традиција	I/1	I/1	1Чос, 1доп, Друштвене,техничке,хуманитарне, спортске и културне.акт. , актив уч. Школски Одбор, Дежуство, ментор	НЕ	100%
3.Тари Тимеа	VII мастер	не	да	разредна настава немачки језик народна традиција	III/2	III/ 2	Друштвене,техничке,хуманитарне, спортске и културне.акт. , актив уч. сарадња са родитељима., приредбе Дежуство	НЕ	100%
4. Бенчик Бланка	VII, мастер			разредна			1Чос, 1доп, Друштвене,техничке,хуманитарне, спортске и културне.акт		

	р	да	не	настава народна традиција	I-III/3	I- III/ 3	.доп. додатна , актив уч. Дежуство	НЕ	100%
5.Мора Розалиа	VI	да	не	разредна настава народна традиција	II/2	II/2	14ос, 1доп Друштвене,техничке,хуманита рне, спортске и културне.акт . , актив уч. ,сарадња са родитељима., Дежуство, ментор	НЕ	100%
6.Сеги Лаура	VII	не	да	разредна настава народна традиција	II-IV Носа комбино вано одељењ е	II- IV Н	14ос, 1доп.,додатна сарадња са родитељима., Друштвене,техничке,хуманита рне, спортске и културне.акт Дежуство,	НЕ	100%
7.Мачковић Клара	VI	да	не	разредна настава,чувари природе	III/1	III/ 1	14ос,1 доп, Друштвене,техничке,хуманита рне, спортске и културне.акт пријем родитеља Дежуство, ментор	НЕ	100%
8.Каса Ибоља	VI	да	не	разредна настава, Народна традиција	I/2	I/2	Стручни акт., 14ос,1 доп Друштвене,техничке,хуманита рне, спортске и културне ,пријем родитеља, Дежуство, ментор	НЕ	100%
							1 час, 1 доп, додатна, ментор,дежуство,		

9.Боди Ћерђи	VI	да	не	разредна настава Од играчке до рачунара	IV/1	IV/1	Друштвене,техничке,хуманита рне, спортске и културне.акт ,пријем родитеља, ментор	НЕ	100%
10.Олах Ката	VII	да	не	разредна настава Народна традиција	IV/2	IV/2	Стручни акт., 1 час, 1 доп,Додатна Друштвене,техничке,хуманита рне, спортске и културне култ.активности, пријем родитеља, Дежуство, ментор	НЕ	100%
11. Николић Данило	VII	не	да	Физичко васпитање,	V-VIII Хајдуко во, Бачки Виногра ди	B/1	2 додатна, такмичење, Стручни акт.1 ЧОС, Друштвене,техничке,хуманита рне, спортске и културне активности,дежурство	НЕ	100%
12.Виљанац Марина	VII	да	не	српски као нематерњи (у нижим разредима)	од I доIV Хајдуко во и Бачки Виногра ди, Носа	-	Стручни акт. језички кемп - 3 дана, , Друштвене,техничке,хуманита рне, спортске и културне активности, дежурство, језички кемп	НЕ	100%
13.Манчић Молнар Јулиа	VII	да	не	Немачки језик	II-VII Хајдуко	-	додатн., допунска, стручни акт., такмич., Дежуство, Друштвене,техничке,хуманита	НЕ	100

					во II,III,i V, V Бачки Виногра ди		рне, спортске и културне активности		
14.Кохајда Гизела	VII	да	не	Немачки језик	I,VI,V,II ,VII i Бачки Виногра ди I Хајдуко во	-	1додатн., Дежурство, Друштвене,техничке,хуманита рне, спортске и културне активности	ДА 67% Гимназија „Костолањи Деже”	33%
15.Катона Новак Агнеш	VII	не	да	Математика	VII, VIII Хајдуко во VI,VII,V III Бачки Вин.	VI-2	такм. Припрема 8, ,2 допунска , Друштвене,техничке,хуманита рне, спортске и културне активности пријем родитеља, Дежурство,1 ЧОС	НЕ	100%
16.Киш Корнел	VII	не	да	Српски језик као нематерњи	V-VIII Хајдуко во, Бачки Виногра ди	VII/ 1	Стручни акт., ЧОС,Језички кемп - 3 дана,Друштвене,техничке,хума нитарне, спортске и културне активно пријем родитеља сти, пријем родитеља	НЕ	100%
17.Кемивеш Лариса	VII	не	-	Верска настава	I-IV БВ I-VIII	VI/1	ЧОС,Друштвене,техничке,хума нитарне, спортске и културне активности Дежурство, пријем	ДА „Мирослав	90%

				Библиотека	Хајдуко во I-IV Носа		родитеља	Антић" Талић	
18.Шел Клара	VII	да	не	Мађарски језик као матерњи Библиотека у Х.	V-VIII Хајдуко во,	VIII /1	ЧОС 1дод, 1секција,припрема 8, учешће у Друштвене,техничке,хуманита рне, спортске и културне активности Дежуство, пријем родитеља	НЕ	100%
19.Цико Јожеф	VI	не	не	Ликовна култура, Изборни предмет Грађанско Историја	V-VIII Хајдуко в, Бачки Виногра ди		СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ 2, 2 секција, Дежуство, , Друштвене,техничке,хуманита рне, спортске и културне активности	НЕ	95%
20.Печ Бланка	VII	да	не	Мађарски језик као матерњи Библиотека у БВ	V,VIII Хајдуко во, Бачки Виногра ди Библиот ека	VIII /2	1дод,, пријем родитеља 1 секција 1припрема 8, , Дежуство, 1 ЧОС, Друштвене,техничке,хуманита рне, спортске и културне активности	НЕ	100%
21.Варга Бригита	VII	да	да	Музичка култура V,VI, VII, VIII	V-VIII Хајдуко в, Бачки	-	2 секција- ХОР, дежурство Друштвене,техничке,хуманита рне, спортске и културне активности	ДА Гимназија „Костолањи	50%

				X,БВ	Виногра ди			Деже"	
23.Ромић Анита	VI	не	да	Математика	V,VI БВ, V -X		Дежуство, Друштвене,техничке,хуманита рне, спортске и културне активности	НЕ	67%
24.Чорба Ото	VII	да	не	Географија	V-VIII Хајдуко в, Бачки Виногра ди	-	1 додатна , пријем родитеља, Друштвене,техничке,хуманита рне, спортске и културне активности	ДА ОШ"Ђуро Салај	70% "
25.Молдваи Марика	VII	да	не	Енглески језик као други страни језик Библиотека	V-VIII Хајдуко во, Бачки Виногра ди		ЧОС, додатна , Дежуство, Друштвене,техничке,хуманита рне, спортске и културне активности	НЕ	100%
26.Арнолд Роберт	VII	да	не	Техничко образовање, Информатика - изборни - ВИИ,ВИИИ БВ,Х Информатика - В X,БВ	V-VIII Хајдуко во, Бачки Виногра ди		секција, Друштвене,техничке,хуманита рне, спортске и културне активности	НЕ	100%
27. Марушинац Силвија	VI	да	не	Биологија	V-VIII Хајдуко		секција, Дежуство, Друштвене,техничке,хуманита рне, спортске и културне активности	ОШ"Ђуро Салај" Суботица	75%

					во, VI-VIII БВ.			25%	
28.Енги Кристијан	VII	не	да	Физика	VI-VIII X,БВ		Допунска,додатна,такмичење, ескурзија, Дежуство	ОШ"Ђуро Салај", ОШ"Ј.Ј.Зма ј", Суботица 30%-30%	60%
29.Ревид Јене	VII	да	не	Историја		VII/ 2	ЧОС,Допунска,такмичење, ескурзија, Дежуство	ОШ"Киш Ференц" Трешњевац 65%	35%
30.Ирге Ливиа	VII	не	не	Историја	VI, VII ,VIII - X		Допунска,такмичење, ескурзија, Дежуство	ОШ"10.октоб ар" ОШ"Вук Караџић"	30%
31. Бајус Конц Агнеш	VII	не	не	Хемија	VII ,VIII X,БВ		Секција, Дежуство, Друштвене,техничке,хуманита рне, спортске и културне активности	ОШ „Ј.Ј.Змај" Кањижа	40%

Нестручно заступљени предмети:

01.Ромић Анита	VI	не	да	Математика	V,VV БВ, В -X		Дежуство, Друштвене,техничке,х уманитарне, спортске и културне активности	НЕ	67%
02.Цико Јожеф	VI	не	не	Ликовно васпитање Историја Изборни предмет	V X. VI-VIII VI БВ		ЧОС;Допунска,такмич ење, ескурзија, Дежуство	НЕ	95%

				Грађанско					
04. Катона Новак Агнеш	VII	не	да	Математика	VI, VII, V III Хајдуко во VII, VIII Бачки Вин.	B-2	Стручни акт., такм. Припрема 8, ,2 допунска , Друштвене, техничке, х уманитарне, спортске и културне активности Дежурство,	НЕ	100%

Ваннаставни кадар

Презиме и име	Врста стр. спреме	Лиц енца	Послови на којима ради	% ангажовања у другој школи	% ангажовања у нашој школи
Сич Ана	Висока стр. спрема	да	Директор школе		100%
Ивковић И. Слађана	Висока стр. спрема	да	Педагог школе		100%
Бака Ана	Висока стр. спрема	да	Секретар школе Библиотекар		100%
Ердељи М. Мелинда	Виша стр. спр.	да	Шеф рачуноводства		50%
Сеч Болдичар	ССС	да	Адм. радник		100%
Салма Золтан	ССС	да	Мајстор-ложач		100%
Рожа Ласло	НК		Помоћни ложач		100%
Бало Ђерђи	НК		спремачица		100%
Ремете Пирошка	НК		спремачица		100%
Енги Терез	НК		спремачица		100%
Кором Гизела	НК		спремачица		100%
Салаи Илдико	НК		спремачица		100%

Варга Хајналка	НК		спремачица		100%
Дањи Маргит	НК		спремачица		100%

IV - ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Бројно стање ученика почетком 2018/19. школске године

Разред ХАЈДУКОВО	укупно	дечаци	девојчице	Одељењски старешина
1	14	5	9	Пеић Терез
2	6	1	5	Козма Силвиа
3	16	8	8	Мачковић Клара
4	17	10	7	Боди Ћерђи
Свега нижи	53	24	29	
5	20	12	8	Николић Данило
6	16	4	12	Кемивеш Лариса
7	14	9	5	Киш Корнел
8	17	12	5	Шел Клара
Свега виши	67	37	30	
УКУПНО	120	61	59	

Разред Бачки Виногради	укупно	дечаци	девојчице	Одељењски старешина
1	12	5	7	Каса Ибоља
2	14	8	6	Мора Розалиа
3	14	9	5	Тари Тимеа
4	12	6	6	Олах Ката
Свега нижи	52	28	24	
5	13	7	6	Молдваи Марика
6	14	6	8	Катона Новак Агнеш
7	10	5	5	Ревид Јене
8	19	11	8	Теч Бланка

Свега виши	56	29	27	
УКУПНО	108	57	51	

Разред Носа	укупно	дечаци	девојчице	Одељењски старешина
1	2	2		Бенчик Бланка
2	4	3	1	Сеги Лаура
3	1	1		Бенчик Бланка
4	4	2	2	Сеги Лаура
Свега нижи	11	8	3	

	УКУПНО	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	
Свега нижиХајдуково	53	24	29	
Свега нижиБачки Виногради	52	28	24	
Свега нижи Носа	11	8	3	
УКУПНО НИЖИ	116	60	56	
Свега вишиХајдуково	68	38	30	
Свега вишиБ. Виногради	56	29	27	
УКУПНИ ВИШИ	124	67	57	

	УКУПНО	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	
УКУПНО НИЖИ	116	60	56	
УКУПНИ ВИШИ	124	67	57	
	240	127	113	

Већина ученика наставу похађа у једној (преподневној) смени. Настава почиње у 7,45 у свим школским објектима. Поподневна смена почиње у 12,20 у Бачким Виноградима, у 13,00 у Хајдукову. У школским зградама, после 14,00 часова има само два нижа разреда, има доста простора за секције, за допунску и додатну наставу.

Радно време помоћног особља почиње у 6,00 сати и траје до 22,00 сати. За време годишњег одмора и ненаставним данима, у школи има дежурство, од 7,00 до 14,00 часова. За време верских и државних празника немамо организовано дежурство у школи.

У школи се изводи настава на основу Правилника о календару образовног-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АПВ за школску 2018/19. годину, који чини саставни део Годишњег плана рада школе за 2018/19. шк. годину.

