



ОШ „Петефи Шандор“ Хајдуково
Petőfi Sándor Általános Iskola, Hajdújárás
ОШ „Petefi Šandor“ Hajdukovo
Адреса: Омладинских бригада 29-31
24414 Хајдуково
Tel./fax.: 024/4758-030, 024/260 237
e-mail: oshajd@mts.rs
website: [www. petefisuli.edu.rs](http://www.petefisuli.edu.rs)

На основу Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гл. РС 11/24), васпитно образовна установа доноси:

ПЛАН ПОСТУПАЊА У ОШ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА У 2025/26 ШК.Г.

Кризни догађаји у васпитно-образовној установи

Програм и план реаговања у кризним ситуацијама у ОШ „Петефи Шандор“ има за циљ да обезбеди брзо, ефикасно и безбедно реаговање у случају било какве ванредне ситуације која може угрожавати животе, здравље и безбедност ученика и запослених. Овај план се припремају у складу са прописима и стандардима безбедности и здравља у школама, а такође укључују специфичне мере у зависности од врсте кризне ситуације. Сачињава се на основу специфичности установе и садржи:

- Процену снага, капацитета и специфичности план поступања у ситуацијама кризе/физичко окружење...(полиција)
- Стручно усавршавање запослених - Како реаговати у случају кризних догађаја и ситуација
- Унапређивање безбедносне културе ученика и запослених
- Начине укључивања породице ради заједничког деловања на јачању отпорности и начине реаговања-коракe у поступању
- Начине праћења, евалуације, извештавања.

Циљ програма: Оспособљавање наставног и ненаставног особља за брзо и ефикасно реаговање у кризним ситуацијама, у циљу заштите живота и здравља ученика, наставника и осталих запослених.

Специфични циљ: Одржавање наставног процеса и психолошке подршке ученицима и запосленима, као и обезбеђивање минималних штета на имовини. Учење како да се ситуација превазиђе.



ОШ „Петефи Шандор“ Хајдуково
 Petőfi Sándor Általános Iskola, Hajdújárás
 ОШ „Petefi Šandor“ Hajdukovo
 Адреса: Омладинских бригада 29-31
 24414 Хајдуково
 Tel./fax.: 024/4758-030, 024/260 237
 e-mail: oshajd@mts.rs
 website: [www. petefisuli.edu.rs](http://www.petefisuli.edu.rs)

Чланови Тима за поступања у кризним ситуацијама:

Име и презиме	Улога
Ана Сич Директорица школе	Руководилац Тима Одговорна особа која хитно, одмах по сазнању обавештава надлежне институције ван установе (полицију, хитну помоћ, ватрогасце, школску управу). Ана Сич координира интерни тим за безбедност или кризни тим, процењује степен ризика и одлучује да ли установа има капацитет да реши ситуацију самостално или је потребна помоћ спољашње заштитне мреже. То укључује, на пример, психолошку подршку, стручњаке за насиље, правну помоћ, и др.
Слађана Ивковић Ивандекић Школски педагог	Члан задужен за психосоцијалну подршку обучена је да пружи психосоцијалну, индивидуалну и групну подршку. Педагог је задужен за психосоцијалну подршку, обучена је да пружи психосоцијалну подршку у кризним ситуацијама, како на индивидуалном, тако и на групном нивоу. Њена улога обухвата: *Пружање емотивне и психолошке подршке ученицима/деци/запосленима након кризног догађаја (нпр. насиље, губитак, несрећа). *Спречавање ширења панике, страха и дезинформација кроз стручно вођене разговоре и интервенције. *Организовање и спровођење групних облика подршке (разговори са одељењем, радионице, групне интервенције). *Сарадња са родитељима/старатељима и осталим члановима тима, као и по потреби са спољашњим стручњацима и службама (ЦСР, психолошке службе, здравствене установе). *Учествује у изради и спровођењу плана подршке за повратак у редовно функционисање након кризе.
Николић Данило	Члан који је обучен за прикупљање,



