

На основу члана 57. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (" Сл. Гласник РС" 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 26. Закона о основном образовању и васпитању (" Сл. Гласник РС" 55/2013) и Статута школе, школски одбор ОШ »Петефи Шандор« Хајдуково, на седници одржаној дана 15.09.2019. године, донео је одлуку о усвајању :

**РАЗВОЈНИ ПЛАН**  
**ОШ “ПЕТЕФИ ШАНДОР” ХАЈДУКОВО**  
**за период 2019/2020 до 2022/2023.**

*„Добар наставник подучава, сјајан наставник инспирише!“*

## САДРЖАЈ:

|   |        |
|---|--------|
| 1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....   | 2-6    |
| 2. АНАЛИЗА СТАЊА.....   | 6-9    |
| 3. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ .....  | 10-12  |
| 4. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.... | 12-14  |
| 5. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА .....  | 14-19  |
| 6. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА .....  | 19- 23 |
| 7. РАЗВИЈАЊЕ КРИТИЧКОГ МИШЉЕЊА – ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....               | 23-24  |
| 8. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ.....  | 24-27  |
| 9. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ .....  | 28-30  |
| 10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА .....  | 30-32  |
| 11. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ .....   | 32-34  |
| 12. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....  | 34     |
| 13. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ.....  | 35-38  |
| 14. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖ. СА ДРУГИМ ШК. И УСТАНОВАМА.....   | 38-39  |
| 15. НАЈВАЖНИЈА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....   | 39-43  |
| 16. УМЕСТО ЗАКЉУЧКА .....   | 44-46  |

## ЛИЧНА КАРТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ПЕТЕФИ ШАНДОР”



ОШ „Петефи Шандор“ Хајдуково  
Petőfi Sándor Általános Iskola, Hajdújász  
ОШ „Petefi Šandor“ Хајдуково  
Адреса: Омладинских бригада 29-31  
24414 Хајдуково  
Tel./fax.: 024/4758-030  
e-mail: oshajd@mts.rs  
website: [www. petefisuli.edu.rs](http://www.petefisuli.edu.rs)

Када говоримо о историјату ОШ“ Петефи Шандор“ морамо имати у виду да ће ту бити речи о историји 15- так мањих школа, које су се временом интегрисале, гасиле, нестајале... Све у зависности од историјских (економских) услова датог времена. Смењивала се власт, мењале су се границе среза, градиле су се и нестајале школе...

Али, да се вратимо у давну 1818. годину када је овај крај – Пустара, бројала око 2000 становника.

Тадашње градске власти су биле у обавези (1821. године) на Лудошу да саграде цркву и школу, јер се са повећањем броја становништва указала потреба за задовољењем духовних и образовних потреба становника Пустаре. Исто тако још од 1777. године на овим просторима је била на снази краљева наредба, објављена у Ратио Едуцатионис (друга верзија овог Закона изашла је 1806. године), где је децидно прописано да се мора обезбедити школовање на матерњем језику, исто тако одређена је и старосна граница за полазак у школу, било је то тада - шест година, а против родитеља који се овога Закона нису придржавали (тј. своју децу нису слали у школу) била је прописана казна, па чак и физичко кажњавање.

У складу са својим могућностима суботичка управа се трудила испоштовати поменути Закон тако што је прву школу отворила у приватној кући (у близини цркве). Била је то школа покривена са трском, земљаним подом, зидовима од ваљака... Постоји податак да је 1832. године учитељ био Толмач Еутхим. Родитељи су се бринули о одржавању школе, и они су били задужени за плаћање учитеља.

1838. године је донешен нови Закон, где се наводи да је градска власт (коме припада териториј) дужна саградити школу - уколико има 30 деце која су школообавезна.

Све је то погодовало проширењу села, и обезбеђивању егзистенције на овим просторима. Имамо податак где се каже да је 1873. године било 136 деце која су била обавезна похађати школу. Основана је и комисија за изградњу нове школе, и посао је

кренуо...Сваки родитељ је било дужна да се укључи у рад, и то тачно по 21-21 радни дан (за време док трају послови изградње).

1880. год. је изграђена још једна сеоска школа на овом простору - због повећања броја становништва, а сразмерно са тим и броја деце. Па затим 1864. године, те 1908. и 1915...биле су то све године када се радило на изградњи школа (на овом терену). Интересантно је напоменути да је једну од поменутих школа (ону која је изграђена 1915. године) пројектовао Кладек Лукач, који је био ангажаван и код изградње Градске куће у Суботици. Исто је значајно напоменути да се у поменутој школи налазила и позоришна бина – како би могла задовољити културне потребе становништва. Школа је већ у то време била центар културних, и то је остала и дан данас. Родитељи су били максимално укључени у сва збивања око школе, и били су од веома драгоцене помоћи. Ову традицију ми и данас негујемо и дугујемо велику захвалност ангажовању мештана, родитеља...који су увек ту када нам затреба помоћ. У склопу школе налазила су се и два стана за учитеље, као и мало пољопривредно добро.

Још и 1954. године настава се одвијала у 14 мањих школа, са укупно 28 одељења, и 839 ученика (48 ученика је наставу похађало на српском језику, 791 на мађарском). Поменуте године све наведене школе су биле под патронатом Палића. Поред Палићке школа која је била осмогодишња, на овим просторима деловале су и шестогодишње школе: Школа Марко Краљевић, Школа Јожеф Атила, Каштел, Нађискола, Кладек, Еђлет, Чурго, Носа, Бибицхати, Чендорлактања – све су то школе назване (мање више) по местима где су се налазиле.