Радне суботе:

Временска динамика	Активност	Учесници
2.09. 2018. год. у Суботици	Света миса поводом почетка школске године - посвећење ђачке торбе	Ученици виших разреда, професор верске наставе,разредне старешине
21,22,23. 09. 2018. год	Школа се већ дужи низ година укључује у активности везане за обележавање Бербанских дана, па је због тога дошло до измене у календару, када наши ученици и наставници узимају учешће у реализацији активности везаних за обележавање традиционалних сусрета (Бербанских дана). Иста одлука је саопштена и верификована, и на седници школског одбора.	Ученици виших разреда, наставници, помоћно особље учествује у организацији и реализацији тродневне манифестације. Радна субота за ученике нижих и виших разреда
8.06.2019	Радна субота- испраштај осмака	Сви ученици

Остале активности предвиђене календаром школе:

Одлуком Мађарског Националног Савета, утврђени су следећи национални празници у нашој школи:

- 1) **23. октобар**, дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. - 23. 10. уторак
- 2) **15 март** - дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49. - Дан школе- пригодан програм у Хајдукову - петак
- 3) **20. август** - Дан Светог Стефана - празник пада када су ученици на летњем распусту, па се зато почетком школске године овој теми посвети време, у виду израде паноя, разговора на часовима историје, матерњег језика, верске наставе.

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ (у Прилогу)

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 3. септембра 2018. године, а завршава се у петак, 21. децембра 2018. године. У првом полугодишту има 80 наставних дана.

Друго полугодиште почиње у уторак, 15. јануара 2019. године и завршава се:

- у петак 14. јуна 2019. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 100 наставних дана,

- у петак, 31. маја 2019. године, за ученике осмог разреда и има 90 наставних дана.

Први квартал има 40, други 40, трећи 49 наставних дана.

Четврти квартал има 51 наставна дана за ученике од првог до седмог разреда, а 41 наставна дана за ученике осмог разреда.

Прво полугодиште 80									Друго полугодиште 100								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар							1	2	Јануар			1	2	3	4	5	6
	1.	3	4	5	6	7	8	9			7*	8	9	10	11	12	13
	2.	10	11	12	13	14	15	16		17.	14	15	16	17	18	19	20
	3.	17	18	19*	20	21	22	23		18.	21	22	23	24	25	26	27
	4.	24	25	26	27	28	30			19.	28	29	30	31			
Октобар									Фебруар						1	2	3
	5.	1	2	3	4	5	6	7		20.	4	5	6	7	8	9	10
	6.	8	9	10	11	12	13	14		21.	11	12	13	14	15**	16**	17
	7.	15	16	17	18	19	20	21		22.	18	19	20	21	22	23	24
	8.	22	23	24	25	26	27	28		23.	25	26	27	28			
Новембар					1	2	3	4	Март						1	2	3
	10.	5	6	7	8	9	10	11**		24.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	12**	13	14	15	16	17	18		25.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	19	20	21	22	23	24	25		26.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	26	27	28	29	30				27.	25	26	27	28	29	30	31
Децембар							1	2	Април	28.	1	2	3	4	5	6	7
	14.	3	4	5	6	7	8	9		29.	8	9	10	11	12	13	14
	15.	10	11	12	13	14	15	16		30.	15	16	17	18	19*	20*	21*
	16.	17	18	19	20	21	22	23			22*	23	24	25	26*	27*	28*
		24	25*	26	27	28	29	30			29*	30					
		31							Мај								
													1**	2**	3	4	5
										31.	6	7	8	9	10	11	12
										32.	13	14	15	16	17	18	19
										33.	20	21	22	23	24	25	26
									Јун	34.	27	28	29	30	31 ¹		
																1	2
										35.	3	4*	5	6	7	8	9
										36.	10	11	12	13	14*	15	16
											17	18	19	20	21	22	23
											24	25	26	27	28	29	30

Наставни план и програм за ученике од I до VII разреда се остварује у 36 радних недеља, а за ученике VIII разреда, 34 радне недеље.

Ескурзије ћемо реализовати ненаставним данима у току ове школске године. У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

За време зимског распуста, школа планира реализовање додатног рада са ученицима, и допунског рада са ученицима из српског као нематерњег језика.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 24. децембра 2018. године, а завршава се у понедељак, 14. јануара 2019. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 19. априла 2019. године, а завршава се у четвртак, 02. маја 2019. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2019. године, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у суботу, 31. августа 2019. године

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта:
29.12.2018, 28.06.2019

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом поштом.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 12.04.2019. године и у суботу, 13.04.2019. године, а завршни испит у понедељак, 17.06.2019. године, уторак, 18.06.2019. године и среду, 19.06.2019. године.

У суботу, 17. новембра 2018. године настава се изводи према распореду часова за понедељак, у суботу 19. јануара 2019. године настава изводи према распореду часова за петак, а у суботу 04. маја 2019. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

Распоред часова (у Прилогу)

Распоред звоњења и распоред смена:

0.	7,00-7,45 допунски
1.	7,50 - 8,35
2.	8,45 - 9,30
3.	9,45 - 10,30
4.	10,35 - 11,20
5.	11,25 - 12,10
6.	12,15 - 13,00
7.	13,05 - 13,50
8.	13,55 секције, додатни, допунски

*Поподневна смена: 12,15 - Бачки Виногради
13,00 - Хајдуково*

Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета - нижи разреди:

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Мађарски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	72

4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
УКУПНО: А		21*	756*	22*	792*	23*	828*	23*	828*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ³								
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Народна традиција	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Рука у тесту - Откривање света	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Чувари природе	1	36	1	36	1	36	1	36
5.	Лепо писање	1	36	-	-	-	-	-	-
6.	Од играчке до рачунара	1	36	1	36	1	36	1	36

7.	Шах	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		2-3*	72-108*	2-3*	72-108*	2-3*	72-108*	2-3*	108*
УКУПНО: А + Б		24*	864*	25*	900*	26*	936*	26*	936*

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-24*	756-864*	22-25*	792-900*	22-26*	792-936*	22-26*	792-936*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36

2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД			ШЕСТИ РАЗРЕД		
		нед.	год.	блок настава	нед.	год.	блок настава
1.	Мађарски језик и књижевност _____ језик ¹	5	180		4	144	
2.	Српски као нематерњи језик ²	3	108		3	108	
3.	Страни језик	2	72		2	72	
4.	Историја	1	36		2	72	
5.	Географија	1	36		2	72	
6.	Биологија	2	72		2	72	
7.	Математика	4	144		4	144	
8.	Информатика и рачунарство	1	36		1	36	
9.	Техника и технологија	2	72		2	72	
10.	Ликовна култура	2	72		1	36	
11.	Музичка култура	2	72		1	36	
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72 + 54 ³		2	72 + 54 ³	
13.	Физика				2	72	
14.	Хемија						
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*		25-28*	954-1062*	
	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ						
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36		1	36	*
2.	Други страни језик ⁵	2	72		2	72	

УКУПНО: Б	3-5*	108-180*		3-5*	108-180*	
УКУПНО: А + Б	27-30*	1026-1134*		28-31*	1062-1170*	

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*
2.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 2 дана годишње		

¹ Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

² Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

³ Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

⁴ Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета.

⁵ Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

⁷ Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди.

⁸ Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета - 7,8 разреди:

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Мађарски језик	4	144	4	136
2.	Српски језик као нематерњи	3	108	2	68
3.	Немачки језик	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	1	36	1	34
5.	Музичка култура	1	36	1	34
6.	Историја	2	72	2	68
7.	Географија	2	72	2	68
8.	Физика	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	68
11.	Хемија	2	72	2	68
12.	Техничко и информатичко образовање	2	72	2	68
13.	Физичко васпитање	2	72	2	68
УКУПНО: А		26-29*	936-1044*	26-28*	884-952*
Ред. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ				
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање ³	1	36	1	34
2.	Енглески језик	2	72	2	68
3.	Физичко васпитање - изабрани спорт ⁵	1	36	1	34
УКУПНО: Б		4	144	4	136
УКУПНО: А + Б		30-33*	1080-1188	30-32*	1020-1088*
Ред.	В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ⁶				

број					
1.	Чувари природе	-		-	
2.	Свакодневни живот у прошлости	1	36	1	34
3.	Цртање, сликање и вајање	1	36	1	34
4.	Хор и оркестар	1	36	1	34
5.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
6.	Матерњи језик са елементима националне културе	2	72	2	68
7.	Шах	1	36	1	34
8.	Домаћинство	1	36	1	34
	УКУПНО: В	1-2*	36-72*	1-2*	34-68*
	УКУПНО: А + Б + В	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Допунска настава	1	36	1	34
3.	Додатни рад	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Обавезне ваннаставне активности				
	Час одељењског старешине	36	1	34	
12.	Слободне активности				
	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	34-68
	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета

Изборни предмети

Од I-IV разреда обавезни изборни предмети су верска настава (католичка), народна традиција, од играчке до рачунара , лепо писање.

Народна традиција	I разред Хајдуково I-III разред Носа - комбиновано одељење II-IV разред Носа - комбиновано одељење I,II ,III, IV - разред Бачки Виногради
Од играчке до рачунара	II разред - Хајдуково IV разред - Хајдуково
Чувари природе	III разред -Хајдуково

На нивоу школе, као изборни предмет понуђена је опција: верска настава и грађанско васпитање. Већина родитеља и ученика се определила за **верску наставу (католичке вероисповести)**.

Обавезни страни језик је **немачки**, од I-VIII разреда, Обавезни изборни страни језик је **енглески**, од V-VIII разреда.

Од шестог до осмог разреда обавезни изборни предмет су **спортске активности**.

Списак изборних наставних предмета по одељењима:

Разред	Хајдуково	Бачки Виногради	Носа
1.	Народна традиција	Народна традиција	Народна традиција
2.	Од играчке до рачунара Народна традиција	Народна традиција	Народна традиција
3.	Од играчке до рачунара	Народна традиција	Народна традиција
4.	Народна традиција	Народна традиција	Народна традиција
5.	-	-	
6.	-	-	
7.	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство	

8.	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство	
----	------------------------------	------------------------------	--

Школски календар значајних активности

<i>Врста активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци</i>
Свечани пријем првака	Септембар	Ученици нижих разреда, наставници, директор, локална смоуправа, КУД
Посвећење ђачке торбе	Септембар	Ученици нижих разреда, наставници, директор, локална смоуправа, КУД, Католичка црква
Заједнички програми, задржавање пријатељске везе са братским школама, преко интернета, ангажовање ученика - Рековац, Ашоттхалом, Закањсек, Кишкунхалаш	Током целе школске године	Ученици, наставници
Бербански дани	Септембар	Ученици, наставници, директор, локална смоуправа, КУД-ови
Дечја недеља	Септембар	Ученици, наставници, директор
Револуција 56 у Мађарској - национални празник	Октобар	наставници, директор, локална смоуправа,
Дан просветних радника	Новембар	наставници, директор, локална смоуправа,
Сунчана јесен живота	Октобар- новембар	наставници, директор, локална смоуправа,
Дан Св. Луције	Децембар	
Божични празник	Децембар	наставници, директор, локална смоуправа
Школска слава Свети Сава	Јануар	Ученици, наставници, директор
Фаршанга - машкаре	Фебруар	Ученици, наставници, директор, локална смоуправа
Дан школе - 15 март - национални празник	Март	Ученици, наставници, директор, локална смоуправа
Дан планете Земље	Април	Ученици, наставници, директор, локална смоуправа
Једнодневне ескурзије за ученике нижих	Април, мај	Ученици, наставници

разреда		
Једнодневне ескурзије а ученике виших разреда	Април, мај, јуни	Ученици ,наставници
Недеља Црвеног крста	Мај	Ученици ,наставници, директор,
Испраћај осмих разреда	Јун	Ученици ,наставници, директор,
Путовање ученика у Минхен	Јун, јул	Ученици ,наставници, директор, локална смоуправа
Испрашјај осмака	Јун	Ученици ,наставници, директор, локална смоуправа
Програм: Заштита деце,ученика од насиља	Целе године	Ученици ,наставници, директор,
Борба против наркоманије и аидс-а	Целе године	Ученици ,наставници, директор,
Заштита животне средине	Целе године	Ученици ,наставници, директор,
Организовање табора у сарадњи са невладиним организацијама за заинтересоване ученике	Током летњег распуста	Ученици ,наставници, директор,
Сарадња са минхенским Црвеним Крстом	Целе године	Ученици ,наставници, директор, локална смоуправа
Учествовање у културним, спортским и разним манифестацијама, КУД-а Петефи Шандор, Лифка Шандор, Хинга, и МЗ Хајдуково, Бачки Виногради, сарадња са цивилним организацијама	Целе године	Ученици ,наставници, директор, локална смоуправа
20. август - национални празник Светог Стефана	Август	Ученици ,наставници, директор, локална смоуправа

Секције у школи

Назив секције	Наставник	Учесници	Време реализације
Оркестар	Варга Бригита	Виши разреди	Током целе школске године
Литерарна секција	Печ Бланка, Шел Клара	Виши разреди	Током целе школске године
Ликовна секција	Цико Јожеф	Виши разреди	Током целе школске године
Спортска секција	Николић Данило	Виши разреди	Током целе школске године

Моделарство	Арнолд Роберт	Виши разреди	Током целе школске године
-------------	---------------	--------------	---------------------------