ОШ „Петефи Шандор“ Хајдуково
 Petőfi Sándor Általános Iskola, Hajdújárás
 ОШ „Petefi Šandor“ Hajdukovo
 Адреса: Омладинских бригада 29-31
 24414 Хајдуково
 Tel./fax.: 024/4758-030, 024/260 237
 e-mail: oshajd@mts.rs
 website: [www. petefisuli.edu.rs](http://www.petefisuli.edu.rs)

Професор физичког и здравственог васпитања	проверавање, селекцију и дистрибуцију информација. Планира, организује и сарађује са спољашњом заштитном мрежом. Његова улога обухвата: *Прикупљање релевантних информација у вези са кризним догађајем из различитих извора (учесници, сведоци, стручни сарадници, институције). *Проверавање тачности информација и спречавање ширења дезинформација. *Селекција и дистрибуција информација унутар тима и према релевантним спољашњим актерима (школска управа, ЦСР, полиција, медији – ако је потребно). *Планирање и организовање комуникације са спољашњом заштитном мрежом, укључујући: институције социјалне заштите здравствене установе полицију локалну самоуправу медије (у сарадњи са директором, ако је потребно) *Вођење евиденције о комуникацији и одржавање координације између установе и спољашњих партнера. *Предлаже мере за унапређење комуникације и сарадње у току и након кризе.
Арнолд Роберт Професор технике и технологије	Члан задужен за начин комуникације са запосленима за време кризне ситуације, креира „Кризна Ситуација“ („КС“) групу у чету, у којој су сви запослени школе, има контакт телефоне свих запослених, који се редовно ажурирају и који су доступни свима у ланцу информисања.
Бака Анна Секретарица школе	Члан задужен за кризне интервенције у издвојеном одељењу у Бачким Виноградима и обавештава све у ланцу информисања, по утврђеном редоследу унутар установе. Овај члан тима има кључну улогу у правовременом реаговању на кризне ситуације



ОШ „Петефи Шандор“ Хајдуково
 Petőfi Sándor Általános Iskola, Hajdújárás
 ОШ „Petefi Šandor“ Hajdukovo
 Адреса: Омладинских бригада 29-31
 24414 Хајдуково
 Tel./fax.: 024/4758-030, 024/260 237
 e-mail: oshajd@mts.rs
 website: [www. petefisuli.edu.rs](http://www.petefisuli.edu.rs)

	у издвојеном одељењу у Бачким Виноградима. Њена одговорност обухвата: *Непосредно поступање у кризним ситуацијама на нивоу издвојеног одељења у Бачким Виноградима, у складу са процедуром установе и планом кризног реаговања. *Контактирање одговорних служби унутар установе, као и других релевантних актера (нпр. локалне службе, ако је потребно). *Обавештавање свих у ланцу информисања, по утврђеном редоследу (директор, тим за заштиту, психолошко-педагошка служба, секретар, и др.). *Сарађује са осталим члановима тима за заштиту и иницира покретање даљих мера подршке (психосоцијалне, безбедносне, правне и др.). *Води евиденцију о предузетим корацима у Бачким Виноградима, комуникацији и интервенцијама.
Бошњак Анастасија Професор разредне наставе	Члан задужен за кризне интервенције у издвојеном одељењу у Носи, обавештава све у ланцу информисања, по утврђеном редоследу унутар установе. Овај члан тима има кључну улогу у правовременом реаговању на кризне ситуације у издвојеном одељењу у Носи. Његова/њена одговорност обухвата: *Непосредно поступање у кризним ситуацијама на нивоу издвојеног одељења, у Носи, у складу са процедуром установе и планом кризног реаговања. *Контактирање одговорних служби унутар установе, као и других релевантних актера (нпр. локалне службе, ако је потребно). *Обавештавање свих у ланцу информисања, по утврђеном редоследу (директор, тим за заштиту, психолошко-педагошка служба, секретар, и др.). *Сарађује са осталим члановима тима за



ОШ „Петефи Шандор“ Хајдуково
 Petőfi Sándor Általános Iskola, Hajdújárás
 ОШ „Petefi Šandor“ Hajdukovo
 Адреса: Омладинских бригада 29-31
 24414 Хајдуково
 Tel./fax.: 024/4758-030, 024/260 237
 e-mail: oshajd@mts.rs
 website: [www. petefisuli.edu.rs](http://www.petefisuli.edu.rs)