Са опадењем броја становништва, миграцијом у град, и смањењем броја деце...полако су се гасиле школе.

Тренутно стање: Наша школа данас покрива територију Хајдукова, Бачких Винограда, Носе и једним делом Шупљака. Настава се одвија у три школска објекта: у Хајдукову, Бачким Виноградима и Носи, и то на мађарском наставном језику.

Школска зграда у Хајдукову је саграђена 1987. године, с тим што је физкултурна сала завршена 1996. (у јануару месецу). Захваљујући месном самодоприносу и продаји Каштела (старе школе) обезбеђена су средства за изградњу.

Зграда у Бачким Виноградима саграђена је 1963. године, а физкултурна сала је дограђена тј. предата на употребу 2002. године у децембру месецу. Саграђена је средствима из месног самодоприноса.

Зграда у Носи датира још из давне 1910. године, али је обнављана више пута, а последњи пут 2005. године, када је уведено и централно грејање.

Поред тога у школском дворишту имамо добро опремљене терене за кошарку, фудбал, одбојку...

Настава се одвија на мађарском наставном језику.

Укупно имамо 18 одељења, 8 у Хајдукову, 8 у Бачким Виноградима и два комбинована (I-IV разред, II-IV разред) у Носи.

### **Наставни кадар**

Од укупно 31 наставника највећи део је стручно заступљен (87,2% има прописану стручну спрему, предвиђену Правилником). Целокупан наставни кадар говори мађарски језик - те се настава одвија у потпуности на матерњем језику ученика.

Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања како код нас тако и у иностранству. На тај начин они се подстичу на самообразовање, праћење светских токова, иновативни приступ у раду са децом...

Школа веома радо узима учешће у свим пројектима различитих институција, који се баве унапређењем наставе (почев од невладиних организација, па до међународних пројеката и пројеката од националног значаја). Учешћем у пројекту „Професионална оријентација у Србији“ школа је постигнутим резултатима у свом ангажовању, обезбедила - улогу менторске школе (за професионалну оријентацију).

Имамо успешну сарадњу и са следећим институцијама: Министарством просвете, школском управом, Удружењем просветних радника Мађара северне Бачке, Војвођанско методичким центром из Суботица, „Ехпекто“ – фондацијом менталне хигијене, Педагошким заводом Војводине, Развојним саветовалиштем, Центром за социјални рад Суботица, Кањижа, Лурко кућом, Гете институтом (у Београду), Баварским црвеним крстом - као и са многим, многим другим... све наведене институције у оквиру своје надлежности – доприносе подизању квалитета васпитно-образовног рада у нашој установи.

Наша братска школа је Светозар Марковић – из Рековца. Дужи низ година веома смо лепо сарађивали, дружили се, посећивали једни друге... Последњих година су посете изостале (искључиво због материјалних разлога) али надамо се да ћемо ускоро поново обновити стару праксу (када су наша деца боравила 10-так дана у Шумадији, а деца из Шумадије - били наши гости).

### **Успеси ученика**

Наша деца редовно учествују на свим такмичењима које организује Министарство просвете и спорта, али најзапаженије резултате смо остварили из матерњег тј. мађарског језика. Запажене резултате наши ученици постижу и на Међународном такмичењу Кенгур (из математике), као и на бројним ликовним конкурсима (како домаћим тако и међународним).

Имамо и веома успешне рецитаторе, неколико ученика је - захваљујући свом умећу, представљало нашу земљу на такмичењу рецитатора у Будимпешти, и остварило запажене резултате.

### **Секције у школи**

У школи постоје следеће секције: рецитаторска, литерарна, драмска, ликовна, моделарска секција, хор, млади географи, одбојкашка, мали фудбалери...Имамо ту срећу да се настава за више разреде одвија у преподневним часовима, па се ученици могу поподне ангажовати у различитим секцијама.

### **Традиционалне манифестације**

Школа се традиционално укључује у прославу Бербанских дана, којима се дужи низ година обележава завршница бербе воћа. То је веома значајна културна манифестације за људе из овог краја.

Св. Луција, Св. Никола – Микулаш, Адвент, Божић, Ускрс – су верски празници, који се обележавају у нашој школи, на прикладан начин, сходно традицијским обичајима.

Затим, већ дужи низ година организујемо Машкаре – када “терамо“ зиму (крајем фебруара), што је такође део народне традиције ових простора.

Дан школе обележавамо 15. III – на дан подизања Мађарске револуције, коју је свакако на посебан начин обележио Петефи Шандор, писац по коме је школа добила име.

### **Међународна сарадња**

Већ дужи низ година школа има успешну сарадњу са Црвеним крстом из Баварске. Сваке године наша деца одлазе у Немачку на таборовање (по 2 недеље), и враћају се препуни одушевљења и лепих успомена.

Успешну сарадњу имамо и са суседним пограничним селом из Мађарске – Ашотхалмом, Домасеком, Сегедином.

ПАСС ПАРТЕР ШУЛЕ (Schulen Partner der Zukunft – Deutsche Partnerschule ) омогућава нашим ученицима савладавање немачког језика на вишем, квалитетнијем нивоу, и у мају месецу полагање за: А1, А2 сертификат о познавању немачког језика.

## **Значај постојања школе у селу**

Сарадња школе са мештанима је на завидном нивоу. Школа је одувек била и остала центар културних (и свих других збивања) у селу.