Сарадња школе са разним институцијама у земљи и у иностранству

<i>Државним институцијама</i>	<i>Образовним установама:</i>	<i>Културним установама</i>	<i>Невладиним организацијама</i>	<i>Спортским клубовима</i>	<i>Медијима:</i>
Министарство просвете и спорта	Локалне основне и средње школе	КУД Лифка Шандор Хајдуково	фондација "Поверело" Хајдуково	Фудбалски клуб "Виноградар" Хајдуково	Паннон Телевизија
Локална Самоуправа Суботица	Учитељски факултет	КУД Петефи Шандор Бачки Виногради	Фондација невладине организације «Партнерсцхуле» школа за партнерства будућности	Клуб дизача тегова »Спартак« Суботица	Панон радио Суботица
Месна Заједница Хајдуково	Удружење просветних радника мађара северне Бачке	КУД Хинга Носа	Етно-лифе удружење грађана за екологију и етнологију	Рвачки клуб »Спартак« Суботица	<i>Мађар Сзб</i>
Месна Заједница Бачки Виногради	Основне школе братских насеља: Ашотхалом, Домасек, Закањсек, Сегедин	Народно позориште Суботица	»Рбзса Сандор« невладина организација Хајдуково	<i>Карате клуб Палић</i>	Радио Суботица
Фондација за менталну хигијену "Ехспецто"	Педагошко удружење војвођанских Мађара северне Бачке	Дечје позориште Суботица	Удружење великих породица »Колибри« Хајдуково	<i>Градско Клизалиште Суботица</i>	
Суботички Црвени крст	ОШ "Светозар Марковић" - Рековац	Позориште „Деже Костолањи" Суботица	»Рипарија« орнитолошко удружење Палић		
Мађарски Национални Савет	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа	Градски музеј Суботица	»Еко-фриендс« еколошко удружење грађана Суботица		
»Гиз Босс« Немачка	ЗФА Деутсцхе	Ликовна галерија	Ловачки Клуб - Носа, Бачки		

организација за међународну сарадњу	Аусландсцхуларбеит Интернационал	Суботица	Виногради, Хајдуково		
Баварски Црвени крст		Градска библиотека Суботица			
Здравствене установе					
Полицијске станице					
Центар за социјални рад Суботица и Кањижа					
Развојно саветовалиште Суботица					

V - ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ , РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Скупштина Општине Суботица, на седници одржаној дана 16.06.2018. године, изабрала је нове чланове Школског Одбора:

Школски одбор

Школом управља школски одбор од девет чланова (по три представника запослених, родитеља и локалне самоуправе). За средње школе од посебног интереса за Републику Србију и уникатне школе, Министарство предлаже и три представника "социјалних партнера" (нпр. привредне коморе, удружења послодаваца, националне службе за запошљавање и синдиката). Школски одбор именује и разрешава локална скупштина општине, а чланови одбора бирају председника. Представнике запослених предлаже наставничко веће, а представнике родитеља савет родитеља, тајним изјашњавањем. На седницама школског одбора учествују представник ученичког парламента и представник синдиката у школи, без права одлучивања.

Састав Школског одбора

<i>Име и презиме</i>	<i>Овлашћени предлагач</i>
Леринц Ева Месарош Ева Ујфалуши Ерика Нађ Франчик Клементина Сич Габриела Ковач Норберт Киш Корнел Терез Птеић Слађана Ивковић Ивандекић	Локална самоуправа Локална самоуправа Локална самоуправа Савет родитеља Савет родитеља Савет родитеља Наставничко веће Наставничко веће Наставничко веће

Председник школског одбора је Киш Корнел

Програм рада Школског одбора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности, садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
--------------------------	-----------------------------	---------------------------	--

септембар	Разматрање и усвајање годишњег плана за 18/19 школс.год.	Седница	Чл.ск.одбора,директор.
септембар	Усвајање извештаја о реал. рада школе 17/18 школс. год.	Седница	педагог,секретар.
септембар	Конзултација са Педагошком колегијумом	Седница	Чл. Ск.одб. дирек.,педагог
септембар	Новине, актуелности	Седница	Наставници, дирек.,педагог.
септембар	Запослени, стручни кадар школе, униформа ученика - информације	Седница	Чл.шк.одбора
у току године	Разматра поштовање општих принципа образовања и васпитања	Седница	Чл.шк.од.,настав
квартано	Разматрање успеха и владање Ученика	Седница	Чл.шк.од.,директор и секретар
току године	Конзултација са Педагошком колегијумом	Седница	Чл.шк.одб.настав.
фебруар	Преузимање мера за побољшање услова рада школе	Седница	Чл.шк.одб.књиговођа
јун	Усвајање извештаја о пословању,	Седница	Чл.шк.одб.
Току године	Разматр.ост. питања у ск.закон.акт. Конзултација са Педагошком колегијумом	седница	Чл.шк.одб.

Програм рада Савета родитеља

<i>Време</i>	<i>Активности, садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
<i>септембар</i>	<i>Разматрање предлога школског плана, развојног плана</i>	<i>седница</i>	<i>Чл. савета, дирек. пед.</i>
<i>септембар</i>	<i>Давање предлога свог представ. у стр. активи, тимове школе</i>	<i>седница</i>	<i>Чл. савета, дирек. пед.</i>
<i>септембар</i>	<i>Разматра успех ученика 17/18г., владање ученика, проблеми</i>	<i>седница</i>	<i>Чл. савета, дирек. педаг.</i>
<i>септембар</i>	<i>Разматра услове за рад школе</i>	<i>седница</i>	<i>Чл. савета, дирек. педаг.</i>
<i>децембар</i>	<i>I и II квартал резултати и успеси ученика, проблеми</i>	<i>седница</i>	<i>Чл. савета, дирек. педаг.</i>
<i>децембар</i>	<i>Даје сагласност на програм и организовање екскурзије</i>	<i>седница</i>	<i>Чл. савета, дирек. пед.</i>
<i>децембар</i>	<i>Сарадња са органима града, удружењима, амбулантима</i>	<i>седница</i>	<i>Чл. савета, дирек. пед.</i>
<i>јун</i>	<i>Разматра успех ученика 17/18г. II полугодиш. и владање</i>	<i>седница</i>	<i>Чл. савета, дирек. педаг.</i>
<i>јун</i>	<i>Разматра видове сарадње родитеља, ученика и школе</i>	<i>седница</i>	<i>Чл. савета, дирек. педаг.</i>
<i>јун</i>	<i>Мала матура и упис у средњ. школу</i>	<i>седница</i>	<i>Чл. савета, дирек. педаг.</i>

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Поред тога што предлаже представнике родитеља у орган управљања, савет родитеља има саветодавну улогу у областима осигурања квалитета, предлагања изборних предмета, намене коришћења небуџетских средстава, прописивања правила понашања, итд. Своје предлоге, питања и ставове савет родитеља упућује школском одбору, директору и стручним органима установе.

Списак чланова савета родитеља, налази се у Прилогу.

Директор

Школом руководи директор Сич Ана тј. стара се о остваривању програма и активности које усвоји школски одбор у оквиру наведених надлежности. Директор је такође задужен за извршавање налога просветног инспектора и саветника, који су даље преко републичких инспектора и саветника одговорни министру.

Директора Сич Ану, је након расписаног конкурса, предложио школски одбор - по прибављеном мишљењу наставничког већа. Министар просвете РС је дао сагласност на одлуку о избору директора

Програм рада директора школе

<i>Програмски садржаји</i>	<i>Време реализације</i>
Руковођење школом • Припрема и израда Извештаја Годишњег плана рада, Школског програмом • Обезбеђивање законитости рада установе. • Руковођење процесом васпитања и учења детета у школи • Разматрање свих питањавезаних за рад школе • Организација рада школе • Учествовања у раду Школског одбора • Учествовања у раду актива директора Суботице	Током целе школске године
Кадровсак структура колектива • Обезбеђивање одговарајућег кадра • Планирање стручног усавршавања • Стимулисање рада и санкционисање радника • Обезбеђивање замене за одсутне	Током целе школске године

Побољшање услова рада - Опремање учионице - Набавка нових наставних средстава	Током целе календарске године
Безбедност ученика - Организација дежурства наставника - Сарадња са МУП-ом Суботица - Контрола и припрема разних протокола и правилника	Током целе школске године
Организација образовно васпитног рада - Програмирање рада школе - Иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби - Траћења и вредновања рада наставника - Евалуација наставног часа - Контрола распореда наставних и ваннаставних активности - Планирање, организовање и контролу рада установе	Током целе школске године
Инструктивни рад са наставницима - Руковођење рада Наставничког већа - Траћење и унапређивање рада запослених; - Руковођење рада Педагошког колегјума - Сарадња са стручним већима - Одређивање ментора - Унапређивања односа између наставник ученик - Траћење пројекта „Професионална ориентација“	Током целе школске године
Траћење финансијског пословања - Израда плана финансијског пословања за целу годину - Финансијско и административно управљање радом установе - Контрола финансијског пословања - Контрола инвентара - Презентација финансијског плана ШО-у	Током целе календарске године

Праћење рада стручних сарадника • Увид у годишњи план педагога, библиотекара • Контрола	Током целе школске године
Сарадња са Саветом родитеља • Учествовања у раду Савета родитеља • Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом; • Организовање добротворних балова и других хуманитарних акција у корист школе • Сарадња са родитељима	Током целе школске године
Сарадња са разним институцијама у земљи и у иностранству • Министарство просвете и спорта • Мађарски Национални Савет • Здравствене установе • Полицијске станице • Центар за социјални рад • Развојно саветовалиште • Братске школе у земљи и у иностранству • Удружењима грађана и са цивилним институцијама	Током целе календарске године
Сарадња са локалном самоуправом • Локална Самоуправа Суботица • Месна Заједница Хајдуково • Месна Заједница Бачки Виногради	Током целе календарске године
Стручна усавршавања и иновација • Праћење стручног усавршавања наставника • Реализација личног и професионалног развоја	Током целе школске године
Маркетинг школе • Учешће у јавним промоцијама школе	Током целе календарске године

• Организовање школских приредби • Сарадња са локалном радио станицом Радио 90 • Промоција Веб-сајта школе	
Евакуација школе и успех ученика • Траћење резултата ученика на испитима, такмичењима • Траћење ученика при уписа у средњу школу • Израда годишњег извештаја	Крајем школске године

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“
школска 2018/2019**

Циљ рада школског педагога :

Трименом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци рада школског педагога су :

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Траћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе децјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,

- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Годишњи програм рада педагога обухвата 9 области - подручја рада, са временским оквиром у току четрдесеточасовне радне недеље :

И. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ

ИИ. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

ИИИ. РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА

ИВ. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

В. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

ВИ. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

ВИИ. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

ВИИИ. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ИХ. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

<i>І ОБЛАСТ : ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ</i>						
Активност	Време	Методе и технике рада	Сарадници	Исход	Евалуација	Докази и документација
1. Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и изради појединих његових делова.	јун, август и септембар	Анализа Закона, преглед литературе	Директор, вође смена,	Урађен ГТРШ до 15.09.	Током школске године	ГТРШ
2. Учешће у изради планова и програма рада стручних органа школе	август и септембар	Разговор	Наставно особље	Урађени планови	Током школске године	Извештаји о реализацији, записници
3. Координација рада на изради школских програма за поједине разреде	јун	Анализа Закона, литературе и	Наставно особље	Урађен школски програм за све разреде	Током школске године	Урађен Школски програм.

		службених гласника				извештаји и записници одељенских већа
4. Израда програма васпитног рада школе	септембар	Разговор, анализе	Наставно особље, директор	Урађен План	Током школске године	Програм васпитног рада и извештај о реализацији истог
5. Израда програма стручног усавршавања директора, педагога, наставника и учитеља и конципирање евиденције о стручном усавршавању запослених	август и септембар	Разговор, анализе	Директор, наставно особље, ШО	Урађен план, направљен ДОСИЈЕ стручног усавршавања сваког запосленог	Током школске године	Извештај о реализацији плана стр. усавршавања, Досије запосленог о стр. усавршавању
6. Израда програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи	август и септембар	Разговор, анализе	Директор, наставно особље, ШО, Савет родитеља	Урађен програм и акц. пл. превентивних и интервентних акт.	Током школске године	Извештаји, записници, План и програм, ...
7. Израда програма превенције болести зависности	август и септембар	Разговор, анализе, проуч материјала, ППП	Наставно особље, ученици	Урађен Програм	Током школске године	ППП, Програм, Истраживања, анализе, ...
8. Изради програма рада педагога са ученицима којима је потребна додатна подршка	септембар, допуна након кварталног пресека	Разговор, проучавање литературе и дидактичко – методичких материјала	Запослени, ТИМ за ИО, родитељи	Урађен програм корективног рада и посебни програми рада	Током школске године	Програм рада педагога са ученицима којима је потребна додатна подршка, ИОП- ови, ...