	заштиту и иницира покретање даљих мера подршке (психосоцијалне, безбедносне, правне и др.). *Води евиденцију о предузетим корацима на Носи, комуникацији и интервенцијама.
Салма Золтан Домар	Члан задужен за координацију активности о процени да ли установа може да поступа самостално или јој треба нека врста помоћи, подршке од стране представника спољашње заштитне мреже.
Кецели Месарош Андреа	Представник из редова родитеља ученика. Представник родитеља у тиму за реаговање у кризним ситуацијама има саветодавну и подржавајућу улогу у комуникацији између установе и родитеља/старатеља. Њена улога обухвата: *Заступа интересе родитеља и ученика у процесу планирања и поступања у кризним ситуацијама. *Преноси релевантне информације родитељима, у договору и у координацији са установом, водећи рачуна о тачности, благовремености и дискрецији. *Даје предлоге и сугестије у вези са потребама ученика и родитеља у току и након кризе. *Учествује у оснаживању сарадње школе и породице, посебно у циљу пружања подршке ученицима. *Подстиче одговорну комуникацију међу родитељима, како би се избегле дезинформације и паника. *Не учествује у стручним проценама и интервенцијама, већ искључиво у оквиру своје саветодавне улоге и у складу са договореним протоколом. Ко може бити у овој улози? Родитељ/старатељ изабран од стране Савета родитеља, по могућству онај који показује висок ниво сарадње, одговорности и разумевања потреба деце и установе.



ОШ „Петефи Шандор“ Хајдуково
Petőfi Sándor Általános Iskola, Hajdújárás
ОШ „Petefi Šandor“ Hajdukovo
Адреса: Омладинских бригада 29-31
24414 Хајдуково
Tel./fax.: 024/4758-030, 024/260 237
e-mail: oshajd@mts.rs
website: [www. petefisuli.edu.rs](http://www.petefisuli.edu.rs)

Догађаји чијим утицајем може бити захваћен највећи број ученика или запослених, односно читава установа су :

- Природна смрт дета/ученика;
- Покушај убиства и убиство ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређен или настрадао ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа, и
- Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

Догађаји којима могу бити изложене мале групе или појединци:

- Губитака члана породице
- Вршњачко насиље
- Злостављање
- Болест
- Наркоманија

Снаге наше школе су:

- Позитиван етос и сарадничка атмосфера међу свим актерима школског живота
- Спољашњу мрежу одликује квалитетна интерсекторска сарадња.
- Школа добро сарађује са локалном заједницом.
- Наставно особље и стручна служба континуирано се стручно усавршавају.



ОШ „Петефи Шандор“ Хајдуково
Petőfi Sándor Általános Iskola, Hajdújárás
ОШ „Petefi Šandor“ Hajdukovo
Адреса: Омладинских бригада 29-31
24414 Хајдуково
Tel./fax.: 024/4758-030, 024/260 237
e-mail: oshajd@mts.rs
website: [www. petefisuli.edu.rs](http://www.petefisuli.edu.rs)

- Постојање правилника и планова којима се регулише безбедност ученика и запослених.
- Постојање видео надзора, плана евакуације, редовна провера контроле ПП апарата.
- Развијен систем дежурстава наставника.
- Развијен систем ефикасног информисања запослених, ученика и родитеља, школски сајт, ФБ страница, чет разговори.

Недостаци наше школе:

- Школа се налази поред прометног пута у селу
- Немамо радник обезбеђења.
- Поједини родитељи неадекватно сарађују у остваривању планова заштите/појачаног васпитног рада

Како реаговати у случају кризних догађаја и ситуација

Обзиром да је школа ученицима познато и сигурно место, потребно је деци обезбедити безбедна/сигурна места на којима ће добити подршку.

Педагог и наставници су прве особе које пружају подршку, ослонац и сигурност.