Због непостојања прикладних објеката где би деца могла зими да тренирају, вежбају, школа им уступа свој простор. То уједно омогућује функционисање спортских, фолклорних, културних секција - на нивоу села.

Исто тако, у току зимског односно летњег распуста обично правимо акције кречења школи, кречење фасаде, фарбање прозора... или извођење било других неопходних радова, све у зависности од тренутне ситуације и актуелности проблема који треба да решимо. Циљ свих ових акција је окупљање и ангажовање родитеља и деце око заједничког циља, да се форима осећај припадности овој средини, останак и опстанак на овом подручју.

## **АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ**

### **Снаге наше школе:**

- ✓ Окружење у коме се налази школа пружа могућност извођења наставе у природном окружењу (близина Лудашког језера, Селевењске шуме, археолошког налазишта, Палићког језера, ЗОО врта, заштићеног природног резервата).
- ✓ Непосредна близина границе, добра погранична сарадња са школама из Републике Мађарске, учешће у заједничким пројектима, програмима - значајним за развој и унапређење наставе као и међународне сарадње.
- ✓ Добро учешће наших ученика на такмичењима (општинским, окружним, републичким) и конкурсима (домаћим и међународним).
- ✓ Активно учешће наставног и руководећег кадра у струковним удружењима, на националним и међународним скуповима
- ✓ Стручност наставног кадра
- ✓ Перманентна едукација предметних професора (наставника) и учитеља
- ✓ Менторски статус школе у оквиру пројекта „Професионална оријентација у Србији“
- ✓ „Партнер дер Зукунфт“, учесници смо Пројекта
- ✓ Квалитетна сарадња са родитељима и локалном заједницом
- ✓ Учесће на конкурсима као што су „Дигитална школа“ и сл. - повезани са употребом ИКТ у настави.
- ✓ Акредитован програм стручног усавршавања, у Каталогу 2018-2021.
- ✓ МНТ школа
- ✓ Добра сарадња са локалном заједницом, верским организацијама, културним и спортским установама, цивилним сектором (Колибри)

### **Слабости наше школе:**

- Рад у три објекта, одржавање истих, отежан проток информација
- На функционисање школе неповољно утиче општа криза, пад животног стандарда, моралних норми...
- Често присутна демотивација услед недостатка финансијских средстава
- Непостојање механизма за награђивање и напредовање ангажованих и успешних наставника
- Отежана набавка квалитетније информационе технологије, односно отежена набавка савремених наставних средстава
- Мали број ученика, перманентно опадање броја ученика (миграција становништва)
- Немогућност укључивања у спортске, културне, васпитно-образовне манифестације...које се одржавају у граду, због проблема са превозом ученика.
- Повећан број минграната у нашим пограничним селима (Хајдуково, Бачки Виногради), страх родитеља за сигурност деце.
- Низак образовни ниво родитеља, старатеља

### **УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ**

#### **ЉУДСКИ ПОТЕНЦИЈАЛ - НАСТАВНИ КАДАР**

У школи рад 31 наставника, највећи део је стручно заступљен (87,2% има прописану стручну спрему). У школи ради 1 педагог, целокупан наставни кадар говори мађарски језик - те се настава одвија у потпуности на матерњем језику ученика.

Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања како код нас тако и у иностранству. На тај начин они се подстичу на самообразовање, и праћење светских токова.

Школа веома радо узима учешће у свим пројектима различитих институција, који се баве унапређењем наставе (почев од невладиних организација, па до међународних пројеката)

Имамо успешну сарадњу и са следећим институцијама: Министарством СП, Удружењем просветних радника Мађара северне Бачке, Војвођанско методичким центром из Суботица, „Ехпекто“ – фондацијом менталне хигијене, Фондацијом менталне хигијене „Зенит“ ,Педагошким заводом Војводине, Развојним саветовалиштем, Центром за социјални рад, као и са многим, многим другим



Наша братска школа је Светозар Марковић – из Рековца. Дужи низ година веома смо лепо сарађивали, дружили се, посећивали једни друге... Последњих година су посете изостале (искључиво због материјалних разлога) али надамо се да ћемо ускоро поново обновити стару праксу (када су наша деца боравила 10-так дана у Шумадији, а деца из Шумадије - били наши гости).

#### МИСИЈА:

Мисија наше школе је да останемо ступ: васпитно – образовног и културног живота села, очувамо „породичну атмосферу“- блиску повезаност са ученицима и родитељима, и подигнемо квалитет даљег битисања на овим просторима!

#### ВИЗИЈА:

Желимо да постанемо школа која припрема ученике за квалитетнији и садржајно богатији живот, где ће се деца сусрести са најсавременијим технологијама, интерактивним методама - „учења на сваком кораку“ ( и у школи и ван ње).

Изградња колективног духа – у школи, да се деца добро осећају, и да школа буде привлачно место, где ће свако дете имати могућности да се развја у слкаду са својим потенцијалима.

Визија наше школе је да имамо што више инспирисане деце, подстакнуте да уче, истражују, напредују....., јер: **„Добар наставник подучава, сјајан наставник инспирише!“**

## УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА

Актив за РП је на основу евалуације: екстерног надзора, самовредновања и уз консултацију, дискусију са члановима колектива, различитим интересним групама - артикулисао потребе школе, донео предлог потреба за побољшање квалитета рада установе, реализацију активности везаних за РП.