9. Учешће у изради програма рада са ученицима који су даровити	октобар	Разговор, проучавање литературе и дидактичко – методичких материјали	Запослени, ТИМ за ИО, родитељи	Урађени ИОПТ-ови за даровите	Током школске године	ИОПТ за даровито дете
10. Израда програма рада одељенских старешина са ученицима (глобални и оперативни) од И до ВИИИ разреда	септембар	Разговор, анализа претходног програма	Одељенске старешине	Урађени Програми	Током школске године	Програм глобални и оперативни, изв. о реализацији у днев. О-В рада
11. Ангажовање на изради плана и програма сарадње школе са породицом и осталих посебних програма	септембар и током године допуна	Разговор	Директор, наставно особље	Урађен план сарадње школе и породице и реализован	Током школске године	План и програм рада са породицом ученика, записници са родитељских састанака, извештај о заједничким акцијама, ...
12. Учешће у изради плана и програма професионалне оријентације ученика и реализација делова тог програма	септембар	Разговор, проучавање литературе и материјала за ТО	Одељенске старешине	Урађени планови ТО за ученике И-ИВ, В-ВИИ и посебан план за ВИИИ разред	Током школске године	План и програм ТО
13. Учешће у изради плана рада продуженог боравка	септембар	Разговор са учитељем у продуженом боравку, са родитељима	Учитељи у боравку	Урађен план и програм рада програм рада боравка за текућу шк. годину	Током школске године	План и програм рада продуженог боравка, Квартални

		ученика уписаних у боравак, проучавање литературе и Сл. гласника				извештаји учитеља о реализацији истог
14. Учешће у изради наставних планова и програма за поједине предмете и разреде.	август и септембар	Анализа Закона о ОСВиО и службених гласника	Наставно особље	Урађен глобални план и оперативни програм за одређени предмет	Током школске године	Реализација часова у Дневнику ОВР и извештаји са Одељенских већа
15. Координација и учешће у процесу израде школског развојног плана.	август	Анализа Закона о ОСВиО и службених гласника, литературе	Директор, ШРТТ Тим, Запослени у школи, Савет родитеља и ШО	Направљен ШРТТ	Током школске године	ШРТТ, извештаји о реализацији дела активности, фотографије, видео записи, ...
16. Покушаји тематског планирања наставе.	током школске године	Разговори са учитељима и проучавање литературе	Учитељи	Урађен тематски план за једну наставну недељу	Током школске године	Припреме учитеља, тематски план, фотографије реализованих актив.
17. Учешће у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности.	август и септембар	Разговори, анализа потреба ученика, жеља родитеља	Наставно особље	Урађени планови осталих облика О-Врада,	Током школске године	Планови ОООВР, Дневник ОООВР, извештаји о активностима, фотографије ...
18. Учешће у осмишљавању и остваривању школе као	током школске	разговор	Сви запослени у школи	Урађен програм или пројекат	Током школске	Програм, фотографије,

пријатног окружења за дете и запослене	године				године	извештаји о спроведеним активностима
19. Учешће у писању различитих пројеката и конкурисању код донатора ради обезбеђивања њиховог финансирања	Током школске године	Разговор, анализа, статистика, ...	Директор, правник, административно-финансијски радник, наставно особље	Добијен пројекат	Током школске године	Фотографије, записници, извештаји, ...
20. Израда годишњег плана рада и месечних планова и програма рада педагога	септембар, до 5. у месецу	Разговори, писање	-	Урађен годишњи план и програм рада педагога и месечни планови рада	Током школске године	Извештај о реализацији, сам програм
21. Помоћ наставницима у изради планова рада додатне наставе, одељенског старешине, секција, екскурзија, излета	август и септембар	Разговор	Наставно особље, спољни сарадници, директор	Сачињени планови ОООВ рада	Током школске године	Извештаји о реализацији и сам план
22. Планирање и реализација огледних и угледних часова, иновативних часова, часова активне наставе, сачињавања примера добре праксе	током школске године	Сарадња, разговор, анализа	Наставно особље	Написане припреме, сценарија, радионице ...	Током школске године	Припреме за огледне часове, фотографије, извештаји, протоколи за анализу часова, .
23. Вођење рачуна о оптерећености ученика код израде распореда часова, ваннаставних активности и давање предлога за одељенска старешинства	август и септембар	Сарадња, разговор, анализа	Наставно особље, директор	Добро испланиран распоред часова и уклопљене у њега све активности уз поштовање криве оптерећења у току дана и радне недеље колико год	Током школске године	Распоред часова

				је то могуће		
24. Иницирање израде распореда писмених задатака и провера и упознавање ученика и родитеља са тим распоредом	септембар	Сарадња, разговор, анализа	Наставно особље	Испланиране писмене и контролне вежбе	Током школске године	Распоред писмених и контролних вежби
25. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, приредби, ...	Током школске године	Сарадња, разговор	Директор, наставно особље, ученици	Организована приредба, округли сто, манифестација, .	Након спроведене активности	Програм, конференса, фотографије, ...

II ОБЛАСТ : ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Активност	Време	Методе и технике рада	Сарадници	Исход	Евалуација	Докази и документација
1. Систематско праћење, ализирање и вредновање наставног процеса, као и рада и развоја ученика.	Током школске године	разговори, анализе, систематско посматрање, испраћење	наставно особље	Посећени часови наставе, снимљено понашање, рад и развој појединих ученика	Након одржаних часова	Протоколи о посећеним часовима, евиденција о раду са ученицима и досијеи ученика
2. Праћење организације О-В рада школе, посебно праћење ефеката иновација у раду и ефикасности нових организационих облика рада.	Током школске године	Разговор, ПТПП, анализе, праћење	Директор, наставно особље	Унапређење рада школе и подстицање на примену иновација у настави, примењена нова знања	током школске године	Извештаји о активностима, попуњени протоколи за праћење , ...
3. Праћење реализације циљева и задатака појединих наставних	током школске	Разговор	Наставно особље	Примена стечених знања у	током школске	Извештаји о активностима,

предмета и области	године			пракси	године	попуњени протоколи за праћење , ...
4. Квартална анализа и статистички извештај на крају класификационих периода (квартал и полугодиште) о кретању броја ученика, реализацији часова наставе и ваннаставних активности, успеху ученика и владању ученика као и похвалама, наградама и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама.	Током школске године	Статистичке методе, ПППП, анализе, дискусије	Директор, наставно особље	Сачињени статистички и наративни извештаји на крају сваког квартала и шк. Год. 31.08.	квартално	Статистички и наративни извештаји на крају сваког квартала и шк. Год. 31.08.
5. Координација и учешће у процесу самовредновања рада школе.	Током школске године	Разговори, анкете, упитници, протоколи, ев. Листе, чек листе, ...	Сви запослени	Сакупљена документација о сваком планираном сегменту праћења и вредновања на основу које се пише завршни извештај.	Месечно	Извештај о самовредновању рада школе на крају школске године.
6. Праћење и вредновање успеха ученика у различитим ваннаставним активностима, такмичењима, завршном испиту пре уписа у средњу школу.	Током школске године	Разговори, анкете, статистички извештаји, мала истраживања, ...	Наставно особље и директор	Праћење и извођење закључака о томе шта треба даље подузимати да би се побољшао успех наших ученика.	Током школске године	Извештај о успеху ученика наше школе на такмичењима,и извештај о упису ученика у средње школе.

7. Праћење усклађености програмских захтева са узрастним карактеристикама ученика.	Током школске године	Разговор, анализа наст. Пл. И прогр. , ...	Наставно особље	Измена пл. И програма и прилагођавање ученицима у оном % у ком то закон дозвољава.	Током школске године	Планови и програми рада наставника (измене у плану)
8. Праћење оптерећености ученика	током школске године	Разговор, анализе	Наставно особље	Измена пл. И програма и прилагођавање темпу напредовања ученика	током школске године	Планови и програми рада наставника (измене у плану)
9. Праћење поступака оцењивања ученика.	Током школске године	Разговори, анкета како наставници оцењују, посете часовима ..., Правилник о оцењивању	Наставно особље	Добијени подаци се користе за унапређивање процеса оцењивања ученика	током школске године	Протоколи о посећеним часовима, педагошка свеска наставника, образложење оцене, ...
10. Анализа иницијалних и завршних тестова и извођење закључака	септембар и јун	Тестирање, статистичка анализа, разговори	Наставно особље	Добијени подаци се користе за планирање наставног процеса у наредном периоду и евалуацију рада наставника - ученика	септембар и јун	Тестови, статистичке анализе
11. Праћење корелације садржаја програма у оквиру једног или више наставних предмета.	Током школске године	Протокол за праћење наставног часа, разговор	Наставно особље	Побољшање и усклађивање редоследа наставних	током школске године	Протоколи о посећеним часовима наставе, измене у

				јединица у оквиру 1 преднета или између предмета - ефикасна настав		плану редоследа обраде наст јединица, ...
12. Промовисање значаја самовредновања и помоћ наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	током школске године	ППП о самом процесу самовредновања и значају за развој школе, али и лични и професионални развој	Директор, наставно особље	Подигнута свест запослених о значају самовредновања сви сегмената живота и рада у школи	током школске године	ППП, Записник са наставничког већа, ...
13. Перманентно и систематско вредновање свог рада	током школске године	Анализе докумената, чек листа, компаративне анализе рада...	-	Закључци о томе шта треба мењати и унапредити у свом раду	током школске године	Извештаји, чек листа, ...
14. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Током школске године	анализа, истраживање, разговори, Анкете, упитници, скале процене	Директор, наставно особље, ученици, родитељи, ...	Истражени проблеми, сагледани услови, испитана интересовања и ставови	Након обраде резултата и спроведених активности	Материјали, извештаји, ППТХ презентације, попуњени упитници, анкете, ... изводи из записника Наст. Већа.
• Истраживање и сагледавање општих услова за одвијање образовно - васпитног рада у школи.	Септембар	анализа, истраживање, разговори	Наставно особље	Сагледани општи услови и урађен план набавке	Током школске године	План набавке, ев. Листови о разговорима са наставницима
• Истраживање постојеће образовно - васпитне праксе и	Током школске	анализа, истраживање,	Наставно особље	Сагледани општи услови и урађен	Током школске	План набавке, ев. Листови о

<i>специфичних проблема и потреба школе.</i>	године	разговори		план	године	разговорима са наставницима
<i>Учешће у испитивању образовних потреба ученика, ученичких родитеља, локалне заједнице, школске заједнице.</i>	Током школске године	Анкете, упитници, скале процене	Ученици и родитељи	Анализирани упитници, анкете, ... и презентовани циљној групи	Током школске године	Материјал за испитивање и резултати испитивања, ППП, ...
<i>Испитивање нивоа и квалитета ученичких знања.</i>	Током школске године	Анкете, упитници, скале процене	Наставно особље, ученици	Анализирани упитници, анкете, ... и презентовани циљној групи	Током школске године	Материјал за испитивање и резултати испитивања, ППП, ...
<i>Анализа иницијалних и завршних тестова</i>	Септембар, јун	Тестови	Наставно особље	Статистичка и квалитативна анализа добијених података	Септембар, јун	Иницијални и финални тестови, документација педагога
<i>Анализирање успеха ученика на ЗАВРШНОМ ИСПИТУ и анализа уписа ученика у средње школе.</i>	Јун	Анализа, статистика	-	Извештај о упису уч. ВИИИ разреда у средње школе	Јун	Извештај педагога
<i>Истраживање КАКО НАСТАВНИЦИ ОЦЕЊУЈУ ?</i>	Током школске године	Анкете, упитници, скале процене	Наставно особље, ученици	Анализирани упитници, анкете, ... и презентовани циљној групи	Током школске године	Материјал за испитивање и резултати испитивања, ППП, ...
<i>Истраживање КОЛИКО ПОЗНАЈЕШ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ (ВИИ и ВИИИ РАЗРЕД)</i>	Током школске године	Анкете, упитници, скале процене	Наставно особље, ученици	Анализирани упитници, анкете, ... и презентовани циљној групи	Током школске године	Материјал за испитивање и резултати испитивања, ППП, ...
<i>СОЦИОМЕТРИЈСКО истраживање</i>	Током школске године	Анкете, упитници, скале процене	Наставно особље, ученици	Анализирани упитници, анкете, ... и	Током школске године	Материјал за испитивање и резултати

				презентовани циљној групи		испитивања, ППП, ...
Истраживање <i>КАКО СИ СЕ СНАШАО У В РАЗРЕДУ ?</i>	Током школске године	Анкете, упитници, скале процене	Наставно особље, ученици	Анализирани упитници, анкете, ... и презентовани циљној групи	Током школске године	Материјал за испитивање и результати испитивања, ППП, ...
Анкета за утврђивање <i>НЕУСПЕХА У УЧЕЊУ</i>	Током школске године	Анкете, упитници, скале процене	Наставно особље, ученици	Анализирани упитници, анкете, ... и презентовани циљној групи	Током школске године	Материјал за испитивање и результати испитивања, ППП, ...
Истраживање <i>АНКЕТА ЗА УЧЕНИКЕ УМЕШ ЛИ ДА УЧИШ ?</i>	Током школске године	Анкете, упитници, скале процене	Наставно особље, ученици	Анализирани упитници, анкете, ... и презентовани циљној групи	Током школске године	Материјал за испитивање и результати испитивања, ППП, ...
<i>СКАЛА ПРОЦЕНЕ СЕБЕ И УПИТНИК ЗА ПРОЦЕНУ АГРЕСИВНОСТИ (за ученике В - ВИИИ разреда)</i>	Током школске године	Анкете, упитници, скале процене	Наставно особље, ученици	Анализирани упитници, анкете, ... и презентовани циљној групи	Током школске године	Материјал за испитивање и результати испитивања, ППП, ...
Учествовање и координација у процесу самовредновања рада школе.	Током школске године	Анкете, упитници, скале процене	Наставно особље, ученици, родитељи	Анализирани упитници, анкете, ... и презентовани циљној групи	Током школске године	Материјал за испитивање и результати испитивања, ППП, ...