У случају психолошких кризних ситуација, ученицима треба пружити следеће интервенције:

- Прву психолошку помоћ која подразумева успостављање првог контакта са учеником и саветовање
- Психолошко саветовање и психосоцијалну подршку док се траума не integriше и не успостави равнотежа
- Тријажа –препознати ризичне појединце и групе који се упућују на стручну помоћ
- Ублажавање социјалних и психолошких ефеката стресних догађаја
- Особе погођене кризом не траже саме помоћ, те их они који помажу морају пронаћи
- Обзиром да особе погођене кризом не траже саме помоћ и не доносе сами одлуке, помагачи их усмеравају шта да раде.

Интеграција психолошких траума је скуп мера које се предузимају да би се помогло ученику, пружа се од стране непрофесионалца као прва психолошка помоћ. Остали облици помоћи припадају професионалцима и они је пружају зависно од узраста, почевши од првог до завршног разреда школе.

Препоручује се да се на почетка кризе у васпитно-образовној установи омогући рад Кризног саветовалишта, да се одреди простор и време.



ОШ „Петефи Шандор“ Хајдуково
 Petőfi Sándor Általános Iskola, Hajdújárás
 ОШ „Petefi Šandor“ Hajdukovo
 Адреса: Омладинских бригада 29-31
 24414 Хајдуково
 Tel./fax.: 024/4758-030, 024/260 237
 e-mail: oshajd@mts.rs
 website: www. petefisuli.edu.rs

Особа у улози кризног саветника је педагог.

Спољна заштитна мрежа

Институција/орган	Контакт
Центар за социјални рад Суботица	024 548 220
Центар за социјални рад Кањижа	024 4873 427
Интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације (уколико је последица кризног догађаја 3 или више настрадалих лица)	011/3613-734
Министарство унутрашњих послова РС Суботица	024 630 200
Министарство унутрашњих послова РС Кањижа	024 625 350
Јавно Тужилаштво у Суботици	024 558 261
Виши суд у Суботици	024 554 111
Здравствена установа, ДЗ Суботица	024 600 735
Болница (Суботица)	024 555 222
Развојно саветовалиште	024 536 136
Школска управа Сомбор	064 813 41 00 и 025 515 04 05
Интерресорна комисија града Суботице	024 626 933
Заштитник грађана Суботица	024 626 898.

Организација живота у школи

Прави се процена ситуације и у складу са тим доносе се адекватне мере. Формира се Тим за кризна стања који чине : директор или педагог, и неко од кључних наставника зависно од природе догађаја, и стални чланови тима могу бити и особе за комуникацију са медијима.

Ово тело води многе активности у случају кризе и сви имају своје улоге.

Улоге запослених

Ко?	Шта?
-----	------



ОШ „Петефи Шандор“ Хајдуково
 Petőfi Sándor Általános Iskola, Hajdújárás
 ОШ „Petefi Šandor“ Hajdukovo
 Адреса: Омладинских бригада 29-31
 24414 Хајдуково
 Tel./fax.: 024/4758-030, 024/260 237
 e-mail: oshajd@mts.rs
 website: [www. petefisuli.edu.rs](http://www.petefisuli.edu.rs)

Улога директора	➤ Ангажовање око подршке и оснаживања запослених у њиховим задацима који се односе на активности у кризи. ➤ Проверавање тачности информација везаних за догађај. ➤ Доношење одлука о изменама плана и програма редовних школских активности као што су: одлагање писмене и усмене провере знања, планираних екскурзија, спортских и културних догађаја, за целу школу, поједина одељења или разреде. ➤ Уколико се ради о кризном догађају који је погодио више школа, улога директора је успостављање комуникације и сарадња са управама тих школа. ➤ Контакт са институцијама система кључним за помоћ школи у кризи као и са локалном заједницом. ➤ Контакт са породицама (у случају да је кризни догађај смрт ученика или запосленог). ➤ Комуникација са медијима уколико није другачије одлучено. ➤ Активности у оквиру Тима за кризна стања. ➤ Доношење одлуке о нормализацији рада школе.
---	---



ОШ „Петефи Шандор“ Хајдуково
Petőfi Sándor Általános Iskola, Hajdújárás
ОШ „Petefi Šandor“ Hajdukovo
Адреса: Омладинских бригада 29-31
24414 Хајдуково
Tel./fax.: 024/4758-030, 024/260 237
e-mail: oshajd@mts.rs
website: [www. petefisuli.edu.rs](http://www.petefisuli.edu.rs)