### Настава и учење:

- примена мултимедије на што већем броју часова
- примена савремених - интерактивних облика рада,
- већа примена знања стечених на семинарима, конференцијама, свим облицима стручног усавршавања
- хоризонтално повезивање наставника
- вертикално повезивање наставника и вршњачко учење
- промовисање школе у медијима,

### Ваннаставне активности

- што више укључених ученика у секције, ваннаставне активности у спортским, културним, верским дешавањима
- примена знања стечених у настави и подстицање на повезивање са ваннаставним активностима у којима су деца ангажована

### Инфраструктура:

- изградња „летње“ учионице

### Ресурси:

- материјална подршка за такмичења (котизација, путни трошак ученика)
- већи прилив средстава предвиђених за набавку савремених наставних материјала
- средства обезбеђен Пројектима

**1) Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту**

**Општи циљ: Постизање квалитетнијих резултата на завршном испиту**

**Специфични циљеви:**

**\*Осавремењавање наставе, с циљем постизања - интересантније наставе, прилагођене потребама деце (Читањем и писањем до критичког мишљења, НТЦ систем учења, ИКТ технологија у настави)**

**\*Ученици успешно решавају задатке који захтевају практично, функционално знање.**

| <b>Редн и број</b> | <b>Активности</b>  | <b>Носиоци</b>   | <b>Време</b>          | <b>Начин реализације</b>  |
|--------------------|--|--|-----------------------|---|
| 1.                 | Анализа тестова на нивоу актива                                | наставници математике, наставници матерњег језика                    | Јун-август месец      | „Мини“ актив наставника математике матерњег језика, физике, историје, биологије, географије, хемије |
| 2.                 | Договор са наставницима, њихови утисци о иницијалним тестовима | наставници математике, наставници матерњег језика, директор, педагог | Јун, наставничко веће | Разговор са колегама о начинима превазилажења постојећег стања.                                     |
| 3.                 | Анализа постигнутих резултата на НВ                            | педагог  | Јун, наставничко веће | Презентација резултата на НВ  |
| 4.                 | Анализа тестова од стране ученика (V и VII разред)             | наставници математике, наставници                                    | јун                   | наставници математике, наставници   |

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
|     |   | матерњег језика                        |  | матерњег језика  |
| 5.  | Спецификација задатака на тесту   | Педагог, наставници, зуов              | Јун, јул месец   | www.ceo.edu.rs   |
| 6.  | Презентација постигнутих резултата на родитељским састанцима  | Одељењске стерешине, педагог           | Током октобра месеца   | Презентација на родитељским састанцима, дискусија  |
| 7.  | Периодично (квартално) контролисање напредовања ученика, са тестовима који су били претходних година на ЗИ. | Предметни наставници                   | Један тест – квартално   | Ученици раде тестове, проверавају своја постигнућа и припремају се за ЗИ                           |
| 8.  | Анализа постигнутих резултата са ученицима  | Предметни наставници                   | Један тест – квартално   | ЧОС, часови из предмета матерњи језик, математика, историја, географија, физика, хемија, биологија |
| 9.  | Презентација постигнутих резултата – родитељима, континуирано праћење рада деце                             | Педагог, одељењске старешине, директор | Полугодиште, крај шк. Године   | Родитељски састанци  |
| 10. | Пружање подршке ученицима у организовањем припремне наставе   | Наставници                             | Током године -40 часовна радна недеље, и на крају године – интензивно, 10 часова | Припремна настава  |
| 11. | Увођење савремених облика наставе (НТЦ систем, ИКТ у  | Наставници,                            | Током године, у  | Задаци из књиге Уроша  |

|  |  |         |                 |                         |
|--|--|---------|-----------------|-------------------------|
|  | настави, обука „Критичко мишљење“ British Council-а) | педагог | оквиру предмета | Петровића, ПИСА задаци. |
|--|--|---------|-----------------|-------------------------|

Мере за праћење остваривања, евалуација:

- Тестови (пробни ЗУОВ), као и осмишљени од стране наставника
- Анализа резултата, презентација истих, предузимање мера за отклањање уочених недостатака
- Лонгитудинално праћење резултата
- Документација о присутности ученика на часовима припреме
- Припреме за час – које укључују савремене методе рада са децом.

**2) Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка**

**Општи циљ: Школовање прилагођено потребама ученика**

**Специфични циљеви:**

- **Методe и технике рада су прилагођене различитим потребама ученика**
- **Ученици постижу резултате, у складу са својим способностим: предвиђеним мерама индивидуализације, ИОП1, ИОП2**
- **Успостављена је сарадња са институцијама које су од значаја за напредовање ученика**

| Редни број | Активности  | Носиоци              | Време                | Начин реализације  |
|------------|---|----------------------|----------------------|--|
| 1.         | Прилагођавање метода, материјала и учила (мере индивидуализације)односе се на:<br><br>*предавање – увођење нове лекције<br><br>*давање задатака<br><br>*провера знања | Предметни наставници | Током школске године | Праћење рада ученика, сакупљање неопходних информација од родитеља, стручне службе...израда мера индивидуализације за конкретног |

|    |  |   |                               |   |
|----|--|---|-------------------------------|---|
|    | <p>*организација учења</p> <p>* понашање</p>   |   |                               | ученика   |
| 2. | <p>Прилагођавање простора и услова у којима се учење одвија</p> <p>*Отклањање физичких баријера и постављање ознака</p> <p>* Специфични аранжман и распоред активности</p>                         | Директор школе, у сарадњи са колективом   | По потреби - током шк. године | Наставници износе своја запажања директору, личним контактом или на одељењским, наставничким већима, и уколико се укаже потреба предузимају се мере прилагођавања простора и услова учења, у зависности од врсте и степена ометености - конкретног ученика! |
| 3. | <p>Измена садржаја учења и стандарда постигнућа:</p> <p>*проширивање садржаја за одређени предмет или групе предмета</p> <p>*смањивање садржаја за одређену област, предмет или групе предмета</p> | Педагошки колегијум, предметни наставници | Током школске године          | Праћење рада ученика, сакупљање неопходних информација од родитеља, стручне службе...израда: ИОП1, ИОП2, ИОП3, по прописаној процедури, коју предвиђа Правилник о пружању мера подршке...   |