III ОБЛАСТ : РАД СА УЧИТЕЉИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА

Активност	Време	Методе и технике рада	Сарадници	Исход	Евалуација	Докази и документација
1. Сарадња са наставницима у пл. И прогр. О-В рада и на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада и у складу са њима одабирање одговарајућих садржаја, облика, метода и средстава образовно-васпитног рада.	Август и септембар	Разговор	Наставно особље	Добро испланиран наставни процес са јасним и конкретним циљевима и зад.	Током школске године	Наставни планови и програми, Школски програм за одређени разред
2. Указивање на неопходност веће заступљености активне наставе, кооперативних облика наставе, индивидуализоване и диференциране наставе.	Током школске године	Разговор, презентација, предавање	Наставно особље	Примена стечених знања у пракси	Током школске године	Иновације у пл. И програмима ОВ рада, припреме наставника
3. Указивање и оспособљавање наставника за унапређивање наставне праксе кроз већу заступљеност учења путем увиђања, већу заступљеност решавања проблема, практичну примењивост ученичких знања.	Током школске године	Разговор, презентација, предавање	Наставно особље	Примена стечених знања у пракси	Током школске године	Иновације у пл. И програмима ОВ рада, припреме наставника
4. Промовисање неопходности подизања квалитета знања наших ученика на ниво анализе, синтезе и евалуације и помоћ наставницима у овом процесу.	Током школске године	Разговор	Наставно особље	Примена стечених знања у пракси	Током школске године	Иновације у пл. И програмима ОВ рада, припреме наставника
5. Иницирање унапређивања наставног рада од процеса преношења знања ка процесу учења.	Током школске године	Разговор	Наставно особље	Примена стечених знања у пракси	Током школске године	Иновације у пл. И програмима ОВ рада, припреме наставника

6. Пружање помоћи у стручном усавршавању наставника и њихово учешће у семинарима, односно акредитованим програмима.	Током школске године	Разговор	Наставно особље	Примена стечених знања у пракси	Током школске године	План стручног усавршавања, извештаји о реализацији семинара
7. Упознавање наставника са међународним и нашим истраживањима којима се утврђују ефекти нашег образовног система и другом релевантном проблематиком везаном за образовање.	Током школске године	Разговор	Наставно особље	Примена стечених знања у пракси	Током школске године	Записници са Седниц, стручних актива, тимова, ...
8. Учешће у раду стручних тимова, већа и актива у школи и предузимање мера за унапређивање њиховог рада.	Током школске године	Разговор	Наставно особље	Примена стечених знања у пракси	Током школске године	Записници са састанака, извештаји,
9. Анализирање часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао педагог и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости.	Током школске године	Разговор	Наставно особље	Примена стечених знања у пракси	Током школске године	Протокол посете наставном часу, ев. Лист о сарадњи са наставником, ...
10. Испитивање узрока проблема који се јављају у образовно-васпитном раду.	Током школске године	Разговор, анализа	Наставно особље	Откривени узроци проблема	Током школске године	Записници са Седниц, стручних актива, тимова, извештаји, ...
11. Дидактичко-методичко осмишљавање рада са даровитим ученицима и онима који имају потешкоћа у образовно-васпитном раду.	Током школске године	Разговор, анализа стр. Литературе	Наставно особље	ИОП-ови	Током школске године	ИОП-ови, ев. Разговора, анализе, извештаји о напредовању

12. Упућивање наставника на коришћење стручне литературе ради осавремењивања наставног процеса	Током школске године	Разговор	Наставно особље	Спискови релевантне литературе	Током школске године	Записници са Седниц, стручних актива, тимова, ...
13. Рад са наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и унапређивање тога рада.	Током школске године	Разговор	Одељенске старешине	Програм ПО са прецизираним улогама и одговорностима	Током школске године	Извештај о реализацији програма ПО, записници са Наст. Већа
14. Пружање потребне помоћи одељењским старешинама у квалитетном обављању ове улоге (формирање и вођење ученичког колектива; предузимање адекватних мера у случајевима поремећеног понашања; испитивање је интересовања ученика и њихово укључивање у адекватне ваннаставне активности).	Током школске године	Разговор	Одељенске старешине	Унапређене области рада ОС и наст. У раду са ученицима различитих профила	Током школске године	Ев. Листови, Педагошка документација о раду са наст., уч.
15. Пружање помоћи наставницима, саветодавни рад у решавању евентуалних проблема насталих на релацији наставник – ученик (учење, мотивација за рад, дисциплина на часу, однос према наставнику, однос према раду, ...)	Током школске године	Разговор	Наставници	Унапређене области рада наст. У раду са ученицима, решавање проблема	Током школске године	Ев. Листови, Педагошка документација о раду са наст., уч.
16. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова и примера добре праксе.	Током школске године	Разговор	Наставно особље	Примена стечених знања у пракси	Током школске године	Иновације у пл. И програмима ОВ рада, припреме наставника, протокол о

						посети наставном часу
17. Учествовање у вредновању резултата образовно-васпитног рада и изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика.	Током школске године	Разговор, анал.-истр. Рад	Наставно особље, директор школе	Оцењивање ученика у складу са законом и правилником	Током школске године	Наративни и статистички извештаји, Дневници О-В рада, ...
18. Упознавање учитеља првог разреда са предзнањем и осталим релевантним карактеристикама будућих првака.	Август и септембар	Разговор, преглед педагошке док.	Учитељ И разреда	Све потребне информације су пренете учитељу	Септембар	Е. лист о сарадњи са наставником
19. Израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка	септембар, јануар	Разговор, анализа,	Наставно особље	ИОП	септембар, јануар	Педагошка документација - ИНКЛУЗИЈА - ИОП
20. Ревизија ИОП-а за ученике који прате наставу по ИОП-у.	Децембар, јун	Разговор, анализа, евалуација планираног	Наставно особље	Ревизија ИОП	децембар, јун	Педагошка документација - ИНКЛУЗИЈА - ИОП
21. Пружање помоћи и подршке наставницима у процесу унапређивања оцењивања ученика	Током школске године	Разговор, анализа правилника о оцењивању	Наставно особље	Сви наставници су упознати са правилником о оцењивању и примењују га	Током школске године	записник са наставничког већа, Ев. Лист о сарадњи са наставником
22. Рад са наставницима и учитељима на уједначавању критеријума оцењивања.	Током школске године	Разговор, анализа личних ставова	Наставно особље	Критеријуми оцењивања су усаглашени	Током школске године	Записници са састанака Стручних већа за област предмета
23. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао - инструктивни рад.	Током школске године	Разговор	Наставници приправници	Примена стечених знања у пракси	Током школске године	Ев. Лист о сарадњи и инструктивном раду са

						наставником приправником
24. Менторски рад са приправницима и њихово увођење у посао.	Током школске године	Разговор	Наставници приправници	Примена стечених знања у пракси	Током школске године	Ев. Лист о сарадњи и инструктивном раду са наставником приправником, протокол о посећеном часу - активности

IV ОБЛАСТ : РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА						
Активност	Време	Методе и технике рада	Сарадници	Исход	Евалуација	Докази и документација
1. Испитивање детета и утврђивање зрелости ученика за редовни и одложени полазак у школу.	Мај	ТИП- 1, анкета за родитеље, разговор	-	Слика детета за полазак у школу, слика одељења И разреда	-	Тестови, упитници за родитеље, ев. Разговори са будућим ученицима
2. Формирање одељења првог разреда, а по потреби и других разреда.	Јун	Анализа	Васпитачи	Формирана одељења И разреда	-	Списак ученика И разреда, документација о ученицима
3. Рад на формирању ученичких колектива	Током школске године	Разговори	Одељенске старешине	Ученички колектив функционише као складна група,	Током школске године	

				поштујући утврђена правила		
4. Саветодавни рад са ученицима (нови ученици, ученици који понављају разред, ...)	Током школске године	-	Наставно особље	Ученици су уписани у одељење наше школе	-	Дневник О-В рада, матична књига, ...
5. Праћење дечјег развоја и напредовања	Током школске године	Разговори, анализе, истраживање, ...	Наставно особље	Коришћење добijenих података у циљу унапређења рада	Током школске године	Дневници О-В, извештаји ОС, свеска дисциплине, педагошка свеска
6. Праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима	Током школске године	Разговори, анализе, истраживање, ...	Наставно особље	Коришћење добijenих података у циљу унапређења рада	Током школске године	Дневници О-В, извештаји ОС, свеска дисциплине, педагошка свеска
7. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста ангажованости детета)	По потреби	Анализа, разговор	Наставно особље, родитељи	Добijени подаци служе као основа за разговоре и промене	Током школске године	Евиденција о раду
8. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета - ученика и пружање помоћи и подршке ученицима у учењу	Током школске године	Анализа, разговор, истраживачке технике	Ученици, родитељи, наставно особље	Ученици који имају потребу за додатном подршком добили су је	Током школске године	Ев. Лист о сарадњи са учеником, различити материјали и извештаји о напредовању уч.
9. Идентификовање и рад на	Током	Анализа,	Ученици,	Коришћење	Током	Дневници О-В,

отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању ученика - Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању.	школске године	разговор, истраживачке технике	родитељи, наставно особље	добитених података у циљу унапређења рада, Ученици који имају потребу за додатном подршком добили су је	школске године	извештаји ОС, свеска дисциплине, педагошка свеска, Ев. Лист о сарадњи са учеником, различити материјали и извештаји о напредовању уч
10. Рад на професионалној оријентацији ученика - Примена петофазног модела ПО ученика - Тражење и проучавање интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима. - ПО - Упознавање ученика са врстама средњих школа, смеровима, подручјима рада, квалификационим испитима, са бројем поена који је ранијих година био потребан за упис у поједине средње школе, поједина занимања.	Током школске године	Анализа, разговор, истраживачке технике	Ученици, родитељи, наставно особље	Реализован програм ПО (делови прог. Које реализује педагог)	Током школске године	Ев. Лист о сарадњи са учеником који се проф. Опредјељује, прог. ПО
11. Пружање подршке и помоћи ученицима и ученичким организацијама (Ученички парламент...) у њиховој тежњи за учешћем (партиципацијом) у	Током школске године	Разговор	Ученици, наставници задужени за координацију рада уч. Орг. ...	Боља организација и функционисање истих	Током школске године	Записници са састанака Ученичког парламента, са разних трибина

школском животу и раду.						...
12. Рад са ученицима на формирању радних навика и реализација програма УЧЕЊЕ - УЧЕЊА	Током школске године	Разговор, дискусија, ПТПП	-	Реализован програм	Током школске године	Извештај о реализацији активности
13. Анализа и унапређивање рада ваннаставних активности и слободног времена ученика.	Током школске године	Анализа, разговор, истраживачке технике	Ученици, родитељи, наставно особље	Реализован програм ваннаставних активности које су добро осмишљене и дидактички засноване Ученици сврсисходно и креативно проводе своје време	Током школске године	Дневник ваннаст. Акт у шк. И дневник ОООВрада Записници срадње са одељењем, резултати истраживања, ...
14. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, (оснаживање друштвеног ангажовања и јавног деловања младих).Предузимање мера (у сарадњи са ученицима) у креирању школе као пријатељског амбијента за децу.	Током школске године	Анализа, разговор, истраживачке технике	Ученици, родитељи, наставно особље	Написани различити пројекти који потичу уч. На акт. Уклј. У друштв. Живот	Током школске године	Дневник ваннаст. Акт у шк. И дневник ОООВрада
15. Промовисање, предлагање мера и учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећање толеранције и конструктивног решавања конфликта, као и популарисање здравих стилова	Током школске године	Анализа, разговор, истраживање, дискусија, ПТПП	Ученици, родитељи, наставно особље	Реализован програм	Током школске године	Извештај о реализацији активности, ев. Листови, ...