Улога тима за кризна стања	➤ Руководи кризном ситуацијом. ➤ Иницира почетак интервенције у кризи у школи / одељењу или других активности везаних за ситуацију кризе. ➤ Процењује ниво погођености школе, групе и појединаца. ➤ Процењује потребе школе као цјлине или њених сегмената (одељење, разред). ➤ Деци, запосленима и родитељима обезбеђује тачне и правовремене информације (писмене и усмене). ➤ Иницира састанке унутар школе (са наставницима и свим запосленима) у циљу информисања ученика и родитеља о догађају. ➤ Одређује замену одсутном разредном старешини у случају потребе информисања ученика и родитеља. ➤ Иницира састанке за запослене у циљу обраде њихових осећања везаних за кризни догађај. ➤ Остварује везу са службом за ментално здравље, Заводом за јавно здравље. ➤ Процењује услове за измену уобичајених школских активности. ➤ Процењује да ли су услови за нормализацију наставе остварени. ➤ Комуницира са службама на терену које се брину о уклањању посљедица природне катастрофе. ➤ Подржава наставнике у њиховим напорима да разговарају са ученицима.
-----------------------------------	---



ОШ „Петефи Шандор“ Хајдуково
Petőfi Sándor Általános Iskola, Hajdújárás
ОШ „Petefi Šandor“ Hajdukovo
Адреса: Омладинских бригада 29-31
24414 Хајдуково
Tel./fax.: 024/4758-030, 024/260 237
e-mail: oshajd@mts.rs
website: [www. petefisuli.edu.rs](http://www.petefisuli.edu.rs)

Улога педагога	➤ Прекидају своје редовне активности, посебно у случају кризних догађаја великих размера. ➤ Све њихове активности у функцији су помоћи деци и одраслима у савладавању кризног догађаја. ➤ Педагог школе се укључује у Тим за кризна стања. ➤ Педагог започиње рад кризног саветовалишта, одређујући место и време рада у договору са Тимом за кризна стања. ➤ Раде на индивидуалној подршци користећи се принципима кризног саветовања ➤ Раде са групама ученика, према потреби ➤ Родитељима ученика пружају саветодавну помоћ. ➤ На располагању су наставницима за различите консултације у вези са децом и родитељима. ➤ Прате спремност ученика да учествују у различитим церемонијама као што су сахране и меморијалне активности. ➤ Прате посебно вулнерабилне групе и појединце у школи. ➤ Воде евиденцију о ученицима којима је потребна додатна помоћ која се може остварити у оквиру услуга других система, прије свега здравственог и система социјалне заштите. ➤ Контакттирају родитеље ученика и пружају им потребна обавештења.
-----------------------	---



ОШ „Петефи Шандор“ Хајдуково
 Petőfi Sándor Általános Iskola, Hajdújárás
 ОШ „Petefi Šandor“ Hajdukovo
 Адреса: Омладинских бригада 29-31
 24414 Хајдуково
 Tel./fax.: 024/4758-030, 024/260 237
 e-mail: oshajd@mts.rs
 website: [www. petefisuli.edu.rs](http://www.petefisuli.edu.rs)

Улога наставника	➤ Преношење тачних информација ученицима. ➤ Остваривање подржавајућег, отвореног и искреног односа са ученицима. ➤ Спровођење активности у учионици, као што је вођење разговора, који ће помоћи ученику да се изборе са губитком. ➤ Спречавање гласине у вези са догађајем служећи се чињеницама. ➤ Давање одговара на питања ученика без пружања непотребних детаља. ➤ Препознавање различитих културних (обичајних) и верских потреба ученика. ➤ Омогућавање ученицима да изражавају своја осећања. ➤ Идентификација ученика којима је потребна саветодавна подршка. ➤ Планирање активности у учионици чији је циљ смањење трауматског доживљаја (кроз различите технике рада, а на основу програма за који је едукован). ➤ Припремање ученика за ритуале опраштања у случају смрти у школи (сахране, меморијалне активности). ➤ Ако је у питању разредни старешина, заједно са директором школе, контактира породицу преминулог ученика.
Логистичар	➤ Њен задатак је брига о потребама школе у материјалном смислу (обезбјеђивање хране, брига око снабдијевања струјом, брига око санирања оштећења на објекту итд.).
Потпарол за комуникацију са медијима	➤ Особа за комуникацију са медијима у току кризних стања може бити директор школе или особа коју он именује, а која ће заступати и представљати школу у медијима у складу са договорима унутар Тима за кризна стања.