Мере за праћење остваривања, евалуација:

- Документација (на нивоу школе) о мерама индивидуализације, изради ИОП1, ИОП2
- Анализа резултата, презентација истих, предузимање мера за отклањање уочених недостатака
- Порфолио ученика
- Укључивање деце из маргинализованих група - у наставак школовања (средњу школу)

### 3) Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

**Општи циљ: Смањивање свих врста насиља,сукоба, инцидентних ситуација.**

**Специфични циљеви:**

- Успостављање функционалног васпитно-образовног система, који деци омогућава решавање конфликтних ситуација – на ненасиљан начин.
- Успостављање квалитетније сарадње између наставника и родитеља, одељењских старешина и родитеља.
- Обезбеђивање сигурније средине за ученике.
- Укључивање родитеља у живот и рад школе

| Редни број | Активности                                   | Носиоци  | Време               | Начин реализације - исходи   |
|------------|--|----------|---------------------|--|
| 1.         | Формирање Тим-а за заштиту ученика од насиља | Директор | Крај августа месеца | У школи постоји Тим за заштиту од насиља. Свој рад заснива на:<br>Посебном протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама, као и |

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
|    |   |  |  | Закону о основама система образовања и васпитања.  |
| 2. | Информисање ученика и наставника о правилима понашања („Кући ред“) и последицама њиховог кршења | Учитељи и одељењске старешине                  | Током прве две недеље у септембру месецу | Ученици и родитељи знају правила понашања.<br><br>Први час одељењског старешине и први родитељски састанци посвећени су (између осталог и) теми безбедности деце у школи.  |
| 3. | Организовање дежурства наставника   | Директор - у сарадњи са Тимом                  | На почетку школске године                | Наставници знају распоред и своје обавезе у вези дежурства.<br><br>На огласној табли истакнут је распоред дежурних наставника, као и на табли у ходнику, која је у сваком моменту доступна ученицима и родитељима. |
| 4. | Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних и ваннаставних        | Наставници, одељењске старешине, стр. сарадник | Током школске године                     | Наставници подстичу и промовишу ненасилну комуникацију у   |



|    |  |   |                                     |  |
|----|--|---|-------------------------------------|--|
|    | активности   |   |                                     | <p>васпитно образовном раду.</p> <p>Деца проширују своје знање – из области ненасилне комуникације, културног живљења, поштовања различитости...</p> <p>Ученици су упознати са „нивоима“ и „Протоколом“ у случају појаве насиља.</p> |
| 5. | На часовима одељењског старешине, једном месечно се обрађује тема посвећена асертивној комуникацији, заштити деце од насиља. | Учитељи, одељењске старешине, стр. сарадник | Једном месечно током школске године | Очекивани исходи наводе се децидно код сваке радионице!  |
| 6. | Изложба ликовних радова ученика, на тему - ненасиља  | Професор ликовне културе                    | Током школске године                | <p>Ученици размишљају на задату тему, износе своја осећања путем визуелног изражавања.</p> <p>Радови украшавају школе ходник.</p>  |
| 7. | Писмени задатак из матерњег језика и књижевности, на тему конструктивног решавања  | Професор матерњег језика                    | Током школске године                | Ученици размишљају на задату тему, износе своја  |

|     |  |   |                                |  |
|-----|--|---|--------------------------------|--|
|     | сукоба у случају вршњачког насиља.   |   |                                | осећања писменим путем.  |
| 8.  | Школска спортска такмичења/спортске недеље посвећене безбедном и сигурном навијању.  | Професор физичке културе  | По распореду предвиђеном у ГПР | Ученици знају да разликују културно и пристојно навијање, од непристојног, некултурног, насилног навијања.   |
| 9.  | Организовање предавања на тему о безбеном учествовању у саобраћају (с посебним освртом на појачан интензитета саобраћаја – услед отварања граничног прелаза) | Тим за заштиту деце од насиља у сарадњи са МУП – станица на Палићу. | Током школске године           | Деци се скреће пажња на обавезу савесног учешћа у сабораћају, упозоравају се на могуће последице несавесних учесника.  |
| 10. | Акција „Пазимо на саобраћајне знаке“   | Учитељи, одељењске старешине  | Једна недеља, тематска обрада  | Деца су информисана о значају придржавања и поступања по саобраћајним знацима који су постављени у околини школе и на путу до исте.<br><br>Деци је указано на последице обарања и рушења саобраћајних знакова. |
| 11. | 20. 09. - светски дан детета, сусрет са  | Учитељи (I-IV), МУП,  | Септембар месец                | Деца имај прилике разговарати са   |