живота. - Организовање педагошко-психолошког и здравствено превентивног рада са ученицима (Радионице за ученике).						
16. Учествовање у изради педагошког профила детета - ученика за децу којој је потребна додатна подршка и учешће у изради ИОП-а	Током школске године	Анализа, разговор, истраживање	Ученици, родитељи, наставно особље	Урађени ИОП-ови за ученике	Током школске године	Записници сарадње са наставницима
17. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, тј. који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током школске године	Анализа, разговор, истраживање,	Ученици, родитељи, наставно особље	Обављени саветодавни разговори са ученицима.	Током школске године праћење учесталости понављања	Евиденција о сарадњи са ученицима

V ОБЛАСТ : РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Активност	Време	Методе и технике рада	Сарадници	Исход	Евалуација	Докази и документација
1. Промовисање и подржавање укључивања родитеља у поједине облике рада школе (настава, секције, предавања, разни пројекти...) као и партиципација у свим сегментима школског живота. - Отворена врата школе	Током школске године	Разговор	Родитељи	Родитељи су активни учесници живота и рада школе	Током школске године	Записници са Савета родитеља
2. Организација родитељског састанка за све родитеље и упознавање	Октобар	Предавање, разговор	Родитељи	Родитељима су пружене	октобар	Записници са родитељских

истих са Планом и програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и Тимом који пружа помоћ таквим ученицима и делује у насталим ситуацијама.				све релевантне информације		састанака у дневницима О-В рада
3. Укључивање родитеља и пружање помоћи у раду са децом са тешкоћама у учењу; проблемима у понашању, проблемима у развоју.	Током школске године	Разговори, саветовање, анализа, ...	Родитељи	Родитељи су сарадници и подршка својој деци у раду, учењу, ...	Током школске године	Ев. Лист о сарадњи са родитељима, ИОП-ови ...
4. Педагошко - психолошко образовање родитеља и реализација Радионице за родитеље из програма УЧЕЊЕ - УЧЕЊА).	Током школске године	Разговори, радионице, предавања, ПППП	Родитељи, наставно особље	Обрађене предвиђене теме и оснажени родитељи у својим улогама	Током школске године	Записници са родитељских састанака, ПППП, ев. Листови о сарадњи са родитељима и групом родитеља
5. Едукација родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.	Током школске године	Разговори, радионице, предавања, ПППП	Родитељи	Обрађене предвиђене теме и оснажени родитељи у својим улогама	Током школске године	Записници са родитељских састанака, ПППП, ев. Листови о сарадњи са родитељима и групом родитеља
6. Упознавање родитеља са Конвенцијом о дечијим правима, са неопходношћу поштовања истих и предузимање акција за остваривање	Током школске године	Разговори, радионице, предавања, ПППП	Родитељи	Обрађене предвиђене теме и оснажени	Током школске године	Записници са родитељских састанака, ПППП, ев.

дечијих права.				родитељи у својим улогама		Листови о сарадњи са родитељима и групом родитеља
7. Подршка и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика.	Током школске године	Разговори, радионице, предавања, ПППП	Родитељи	Обрађене предвиђене теме и оснажени родитељи у својим улогама	Током школске године	Записници са родитељских састанака, ПППП, ев. Листови о сарадњи са родитељима и групом родитеља
8. Инструктивно - саветодавни рад са родитељима деце.	Током школске године	Разговори	Родитељи	Обрађене предвиђене теме и оснажени родитељи у својим улогама, решени ев. Проблеми	Током школске године	Ев. Листови о сарадњи са родитељима и групом родитеља
9. Едукација родитеља о узрасним и развојним карактеристикама ученика.	Током школске године	Разговори, радионице, предавања, ПППП, школа за родитеље	Родитељи, наставно особље	Обрађене предвиђене теме и оснажени родитељи у својим улогама	Током школске године	Записници са родитељских састанака, ПППП, ев. Листови о сарадњи са родитељима и групом родитеља
10. Пружање подршке и помоћи у раду	Током	Разговори,	Чланови Савета	Педагошка	Током	Записници са

Савета родитеља и школског одбора, али не само као формалних тела, већ органа која су отворена за одлучивање и деловање; за остваривање права, али и за преузимање одговорности.	школске године	предавања, ПППП, анализе, закључци	родитеља, директор, правник	знања и законитости су презентоване Стручним телима и они их уважавају у процесу доношења одлука	школске године	Савета родитеља и ШО
11. Подршка учешћу родитеља у разним пројектима стручних и невладиних организација који се реализују у школи или се баве проблемима деце.	Током школске године	Разговори, радионице, предавања, ПППП, школа за родитеље	Родитељи, наставно особље	Обрађене предвиђене теме и оснажени родитељи у својим улогама	Током школске године	Записници са родитељских састанака, ПППП, ев. Листови о сарадњи са родитељима и групом родитеља

VI ОБЛАСТ : РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

Активност	Време	Методе и технике рада	Сарадници	Исход	Евалуација	Докази и документација
1. Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током школске године	Разговори, саветовање, инструкција, проучавање литературе	Директор	Реализовано истраживање	Током школске године, на заједничким састанцима	Документација о аналитичко-истраживачком раду и евиденција обављених разговора
2. Сарадња са директором у оквиру	Током	Разговори,	Директор	Одржани	Током	Евиденција

рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	школске године	саветовање, инструкција, проучавање литературе		састанци	школске године	обављених разговора, записници са Тимова и Актива
3. Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Током школске године	Разговори, саветовање, инструкција, проучавање литературе	Директор, чланови Тимова	Испланиране активности, направљени стратешки документи и релизација истих	Током школске године	Евиденција обављених разговора
4. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Током школске године	Разговори, саветовање, инструкција, проучавање литературе	Директор	Испланирана одељења и подељења одељенска старешинства	Током школске године	Евиденција обављених разговора
5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	Током школске године	Разговори, договори, саветовање, инструкција, проучавање литературе	Директор	Устројена педагошка документација	Током школске године	Евиденција обављених разговора
6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	Током школске године	Разговори, саветовање, инструкција, проучавање литературе	Директор	Испланиране теме за Наставничка већа	Током школске године	Евиденција обављених разговора
7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси	Током школске године	Разговори, саветовање, инструкција, проучавање литературе	Педагошки асистент	Донете одлуке и договори о раду са дететом у наредном	Током школске године	Евиденција обављених разговора

индивидуални образовни план				периоду		
8. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Током школске године	Разговори, саветовање, инструкција, проучавање литературе	Директор, правник	Решени приговори, жалбе, ...	Током школске године	Евиденција обављених разговора

VII ОБЛАСТ : РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Активност	Време	Методе и технике рада	Сарадници	Исход	Евалуација	Докази и документација
1. Учествовање у раду Наставничког већа, комисија које делују у школи.	Током школске године	Разговор, анализе, истраживачке технике	Наставно особље	Решени актуелни проблеми	Током школске године	Записници са састанака Стручних органа
2. Решавање актуелних васпитно - образовних проблема кроз рад стручних органа.	Током школске године	Разговор, анализе, истраживачке технике	Наставно особље	Решени актуелни проблеми	Током школске године	Записници са састанака Стручних органа
3. Унапређивање рада стручних органа школе.	Током школске године	Разговор	Наставно особље	Иновације у функционисању и раду	Током школске године	Записници са састанака Стручних органа
4. Извештавање Стручних органа о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагање одговарајућих мера.	Током школске године	Разговор, анализе, истраживачке технике	-	Стручна тела су информисана релевантним информацијама	Током школске године	Записници са састанака Стручних органа
5. Рад и/или координација у школском развојном тиму	Током школске године	Разговор, анализе, истраживачке технике	-	Стручна тела су информисана релевантним информацијама	Током школске године	Записници са састанака Стручних органа
6. Рад и/или координација у стручном активу за развој школског	Јун и током школске	Разговор	Наставно особље	Добро структуриран	Током школске	Школски програм, анехи,

програма.	године			Школски програм и анехи	године	записници са састанака
7. Кординација рада Тима за Инклузивно образовање	Током школске године	Разговор, анализе, истраживачке технике	-	Стручна тела су информисана релевантним информацијама	Током школске године	Записници са састанака Стручних органа

VIII ОБЛАСТ : САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Активност	Време	Методе и технике рада	Сарадници	Исход	Евалуација	Докази и документација
1. Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно - васпитног рада (Центар за соц. Рад, Развојно саветовалиште, Интерресорна комисија, Библиотека играчака, ...)	Током школске године	Разговор	-	Добра сарадња која води остваривању циља	Током школске године	Извештаји, пед. Документација
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Током школске године	Разговор	Друге институције	Остварена сарадња, успостављени контакти, реализоване активности и пројекти	Током школске године	Евиденција разговора, пројектна документација и документација о сарадњи
3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Током школске године	Разговор	Друге институције	Програм активности	Током школске године	Евиденција о реализованим активностима

4. Сарадња са Канцеларијом за младе и другим институцијама и организацијама које се баве програмима за младе	Током школске године	Разговор	-	Остварени контакти и унапређење рада на пројекту ПО ученика	Током школске године	Евиденција о реализованим активностима и обављеним разговорима
5. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика као и услова за њихов раст и развој	Током школске године	Разговор	-	Остварени контакти	Током школске године	Евиденција о сарадњи
6. Сарадња са Националном службом за запошљавање	Током школске године	Разговор	-	Остварени контакти	Током школске године	Евиденција о сарадњи
8. Рад у стручним друштвима, органима и организацијама (Педагошко друштво Војводине, активи стручних сарадника Града Суботице ...).	Током школске године	Разговор, анализе, размена искустава, материјала, ...	-	Добра информисаност и примена стечених знања и искустава других, унапређење рада	Током школске године	Записници, позиви, стручни чланци, ...
7. РУКОВОЂЕЊЕ АКТИВОМ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ГРАДА СУБОТИЦЕ	Током школске године	Разговор	Чланови актива	Добра информисаност и примена стечених знања и искустава других, унапређење рада	Током школске године	Записници, позиви, стручни чланци, ...
8. Успостављање сарадње са локалном заједницом и	Током школске	Разговори, анализе	Наставно особље,	Добро осмишљени	Током школске	Извештаји о реализацији

реализација заједничких пројеката и акција.	године		представници локала, родитељи	пројекти и акције које воде унапређењу рада	године	
---	--------	--	-------------------------------	---	--------	--

IX ОБЛАСТ : ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Активност	Време	Методе и технике рада	Сарадници	Исход	Евалуација	Докази и документација
1. Вођење документације о свом раду на дневном , месечном и годишњем нивоу (планова и програма рада, годишњи - глобални и месечни - оперативни, дневник рада)	Током школске године	Писање, електронска евиденција, ...	-	Добро структурирана и прегледна педагошка документација	Током школске године	Педагошка документација, извештаји, записници, ...
2. Израда, припремање и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током школске године	Писање, електронска евиденција, ...	-	Добро структурирана и прегледна педагошка документација	Током школске године	Педагошка документација, извештаји, записници, ...
3. Вођење документације о статистичким анализама и квалификационим анализама успеха ученика у учењу и владању, реализацији часова наставе (обавезне, изборне и факултативне) и ваннаставних активности.	Током школске године	Писање, електронска евиденција, ...	Учитељи и наставници	Добро структурирана и прегледна педагошка документација	Током школске године	Педагошка документација, извештаји, записници, ...
4. Вођење документације и досијеа ученика који наставу прате по ИОП-у.	Током школске године	Писање, електронска евиденција, ...	Учитељи и наставници	Добро структурирана и прегледна педагошка документација	Током школске године	Педагошка документација, извештаји, записници, ...
5. Вођење документације о раду Тимова и Стручних актива	Током школске	Писање, електронска	Учитељи и наставници	Добро структурирана	Током школске	Педагошка документација,

	године	евиденција, ...		и прегледна педагошка документација	године	извештаји, записници, ...
6. Учествовање у унапређивању школске педагошке документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе; као и документације о стручном усавршавању запослених у школи.	Током школске године	Писање, електронска евиденција, ...	Наставно особље	Добро структурирана и прегледна педагошка документација	Током школске године	Педагошка документација, извештаји, записници, ...
7. Ажурирање и вођење документације која се као доказ користи у процесу самовредновања рада школе, као и документације процеса школског развојног планирања.	Током школске године	Писање, електронска евиденција, ...	Наставно особље	Добро структурирана и прегледна педагошка документација	Током школске године	Педагошка документација, извештаји, записници, ...
8. Вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима.	Током школске године	Писање, електронска евиденција, ...	Наставно особље, ученици, родитељи	Добро структурирана и прегледна педагошка документација	Током школске године	Педагошка документација, извештаји, записници, ...
9. Вођење евиденције и документације о пројектима који се реализују у школи, или су везани за школу.	Током школске године	Писање, електронска евиденција, ...	Наставно особље	Добро структурирана и прегледна пројектна документација	Током школске године	Педагошка документација, извештаји, записници, ...
10. Вођење документације о извршеном истраживачком раду, обављеним прегледима, извештајима, анализама итд.	Током школске године	Писање, електронска евиденција, ...	Наставно особље	Добро структурирана и прегледна педагошка документација	Током школске године	Педагошка документација, извештаји, записници, ...
11. Прикупљање података о деци, ученицима и чување материјала који садрже личне податке о деци	Током школске године	Писање, електронска евиденција, ...	Наставно особље, деца, ученици,	Прикупљене потребне информације	Током школске године	Педагошка документација, извештаји,

односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога			родитељи	уз поштовање личности и права детета		записници, ...
12. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Током школске године	Разговори, анализе, проуч. пед. литературе, ...	-	Добро испланиране и вођене активности	Током школске године	Ев. Листови, забелешке у роковнику, дневнику рада, ...
13. Припремање и планирање за све облике рада са ученицима, наставницима и родитељима.	Током школске године	Разговори, анализе, проуч. пед. литературе, ...	-	Добро испланиране и вођене активности	Током школске године	Ев. листови сарадње
14. Припремање и планирање предавања за ученике, наставнике и родитеље.	Током школске године	Разговори, анализе, проуч. пед. литературе, ...	-	Добро испланиране и вођене активности	Током школске године	Ев. листови - припреме
15. Планирање и припремање анализа, приказа, саопштења...	Током школске године	Разговори, анализе, проуч. пед. литературе, ...	-	Добро испланиране и вођене активности	Током школске године	Анализе, прикази, саопштења...
16. Припремање материјала за поједина истраживања и израду инструмената.	Током школске године	Разговори, анализе, проуч. пед. литературе, ...	-	Добро испланиране и вођене активности	Током школске године	Материјали, инструменти за испитивање,
17. Планирање посета часовима.	Током школске године	Разговори, анализе, проуч. пед. литературе, ...	-	Добро испланиране и вођене активности	Током школске године	План посете
18. Припремање огледних предавања, иновативних часова, примера добре праксе.	Током школске године	Разговори, анализе, проуч. пед. литературе, ...	-	Добро испланиране и вођене активности	Током школске године	Припреме за планиране активности
19. Припремање увођења иновација у	Током	Разговори,	-	Добро	Током	Записници

образовно - васпитни процес.	школске године	анализе, проуч. пед. литературе, ...		испланиране и вођене активности	школске године	
20. Припремање стручних приказа на основу праћења и проучавања потребне стручне литературе.	Током школске године	Разговори, анализе, проуч. пед. литературе, ...	-	Добро испланиране и вођене активности	Током школске године	Припреме за планиране активности
21. Припремање процеса самовредновања рада школе.	Током школске године	Разговори, анализе, проуч. пед. литературе, ...	-	Добро испланиране и вођене активности	Током школске године	План, програм самовредновања и сва документација
22. Припремање процедуре израде школског развојног плана.	Током школске године	Разговори, анализе, проуч. пед. литературе, ...	-	Добро испланиране и вођене активности	Током школске године	План, програм и сва документација
23. Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње.	Током школске године	Разговори, анализе, проуч. пед. литературе, ...	-	Добро испланиране и вођене активности	Током школске године	Записници са Актива, ...
24. Предлагање набавке стручне литературе и периодике; прављење прегледа актуелних стручних чланака; прављење приказа актуелних књига и радова.	Током школске године	Разговори, анализе, проуч. пед. литературе, ...	-	Набављена потребна стручна литература и добро информисани наставници	Током школске године	Записници са састанака актива, Наставничког већа, ...
25. Реализовање програма педагошко - психолошког и дидактичко-методичког усавршавања.	Током школске године	Разговори, анализе, проуч. пед. литературе, ...	Колеге, наставници	Реализоване обуке	Током школске године	Извештај, записник

26. Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадња школских педагога и психолога (активи, секције, сабори, конгреси, Педагошко друштво Србије ...).	Током школске године	Разговори, анализе, проуч. пед. литературе, ...	Педагози и психолози – чланови Актива стручних сарадника Града Суботице	Размењена искуства, стечена нова сазнања	Током школске године	Записници са састанака
27. <u>Рад на сопственом стручном усавршавању.</u> • <i>Праћење стручне литературе и периодике</i> • <i>Праћење информација од значаја за О и В на интернету</i> • <i>Учествовање у активностима струковних удружења и на Републичкој секцији педагога и психолога</i> • <i>Похађање акредитованих семинара</i> • <i>Учешће на конгресима, конференцијама, трибинама</i> • <i>Осмишљавање и реализација акредитованих семинара</i> • <i>Похађање стручних скупова</i> • <i>Размена искуства и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању</i>	Током школске године	Разговори, анализе, проуч. пед. литературе, читање и праћење информација на интернету, ...	-	Стечена нова сазнања која могу да се примене у раду са ученицима, наставницима и родитељима као три најважније области у раду, али и у другим областима рада.	Током школске године	Запажања у свесци о стручном усавршавању, ППТХ презентације, извучени резимеи у свесци за ТЕМЕ ...

Напомена : Конкретизација овог плана и програма рада биће остварена кроз месечне планове рада и ев. рада у Дневнику рада педагога.

Препоруке за остваривање програма

Све наведене области рада педагога саставни су део његовог годишњег плана и програма.

У зависности од врсте установе у којој ради, њених приоритета и специфичности педагог припрема свој годишњи план и програм рада као и месечне планове рада и води дневник рада.

Планови садрже:

- планиране активности по областима рада,

- време реализације,
- динамику рада,
- предвиђене сараднике.

При планирању треба имати у виду усклађивање плана са циљевима и задацима рада педагога и приоритетима у раду односно прилагођавање планова рада актуелним и реалним условима у установи.

Педагог врши одабир облика и метода рада који обезбеђују остваривање планираних активности и ефикасност у раду педагога. Стручни сарадник – педагог самостално процењује начина остављања планираних активности да у складу са проценом ситуације, својим стручним знањем и кодексом рада педагога.

У савременој предшколској установи, односно школи потреба за учешћем педагога у тимском раду је израженија и свеобухватнија у раду на пројектима ради остваривања различитих задатака или програма (у односу на досадашњи рад педагога у предшколској установи односно школи).

Тимски рад са осталим учесницима предшколског, односно школског живота је једна од основних претпоставки успешног рада педагога. Посебно је важна сарадња са директором установе, стручним сарадницима, са којима тимски у оквиру одређених области рада и послова реализује активности у установи.

У току једне радне, односно школске године педагог учествује највише у раду три тима, а може да координише једним тимом.

О свом раду педагог води евиденцију кроз:

- дневник рада педагога (садржи таксативно побројане све активности у току дана уз основни опис, а ако се активност односи на непосредни рад може да садржи и: име и презиме особе, разлог рада, ко је иницирао рад, препоруке за рад и друго),
- инструменте за васпитни рад са децом, односно ученицима, родитељима, васпитачима односно наставницима,
- протоколе за праћење васпитно – образовног рада, односно наставе и осталих васпитно – образовних, односно ваннаставних активности у установи.

Дневник рада педагога је доступан документ који садржи попис дневних активности, а досијеа о индивидуалном раду са децом, односно ученицима спадају у професионалну тајну. Досије детета, односно ученика, протоколи индивидуалних разговора са дететом, односно учеником дају се на увид другом лицу по утврђеној законској процедури.

Самовредновање свог рада педагог спроводи на крају радне, односно школске године и периодично након релизованих планираних активности. Оно обухвата све послове из осам области које је педагог остварио односно реализовао. Сопствена процена остварености резултата свог рада значајна је за унапређење рада и планирање наредних активности.

Списак Стручних већа и тимова у школи, са именима председника и са члановима

Планови и програми стручних већа и стручних актива су део Школских програма школе!

<i>Редн и број</i>	<i>Стручна већа:</i>	<i>Име и презиме председника актива и чланови тима</i>
1.	Стручно веће за први циклус	Боди Ђерђи, Козма Силвија , И.Ивандекић Слађана, Виљанац Марина, Каса Ибоља , Птеић Терез, Тари Тимеа Манчић Молнар Јулиа, Мачковић Клара, Кемивеш Ларица, Мора Розалиа, Олах Ката, Сеги Лаура, <u>Бенчик Бланка</u> ,
2.	Стручно веће за други циклус	<u>Шел Клара</u> , Чорба Ото , Ивковић Ивандекић Сађана Киш Корнел, Печ Бланка, Цико Јожеф, Варга Бригита, Арнолд Роберт, Николић Данило, Марушинац Силвиа, Ревид Јене, Молдваи Марика, Катона Новак Агнеш, Ромић Анита Кохајда Гизелла, Кемивеш Лариса, Ирге Ливија, Бајус Конц Агнеш, Манчић Молнар Јулиа, Енги Кристијан, Бошњак Анастасија
3.	Стручни актив за развојно планирање	<u>Сич Ана</u> , И.Ивандекић Сађана, Кемивеш Лариса, Сеги Лаура, Кохајда Гизела, Молдваи Марика, Козма Силвија, Ковач Норберт (родитељ), Марки Ева (Члан ШО), Нађ Алберт (Члан ЋПТ)
4.	Стручни актив за развој школског програма	<u>Слађана Ивковић Ивандекић</u> , Шел Клара, Козма Силвија, Сич Ана, Бенчик Бланка
5.	Стручни тим за инклузивно образовање	Слађана Ивковић Ивандекић , <u>Виљанац Марина</u> , Катона Н. Агнеш, Ромић Анита, Шел Клара, Манчић М. Јулија, Бенчик Бланка и сви наставници који имају ученика са ИОПТ-ом.
6.	Педагошки колегијум	<u>Сич Ана</u> , Киш Корнел, Птеић Терез, И.Ивандекић Сађана, Козма Силвија, Шел Клара
7.	Наставничко Веће	<u>Сич Ана</u> , Ивковић И. Сађана, Козма Силвиа, Тари Тимеа, Виљанац Марина, Касза Ибоља, Боди Ђерђи, Птеић Терез Манчић Молнар Јулиа, Мачковић Клара, Кохајда Гизелла, Кемивеш Лариса, Мора Розалиа, Олах Ката, Сеги Лаура, Бенчик Бланка, Птеић Терез, Киш Корнел, Ромић Анита, Печ Бланка, Цико Јожеф, Шел Клара, Варга Бригита, Арнолд Роберт, Печ Бланка, Марушинац Силвиа, Ревид Јене, Ирге Ливија, Чорба Ото, Молдваи Марика, Катона

		Новак Агнеш, Николић Данило, Бајус Конц Агнеш, Енги Кристијан, Бошњак Анастасија
8.	Одељенско веће	<u>Разредне старешине</u> и наставници у одељењу, директор, педагог
9.	Стручни актив за развојно планирање	
10.	Стручни актив за развој Школског програма	
11.	Стручни тим за самовредновање	Слађана Ивковић Ивандекић, <u>Кемивеш Лариса</u> , Цико Јожеф, Сич Ана, Катона Новак Агнеш, Шомођи Акош (члан Ученичког парламента), Салаи Андреа (члан Савета родитеља)
12.	Стручни тим за заштите од насиља, злостављања и занемаривања ученика	- <u>Ката Олах, професор разредне наставе;</u> - Ото Чорба професор географије ; - Бенчик Бланка - Ирге Ливија - Манчић М. Јулија - Клара Мачковић наставник разредне наставе, Николић Данило проф. физичког васп. - Јене Ревид професор историје и разредне старешине
13.	Стручни тим за социјална питања	<u>Каса Ибоља</u> , Ћерђи Боди (учитељица), Розалија Мора (учитељица), Терез Птеић (учитељица), Енги Кристијан, Бошњак Анастасија
15.	Стручни тим за екологију и заштита животне средине	<u>Марушинац Силвија</u> , Тари Тимеа, Цико Јожеф, Кабаи Теодора, Енги Кристијан
16.	Стручни тим за професионалну ориентацију	<u>Цико Јожеф</u> , Ромић Анита, Печ Бланка, Слађана Ивковић Ивандекић, Цико Јожеф
17.	Стручни тим за организовање ескурзија	<u>Ревид Јене</u> , Цико Јожеф, Катона Новак Агнеш, Арнолд Роберт, Николић Данило
18.	Стручни тим за здравствену заштиту ученика	<u>Варга Бригита</u> , Сеги Лаура, Коменда Рената, Марушинац Силвија, Птеић Терез, Мачковић Клара
19.	Стручни тим вођење летописа и веб страница школе	<u>Арнолд Роберт</u> , Виљанац Марина, Шел Клара, Печ Бланка, Сич Ана,
20.	Стручни тим за планирање културних активности школе	<u>Печ Бланка</u> , Шел Клара, Варга Бригита, Кемивеш Лариса, Каса Ибоља, Молдваи Марика
21.	Стручни тим за израду и реализацију спортске активности школе	Киш Корнел, Чорба Ото, Боди Ћерђи, <u>Николић Данило</u> , Олах Ката, Енги Кристијан
22.	Чланови Школског	<u>Киш Корнел</u> , Слађана Ивковић Ивандекић, Птеић Терез, чланови Савета родитеља и локалне

	одбора	самоуправе
--	--------	------------

Програм рада Наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности, садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
<i>август</i>	- Сачињавање и доношење програма рада Наставничког већа - утврђивање основних задатака за шк. годину	<i>седница</i>	<i>чланови</i>
<i>август</i>	- Структура одељења, бројно стање ученика, подела предмета, одељенско старешинство и друга актуелна питања, проблематика - утврђивање школског календара рада/ритам рада, дана, динамика током шк. год. и др. - утврђивање правила о животу и раду ученика/кућни ред школе, правилник о оцењивању, правилник о вођењу регистра, правилник о вредновању, о квалитету наставника/ - утврђивање правила о животу и раду ученика/кућни ред школе, правилник о оцењивању, правилник о вођењу регистра, правилник о вредновању, о квалитету наставника - утврђивање плана посете излета, ескурзија ученика - извешји стручних тимова и већа	<i>седница</i>	<i>чланови</i>
<i>септембар</i>	разматрање извештаја и Годишњег плана рада школе	<i>седница</i>	<i>чланови</i>
<i>Током целе школске године</i>	- организација културних и спортских манифестација - стручно усавршавање наставника - активно учење - друштвено користан рад и слободне активности ученика	<i>седница</i>	<i>чланови</i>