ОШ „Петефи Шандор“ Хајдуково
Petőfi Sándor Általános Iskola, Hajdújárás
ОШ „Petefi Šandor“ Hajdukovo
Адреса: Омладинских бригада 29-31
24414 Хајдуково
Tel./fax.: 024/4758-030, 024/260 237
e-mail: oshajd@mts.rs
website: [www. petefisuli.edu.rs](http://www.petefisuli.edu.rs)

Улоге свих запослених	➤ Осетљиво реаговање на било који проблем који може бити подстакнут кризним догађајем. ➤ Доследно држање договора и одлука Тима за кризна стања. ➤ Реаговање изношењем чињеница на сваку појаву гласина. ➤ Подржавање јасне и кооперативне међусобне комуникације
--------------------------	---

Сарадња са медијима

- Сачинити план сарадње са медијима у случају настанка кризе.
- Израдити листу имена и адреса локалних новинара.
- Одабраним новинарима достави саопштење за медије у коме треба навести чињенице, име потпарола или представника школе у сарадњи са медијима као и предлог евентуалног интервјуа.
- Држати се принципа сигурне комуникације са медијима.
- Саопшти медијима да школа у договору са општинским структурама може физички ограничити приступ медијима, школској згради, учионицама и особљу. Таква одлука се мора образложити и временски одредити.
- Одредити простор који је намењен медијима као штаб или место за извештавање.
- Инсистира да новинари поштују приватност и право ученика и особља на жалост/жаловање.

Први дан-организовање активности и поступка

- Телефонски обавестити све запослене и позвати их на састанак у школу.
- Кризни тим припрема информацију о томе:
 - припремити прецизну и тачну информацију у писменој форми за запослене
 - писмено саопштење за ученике
 - прочитати писмено саопштење за сва одјељења у школи
- саопштити која ће бити организација рада у школи и одељењу?
 - саопштење о евентуалним тешкоћама у раду школе или одељења
 - писмено саопштење какве могу бири реакције деце и одраслих
 - писмено саопштење од кога могу добити помоћ (кризни саветник) - саопштење о евентуалним тешкоћама у раду школе или одељења
 - писмено саопштење какве могу бири реакције деце и одраслих



ОШ „Петефи Шандор“ Хајдуково
Petőfi Sándor Általános Iskola, Hajdújárás
ОШ „Petefi Šandor“ Hajdukovo
Адреса: Омладинских бригада 29-31
24414 Хајдуково
Tel./fax.: 024/4758-030, 024/260 237
e-mail: oshajd@mts.rs
website: [www. petefisuli.edu.rs](http://www.petefisuli.edu.rs)

- писмено саопштење од кога могу добити помоћ (кризни савјетник)

Школа добија информације о догађају

- Информација од ученика, наставника, родитеља, медија....
- Провера информација о догађају
- Брза телефонска проверка информација од:
 - полиције
 - одговарајуће институције/установе
 - породице ученика

Други дан – организовање поступака и активност

Састанак Тима и наставника преподневне и послеподневне смене у циљу даље информисаности о догађају ради:

- Усклађивања школских активности (замена часа, скраћење наставе, одлагање неких активности као што су планиране спортске активности, екскурзије, прославе и сл.)
- Уколико је догађај смрт наставника/ запосленог у школи обавиестити запослене и ученике о времену сахране, протоколу и припремама за одлазак.
- Ако је у питању смрт ученика, такође, обавестити све запослене у школи и ученике, а са ученицима из непосредног окружења (одељења) договорити протокол и време.
- Разговора о реакцијама ученика што ће помоћи идентификацији оних који су највише погођени догађајем и којима је потребна помоћ.
- Разговора са наставницима о њиховим реакцијама на догађај ради, евентуалног, упућивање на кризног саветника.
- Обезбедити непрекидну међусобну комуникацију, доступност са „школом“, „спољашња“ комуникација