|     |   |   |                       |   |
|-----|---|---|-----------------------|---|
|     | полицијом и ватрогацима   | Ватрогасна станица СУ                     |                       | <p>експертима из дате области, високо ризичног посла: полицајац, ватрогасац.</p> <p>Разбијање евентуални предрасуда о овим занимањима.</p>  |
| 12. | Организовање предавања на тему: „Облици и превенција злостављања деце“  | Тим у сарадњи са Центром за социјални рад | Током школске године  | Деца умеју да разврстају различите облике насиља и адекватно да реагују на исте.  |
| 13. | Анкетирање ученика и родитеља о безбедности у школи   | Тим у сарадњи са Бачким парламентом       | Током фебруара месеца | <p>Ученици (и њихови родитељи) имају прилику, да путем анонимне анкете искажу своје мишљење о безбедности у школи.</p> <p>Резултати утичу на креирање наредних корака – овог Тим-а.</p> |
| 14. | „Нет – генерација“ предавање о предностима и недостацима информатичке технологије, коју деца свакодневно користе (фацебоок, скупе, и друге друштвене мреже) | Наставник информатике или МУП             | Током школске године  | Деца знају које су предности и недостаци савремених система комуникације, посебно са прави осврт на остављање личних  |

|     |                                 |                             |                      |   |
|-----|---------------------------------|-----------------------------|----------------------|---|
|     |                                 |                             |                      | података, фотографија, комуницирање са непознатим особама...  |
| 15. | „Трговина и експлоатисање деце“ | Одељењске стершине, педагог | Током школске године | Ученици су стелки знања о видовима тј. врстама експлоатисања деце, као и мрежи подршке која им стоји на располагању – у случају злостављањ, занемаривања, искоришћавања деце... |

Мере за праћење остваривања, евалуација:

- Документација везана за поштовање Протокола (записници, вођење евиденције, обављени разговори са ученицима, родитељима)
- Анализа резултата, презентација истих, предузимање мера за отклањање уочених недостатака
- Радионице – реализација, продукти рада деце
- Евиденција о појачаном васпитном раду са ученицима (педагог)

#### 4) Мере превенције осипања ученика

Ако прихватимо опште прихваћену и јединствену дефиницију осипања (како у оквиру наше земље тако и у другим земљама), под осипањем ученика - подразумевамо оне ученике који су прекинули своје

школовање пре добијања одговарајуће дипломе или сведочанства. Осипање ученика **не подразумева:**

- смањење броја ученика услед демографског пада становништва,

- премештање ученика у другу школу,
- друге разлоге због којих ученик напушта одређену школу али наставља своје школовање.

По дефиницији прихваћеној у Европској унији, РНШ (рано напуштање школовања) се односи на особе узраста од 18 до 24 године које су стекле само ниже средње образовање (мање од две године средњошколског образовања) или испод тог нивоа образовања и које више не учествују у процесима образовања или обука.

Ова дефиниција је важна јер упућује на повезаност између осипања и *високе стопе незапослености*, који је евидентан на нашим просторима. У циљу превенције и постизања дугорочних позитивних резултата на плану подизања нивоа едукације, укључивању све деце у основношколско образовање, и успешно завршавање истог, школа доноси следећи план активности:

| Редни број | Активности   | Носиоци                                     | Време  | Начин реализације - исходи  |
|------------|--|---|--|---|
| 1.         | Обучавање одељењских старешина о начину идентификовања, праћења и вођењу евиденције о ученицима који спадају у ризичну групу | Директор школе, педагог, одељењске стершине | Септембар месец, и континуирано током године     | Обука, листа учесника обуке.<br>Исход: наставници умеју да идентификују децу која су у ризику, воде евиденцију о њима, сарађују са локалном управом |
| 2.         | Прикупљање података за ученике који су под ризиком<br><br>Образац 8 - План превенције раног напуштања школе                  | Одељењске старешине, педагог                | Крај септембра                                   | Попуњавање формулара и сумирани подаци на нивоу школе<br><br>Образац 8 - План превенције раног напуштања школе                                      |
| 3.         | Укључивање родитеља - деце која су под ризиком   | Директор, педагог, одељењски старешина      | Током октобра месеца и по потреби - континуирано | Листе и евиденција разговора са родитељима.<br><br>Исход: родитељи  |

|    |   |  |                          |   |
|----|---|--|--------------------------|---|
|    |   |  |                          | су остварили блиску сарадњу, стекли поверење у институцију  |
| 4. | Посете породицама и насељима из маргиналних група   | Директор, педагог, одељењски старешина | Континуирано, по потреби | Посете<br>Исход:Породице су добиле подршку и помоћ за укључивање у рад школе.   |
| 5. | Успостављање сарадње са заинтересованим родитељима који имају утицаја на остале чланове у заједници да подрже образовање сваког детета.       | Директор школе                         | Континуирано, по потреби | Договор са родитељима.<br><br>Исход:<br>Идентификовани су родитељи који су спремни помоћи и који имају утицаја у својој локалној средини. Они подржавају децу маргинализованих група.<br><br>Јачање осећаја заједништва |
| 6. | Интерно стручно усавршавање – на тему маргинализованих група (препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања) | Министарство просвете, педагог школе   | Током шк. године         | Организовањем обука.<br><br>Исход:<br>Наставници су сензибилисани за правовремено и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања   |