	• разматрање актуелне проблематике и доношење мера за унапређивање рада ОВ • инструкција за планирање и реализовање час, и рада стручних актива • инструкције за планирање рада и реализовање програма васпитног рада, програма здравственог васпитања ученика и програма превенције наркоманије, развијање еколошке свести и активног односа према заштити и унапређењу животне средине • Организациони послови • Унапређивање рада • Евакуација рада тимова и већа • Планирање личног и професионалног развоја		
--	--	--	--

Одељенско веће

Програм рада Одељенског већа - нижи разреди

<i>Време реализације</i>	<i>Активности, садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	1.Доношење плана и програма рада ОВ за шк. 2017/2018.год. 2.Упознавање социјалних, здравствених и других прилика ученика 3..Планирање ескурзије ученика 4.Прослава Дана дечије недеље 5.Планирање програма Бербанских дана у Хајдукову	<i>Разматрање,</i>	<i>Чланови ОВ</i>
Октобар	1.Образовни васпитни резултати на крају првог квартала	<i>Разматрање,</i>	<i>Чланови ОВ</i>

	2.Реализација плана и програма рада и фонда часова 3.Припреме за Новогодишњи вашар 4.Актуална питања и задаци		
Децембар	1.Успех ученика на крају И полугодишта 2.Реализација плана и програма рада и фонда часова 3.Припреме за прославу Дана Светог Саве 4.Зимски распуст ученика планирање допунских и додатних активности за време зимског распуста 5.Припреме за такмичење из појединих предмета 6.Планирање и реализација фаршанга 7. Актуелна питања	<i>Разматра ње,</i>	<i>Члано ви ОВ</i>
Март	1.Образовни васпитни резултати на крају трећег квартала 2.Реализација плана и програма рада и фонда часова 3.Ескурзија ученика- оперативни план 4.Избор уџбеника - набавка уџбеника 5.Прослава Дана школе	<i>Разматра ње,</i>	<i>Члано ви ОВ</i>
Јуни	1.Успех ученика на крају ИИ полугодишта 2.Реализација плана и програма рада и фонда часова 3.Подела ђачких књижица 4.Планирање приредби за прваке 5.Испраштај осмака 6. Припрема и реализација завршног испита	<i>Разматра ње,</i>	<i>Члано ви ОВ</i>
Август	1.Анализа рада одељенског већа у 2017/18. шк.год. 2. Припрема за следећу школску годину	<i>Разматра ње,</i>	<i>Члано ви ОВ</i>

Програм рада Одељенског већа - виши разреди

<i>Време реализације</i>	<i>Активности, садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	1.Доношење плана и програма рада ОВ за шк. 2017/2018.год. 2.Упознавање социјалних, здравствених и других прилика ученика	<i>Разматрање</i>	<i>Чланови ОВ</i>

	3.Планирање ескурзије ученика 4.Прослава Дана дечије недеље 5.Планирање програма Бербанских дана у Хајдукову		
Октобар	1.Образовни васпитни резултати на крају првог квартала 2.Реализација плана и програма рада и фонда часова 3.Припреме за Новогодишњи вашар 4.Актуална питања и задаци	<i>Разматрање</i>	<i>Чланови ОВ</i>
Децембар	1.Успех ученика на крају II полугодишта 2.Реализација плана и програма рада и фонда часова 3.Припреме за прославу Дана Светог Саве 4.Зимски распуст ученика планирање допунских и додатних активности за време зимског распуста 5.Припреме за такмичење из појединих предмета 6.Планирање и реализација фаршанга 7.Планирање и припреме такмичења 8. Актуелна питања	<i>Разматрање</i>	<i>Чланови ОВ</i>
Март	1.Образовни васпитни резултати на крају трећег квартала 2.Реализација плана и програма рада и фонда часова 3.Ескурзија ученика- оперативни план 4.Реализација такмичења, анализа резултата 5.Прослава Дана школе 6. Избор уџбеника - набавка уџбеника	<i>Разматрање</i>	<i>Чланови ОВ</i>
Јуни	1.Успех ученика на крају III полугодишта 2.Реализација плана и програма рада и фонда часова 3.Подела ђачких књижица 4.Успех ученика 8 разреда 5.Испраштај осмака 6. Припрема и реализација завршног испита	<i>Разматрање</i>	<i>Чланови ОВ</i>

Август	1.Анализа рада одељенског већа у 2017/18. шк.год. 2. Припрема за следећу школску годину	Разматрање	Чланови ОВ

Програм рада Педагошког колегијума

Време реализације	Активност	Учесници
Авг.септ.	- Организација рада школе на почетку шк.године - Верификације ИОП ученика - Излети, екскурзије - Мере за повећање квалитета рада школе, нови кадар - Текућа питања	Сви чланови .пед. кол.
Нов.дец.	- сарадња са органима јединице локалне самоуправе /град Суботица,МЗ Хајдуково, Бачки виногради и Носа - праћење сарадње са амбулантима	Сви чланови пед.кол. разредне старешине
Март.април	- текућа питања - такмичења - ИОП верификација индивидуалног плана за ученике - који имају потребе за истим	Сви чланови пед.кол.
Јун.	- подела задужења за следећу годину - резултати рада у протеклој наставној години - извештај у стручном усавршавању наставника и стручних сарадника - критеријуме и стандарде у образовању - анализа ИОП, напредовања ученика - текућа питања	Сви чланови пед.кол.

Ученички парламент

Ученици у последња два разреда основне школе организују се у ученички парламент, који може да: даје мишљења и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње; разматра односе и сарадњу ученика и наставника или стручног сарадника и обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање. Парламент чине по два представника сваког одељења у школи и има председника

ПРОГРАМ РАДА

Месец	Активности
Септембар	1. Конституисање ђачког парламента 2. Усвајање Годишњег плана рада ђачког парламента 3. Избор руководства школског парламента 4. Упознавање и потписивање кућног реда 5. Упознавање са задацима из ШРПТ
Октобар	1. Акције око реализације Дечје недеље, подела задужења 2. Анализа дечје недеље 3. Текућа питања
Новембар	1. Безбедност ученика 2. Текућа питања
Децембар	1. Припреме у вези реализације Божићног вашара 2. Текућа питања
Јануар	1. Разматрање успаха ученика на крају првог полугодишта 2. Давање предлога за побољшање успеха 3. Учесће у обележавању школске славе Светог Саве
Фебруар	1. Осмишљавање и реализација Фаршанга (машкара) 2. Презентација набавке уџбеника за наредну школску годину
Март-април	1. Еколошке акције које покреће Парламент 2. Дан школе
Мај-јун	1. Планирање и реализација анкете, самовредновање сопственог рада Парламента 2. Припреме и израда смерница за рад у наредној школској години

Акциони план за уклањање и превазилажење слабости уочених приликом анализе самовредновања ОШ "Петефи Шандор" – Хајдуково

На седници наставничког већа, 14.09.2018., учитељи и предметни наставници су упознати са резултатима самовредновања за школску 2017/2018. годину, донели су план за превазилажење постојећих слабости:

Област	Подручје вредновања	Активности	Временска динамика	Одговорне особе
<i>Настава и учење</i>	Планирање и припремање наставе и учења	ПЛАНИРАЊЕ, ПРОЈЕКТНО ПОВЕЗИВАЊЕ 1. Код планирања и осмишљања програма (којима обележавамо различите свечаности) укључити и наставнике: српског језика, немачког, енглеског...да би добили разноврснији програм. Нпр. то могу бити састави на немачком, српском језику...рецитације на енглеском, немачком, српском... 2. Планирање тематске недеље – да буде усаглашено, повезано хоризонтално и вертикално, да се узимају у обзир материјално технички услови – са којима школа располаже. 3. Појачати рад актива, више	Крај августа месеца, почетак септембра Током школске године Током школске	Сви наставници, учитељи Председници Актива нижих и виших разреда, као и Актив за Пројектну наставу

		расправљати о актуелним проблемима (о уџбеницима, плановима, о употреби и размени наставних средстава...) 4.Дати до знања колегама (неколико часова унапред, нпр. проф.историје, географије, ликовног, музичког,матерњег језика, верске наставе...) да се укључе у обраду одређене теме – која је и за њих актуелна, интересантна. <i>5. Планирање за прве и пете разреде – на месечном нивоу (да се предају), због новина у програму Наставе и учења.</i>	године <i>Током школске године - месечно</i>	Предметни наставници Директор, стр. сарадник
<i>Постигнуће ученика</i> <i>Настава и учење</i>	Наставни процес	КОМУНИКАЦИЈА И САРАДЊА, МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ 1.Одговарајућим питањима подстицати ученике да изнесу своја запажања. Што мање критиковати запажања ученика, баш супротно - храбрити их. *Можемо дати различите задатке у зависности од интересовања ученика. *Истицати одговарајућа запажања. 2.Смањити обим градива, темељнији рад код решавања задатака. *Ученик може слободно да пита. 3.По могућности више групног рада.	Током школске године	Учитељи, предметни наставници

		Чланови групе једни другима вреднују рад (добронамерне критике). Сабирањем појединачних резултата чланова групе, добијамо коначни резултат. *израдити инструмент за вредновање групног рада, презентације ученика 4.Развијање креативности, примена стручне литературе. <i>5. Водити рачуна о међупредметном повезивању. Увек имати у виду међупредметне компетенције!!!</i> <i>6. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.</i> РАЦИОНАЛНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА <i>1.У зависности од предмета тј. наставне јединице, рад на терену, практични рад, у вишим разредима израда пројеката.</i> 2.Више употребљавати диференцијални облик рада, тако ћемо обезбедити (и слабијим) ученицима осећај успешности. 3.Више обратити пажње на расподелу времена, да у свакој фази рада посветимо време и за резимирање	На првом кварталу <i>Током школске године На сваком часу!!!</i> Током школске године	Учитељи, предметни наставници, школски педагог Стручни активи
--	--	--	---	---

		градива. ПОДСТИЦАЊЕ УЧЕНИКА <i>1. Два – три пута месечно применити методе као што су: учење путем откривања, кооперативна настава... препоручује се оваква обрада по тематским целинама.</i> 2. Више обратити пажњу на диференцирани рад (задатке). 3. Рад у мањим групама, формирање заједничког става, изношење истог! КОРЕЛАЦИЈА И ПРИМЕНА ЗНАЊА <i>1. На почетку школске године, на активима, направити план корелације између предмета, по договору наставника. Двомесечно једна оваква обрада, *и обавезно извршити евалуацију на крају часа.</i>	Током школске године Током школске године, перманентно Двомесечно једна обрада	Учитељи, наставници Учитељи, наставници На нивоу Актива
Настава и учење	УЧЕЊЕ	ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА 1. Подстицати ученике да остварују самосталне пројекте, реферате, упућивати их у методологију постављања циљева и задатака (могу	Током школске године	Учитељи, предметни наставници

		радити самостално или у групи) 2.Код ученика развијати одговорност: редовно пратити њихово напредовање и постигнућа, благовремено подстицати њихов рад са похвалама, позитивним оценама или казним мерама (ако је то неопходно). 3.При вредновању одређеног ученика тражити и мишљење одељења. НАЧИН УЧЕЊА <i>1. Наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема.</i> 2.Примењивати различите облике, методе и технике рада на часу 3.На часу одељењског старешине - у сарадњи са педагогом, приказати презентацију на тему “Како учити успешно” 4.Подстицати ученике да самостално раде код куће – на изради паноя, реферата, постера..., те да се сами сналазе у проблематичним ситуацијама (нпр. код обраде неких задатака) 5.Подстицати ученике на активно стицање знања са кооперативним радом у школи (на часу) 6.Контролисати да ли ученици препознају примену наученог (путем контролних задатака, вежби,	Током школске године, једана угледни час!!!	Учитељи, наставници
--	--	---	--	----------------------------

		практичних радова) 7.Више упућивати ученике на употребу енциклопедија, часописа, интернета, библиотеке...трагање за подацима		
<i>Настава и учење</i>	Праћење напредовања ученика	<i>*Евалуација иницијаних тестова</i> 1.Саставити портфолио за сваки разред – унутар тога лични досије за сваког ученика. Место чувања: зборница или просторија која је доступна свим професорима и просветним радницима школе.	Два пута годишње	Учитељи, предметни наставници, педагог

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Сви запослени ОШ „ Петефи Шандор“ ће се максимално залагати за квалитетније образовање и васпитање, за сарадњу са свим културним и друштвеним организацијама, са Министарством просвете , као и са свим надлежним органима за образовање и васпитање деце, у циљу остваривања Годишњег плана рада школе за 2017/18. школску годину.

Овим планом школа ће обезбедити ученицима:

- 1) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова (у даљем тексту: знања, вештине и ставови), језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву;

- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
- 10) развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;

14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

Председник Школског одбора

Директор школе

Киш Корнел

Сич Ана

МТТ