Обавештење од школе ка:

- Породици/цама које су изложене кризном догађају о томе које информације могу бити доступне школи-ученицима и запосленима. Први лично а касније контакт телефоном или слично
- Медијима о томе која особа у школи је задужена за комуникацију и у којој форми (писмена и електронска комуникација)



ОШ „Петефи Шандор“ Хајдуково
Petőfi Sándor Általános Iskola, Hajdújárás
ОШ „Petefi Šandor“ Hajdukovo
Адреса: Омладинских бригада 29-31
24414 Хајдуково
Tel./fax.: 024/4758-030, 024/260 237
e-mail: oshajd@mts.rs
website: [www. petefisuli.edu.rs](http://www.petefisuli.edu.rs)

- По потреби и о врсти догађаја информисати институције којима је потребно доставити информације институције образовања, здравства, социјалне заштите, полиције ...)

Састанци:

- свих запослених - информације од Тима за стресне ситуације
- тим у сталном засиједању
- састанак Тима са наставницима око давања правовремених информација
- по потреби састанак са породицом/цама детета или наставника
- по потреби састанци са институцијама система

Тим за кризна стања:

- Обезбиједити евидентирање свих предузетих активности, комуникација, мера заштите

Трећи дан – организовање поступака и активност

Састанак тима за кризна стања, наставници у преподневној и послеподневној смени који подразумева :

- Праћење информација о догађају као и о школским активностима и реакцијама деце и запослених.
- Праћење евидентирања активности уколи.
- Давање нових информација о корацима који се предузимају. Уколико их нема, укључити информације о :
 - Текућим активностима у школи.
 - Реаговању ученика и запослених.
 - Ако је у питању смрт ученика или запосленог разговарати о комеморацији и могућим договорима са породицом

Тим за кризна стања

- У случају смрти ученика одређује особу која ће се побринути о његовим личним стварима (када и у којој ситуацији их предати породици).
- Уколико је то потребно, одржава стални контакт са службама од помоћи у заједници.
- Прочитати писмено саопштење за сва одјељења у школи
- Саопштити која ће бити организација рада у школи и одељењу
- Саопштење о евентуалним тешкоћама у раду школе или одјељења
- Писмено саопштење какве могу бири реакције деце и одраслих



ОШ „Петефи Шандор“ Хајдуково
Petőfi Sándor Általános Iskola, Hajdújász
ОШ „Petefi Šandor“ Hajdukovo
Адреса: Омладинских бригада 29-31
24414 Хајдуково
Tel./fax.: 024/4758-030, 024/260 237
e-mail: oshajd@mts.rs
website: [www. petefisuli.edu.rs](http://www.petefisuli.edu.rs)

- Писмено саопштење од кога могу добити помоћ (кризни савјетник)

Четврти, пети дан и даље

Састанак тима за кризна стања и о потреби

- Тима за кризна стања по потреби и на предлог управе школе ради праћења ситуације.

Састанак тима за природне несреће и катастрофе

Тим за кризна стања састаје се свакодневно у циљу:

- Праћење ситуације око безбедности ученика.
- Праћења ситуације око нормализације рада у школи.
- Вођења евиденције о ученицима који нису у могућности да похађају наставу и разматрање мера подршке.
- Комуникација са институцијама система од помоћи деци и школи, уколико је то потребно.
- Обезбеђивање логистичке помоћи школи уколико је то потребно.
- Комуникација са медијима, , уколико постоји потреба.

Рад кризног саветовалиста - непрекидан

Након првих неколико дана, праћење ситуације у школи се наставља и даље. Зависно од врсте догађаја, Тим за кризна стања се састаје према плану и потребама што ће зависити од самог кризног догађаја.

Период после кризе

Након првих неколико дана, праћење ситуације у школи се наставља и даље:

- Брига о менталном здрављу свих чиниоца школског живота
- Програм психосоцијалне подршке
- Како школа може помоћи деци да се прилагоде промени места боравка након катастрофе
- Дугорочна комуникација са медијима

Хајдуково, 18.09.2025. дел.бр.146/25

директор школе