|    |   |                                     |                          |  |
|----|---|-------------------------------------|--------------------------|--|
|    |   |                                     |                          | школовања.   |
| 7. | Организовање и посећивање акредитованих семинара  | Директор школе, одељењске старешине | Континуирано, по потреби | Одлазак на обуку посвећену наведеној теми.<br><br>Исход:<br>Наставници су сензибилисани за правовремено и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања. |
| 8. | Радионице и предавања посвећене теми  | Одељењске старешине, педагог        | Током школске године     | Реализација радионица, предавања.<br><br>Исход: Ученици су освестили последице напуштања школе, (не)могућности запошљавања, обезбеђивања пристојне егзистенције.           |
| 9. | Успостављање сарадње са партнерима:<br><br>локална самоуправа,<br><br>месне канцеларије<br><br>Центар за социјални рад<br><br>Здравствене установе<br><br>Црвени крст | Директор школе                      | Током године             | Потписивање споразума о сарадњи.<br><br>Исходи:<br>Остварена је сарадња и благовремено информисање свих актера о текућим   |

|     |   |                |                          |   |
|-----|---|----------------|--------------------------|---|
|     | Удружење Рома<br>Канцеларија за младе<br>Спортски клубови,<br>културна друштва                                    |                |                          | проблемима. Сви из свог аспекта доприносе тј. пружају подршку маргинализованим групама.   |
| 10. | Сакупљање одеће, уџбеника, прибора и осталих ствари – по потреби, за маргинализоване групе<br>Хуманитарне акције. | Директор школе | Током године, по потреби | Акција прикупљања<br>Исход: Деца из маргинализованих група имају неопходну опрему, прибор |

Мере за праћење остваривања, евалуација:

- Документација – испуњени формулари
- Праћење осипања ученика, лонгитудинално (као и укључивање све деце у наставак школовања)
- Укљученост деце и родитеља у хуманитарне акције

##### **5) Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета**

Увођење и потенцирање садржаја тј. метода рада које развијају критичко мишљење (“Читањем и писањем до критичког мишљења”, “НТЦ – систем учења”, ИКТ у настави, мапе ума и сл.).

Критичко мишљење је самовођено, самодисциплиновано, самоконтролисано и самокоригујуће мишљење које захтева строге стандарде промишљених поступака и намеће делотворну, двосмерну комуникацију и способност решавања проблема те обвезу да се надјача наш урођени егоцентризам и социоцентризам. Једном речју, да “размишљамо изван кутије”

Критичко мишљење се може посматрати и као образовни идеал, али исто тако оно нам наглашава раскорак између наше образовне праксе и образовних идеала проматрајући проблем с три аспекта:

- садржаја поучавања који не прати развој и потребе друштва,
- начина поучавања које захтијева послушност и покорност ученика умјесто да се потиче критички начин рада



-те једностраности образовног система који запоставља питања морала, сарадње, поверења, поштовања.

Критичко мишљење је сложен појам којег је тешко дефинисати у једној реченици, али најзначајнија обележја су му:

- \*независно мишљење (било да се ради о властитом мишљењу или усвајању туђе идеје);
- \*темељи се на информацији која представља полазну тачку мишљења па је стога свака информација старт, а не циљ учења;
- \*почиње питањима и проблемима на начин да се крене од неке поставке коју треба преиспитати, упоредити са супротним стајалиштима, изградити потпорни сустав уверења те потом заузети став;
- \*захтева разумну аргументацију с четири елемента: тврдња, разлози, докази, потврда;
- \*виши облик мишљења који је могућ у свим узрастима.

Најбољи начин развијања и савладавања критичког мишљења код ученика је уградити га у начин приступа наставном градиву. А да би се то успјешно проводило наставници би требали:

- осигурати време и услове за увежбавање критичког мишљења,
- допустити ученицима да истражују и теоретизирају,
- прихватити разноврсне идеје и мишљења,
- промовисати активну улогу ученика у процес учења,
- изразити уверење у способност свих ученика за доношење критичких судова,
- ценити критичко мишљење.

Исто тако, да би критички мислили, ученици морају:

- развити самопоуздање и свест о вредности свога мишљења и идеја,
- активно се укључити у процес учења,
- с уважавањем слушати друга мишљења,
- бити спремни изразити свој суд, али и суздржати се од њега.

## **6) План припреме за завршни испит**

**Општи циљ:** Ученици су спремни за полагање ЗИ, познају процедуру

**Специфични циљеви:**

- **Добра информисаност ученика, родитеља**
- **Отклањање треме, страха – који може да блокира ученика**

- Смањење напетости, тензија код ученика, родитеља

| Бр. | Активности  | Носиоци активности                                      | Време                                | Начин реализације   |
|-----|---|---|--------------------------------------|---|
|     |   |   |                                      | Могући докази   |
| 1.  | Формирање тима за ЗИ/ПО формирање тима за ЗИ/ПО                               | директор  | август                               | Договор, одлучивање   |
|     |   |   |                                      | Записници, школа има формиран тим за ЗИ/ПО  |
| 2.  | Разматрање резултата успеха ученика на ЗИ                                     | Тим за ПО, стручна служба, одељењско и наставничко веће | Јун, јул/ септембар                  | Извештај и анализа успеха ученика на ЗИ, презентација резултата на наставничком већу, савету родитеља, школском одбору. Лонгитудинално праћење! |
|     |   |   |                                      | Презентација, анализа – наша, анализа ЗУОВ, записници, евиденција   |
| 3.  | Упознавање наставника са активностима планираним за припрему и реализацију ЗИ | Тим ПО, стручна служба                                  | Септембар, и током године периодично | Излагање на наставничком већу, разговор са одељењским старешинама 8 разреда   |

|    |  |   |   |  |
|----|--|---|---|--|
|    |  |   |   | Евиденција,<br>записници   |
| 4. | Упознавање ученика са планираним активностима, на припреми и реализацији ЗИ, као и на пољу ПО  | Одељењске старешине, тим ПО стручна служба    | Септембар и током године - континуирано | ЧОС, часови математике, матерњег језика, физике, хемије, биологије, историје, географије |
|    |  |   |   | Презентација,<br>записници,<br>материјали  |
| 5. | Упознавање ученика са програмо (терминима и процедуром) ЗИ                                     | Одељењске старешине, стручна служба           | Континуирано током године               | ЧОС, часови математике, матерњег језика, физике, хемије, биологије, историје, географије |
| 6. | Упознавање родитеља са планираним активностима, на припреми и реализацији ЗИ, као и на пољу ПО | Одељењске старешине, тим ПО стручна служба    | Септембар и током године - континуирано | Родитељски састанци  |
|    |  |   |   | Презентација,<br>записници,<br>материјали  |
| 7. | Реализација иницијалног тестирања ученика, анализа резултата                                   | Директор школе, предметни наставници, педагог | Током године , по упутствима ЗУОВ-а     | Тестирање ученика  |
|    |  |   |   | Записници,<br>материјали,<br>тестови,<br>резултати                                       |
| 8. | Реализација пробног тестирања ученика,   | Директор школе, предметни                     | Током године , по упутствима            | Тестирање ученика  |

|    |  |  |                         |   |
|----|--|--|-------------------------|---|
|    | анализа резултата  | наставници, педагог                    | ЗУОВ-а                  | Записници,<br>материјали,<br>тестови,<br>резултати  |
| 9. | Информисање о свим<br>аспектима битним за<br>припрему и полагање<br>ЗИ | МП ШУ, директор,<br>школска комисија   | Током<br>школске године | Састанци са<br>координаторим<br>а за спровођење<br>ЗИ,<br>информисање<br>ЧОС,<br>родитељски<br>састанци,<br>индивидуални<br>разговори,<br>промотивни<br>материјал |
|    |  |  |                         | Материјал,<br>записници,<br>дописи МП   |
| 10 | Спровођење ЗИ  | Директор школе и<br>именована комисија | Јун/јул                 | Тестирање<br>ученика  |
|    |  |  |                         | Записници,<br>материјали,<br>тестови,<br>резултати  |

Мере за праћење остваривања, евалуација:

- Књига евиденције – о број одржаних часова припреме
- Записници са одржаних родитељских састанака
- Статистика – ЗУОВ, интерна – школска (вишегодишње праћење постигнутих резултата)

**7) План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте**

**Општи циљ:** Школа је укључена у токове савременог образовања и отворена је за сарадњу са институцијама од значаја за развој и напредовање васпитно образовне установе тј. њених ученика, наставника.

**Специфични циљеви:**

- **Добра информисаност ученика, родитеља о могућности укључивања и сарадње на пројекту**
- **Нови облици сарадње са родитељима, институцијама**
- **Иновативне технике рада у школи**

| <b>Редни број</b> | <b>Активности</b>  | <b>Носиоци</b>                       | <b>Време</b>                                  | <b>Начин реализације</b>   |
|-------------------|--|--------------------------------------|---|--|
| 1.                | Конкурисање за пројекат од развојног значаја за школу  | Директор школе у сарадњи са колегама | Када се укаже прилика, током школске године   | Аплицирање за учешће на конкурс од развојног значаја   |
| 2.                | Информисање наставничког колектива, школског одбора, савета родитеља о аплицирању на конкурс | Директор школе                       | У временском интервалу, предвиђеном конкурсом | Презентација на наставничком већу, школском одбору, савету родитеља                              |
| 3.                | Потписивање уговора, споразума о сарадањи  | Директор школе                       | По динамици – конкурса (пројекта)             | Одлазак, потписивање документа   |
| 4.                | Формирање тима за реализацију и праћење успешности пројекта                                  | Директор школе                       | По динамици – конкурса (пројекта)             | Потписивање уговора са наставницима, родитељима, спољним сарадницима – у зависности од пројекта. |

|     |  |   |  |  |
|-----|--|---|--|--|
| 5.  | Реализација активности из пројекта (националног, међународног  | Наставници – задужени за реализацију активности | По динамици - конкурса (пројекта)                      | Реализација задатака, радионица, у зависности од врсте пројекта.   |
| 6.  | Континуирано информисање родитеља, наставничког већа и школског одбора о тренутном стању реализације пројекта, периодична евалуација | Директор школе и тим                            | Током школске године, периодично                       | Родитељски састанци, савет родитеља, школски одбор, наставничко веће   |
| 7.  | Сарадња са институцијама од значаја за успешну реализацију пројекта  | Директор школе и тим                            | Током школске године, у зависности од потреба пројекта | Потписивање протокола о сарадњи (у оквиру датог пројекта)  |
| 8.  | Сарадња са менторима – уколико су предвиђени пројектом   | Ментори и тим задужен за реализацију пројекта   | Током школске године, у зависности од потреба пројекта | Састанци, лични контакти, присуствовање ментора активностима у школи...и сви други облици предвиђени пројектом |
| 9.  | Одлазак на састанке, конференције, округле столове...предвиђене пројектом  | Тим задужен за одређени пројекат                | Током школске године, у зависности од потреба пројекта | Учествовање на састанцима, конференцијама, округлим столовима  |
| 10. | Достављање извештаја надлежним институцијама, о предвиђеним и реализованим активностима – у оквиру                                   | Директор школе и тим                            | Током школске године, у зависности од потреба пројекта | Слање извештаја (у електронској или писаној форми) институцијама – предвиђеним у                               |

|  |                                   |  |  |          |
|--|-----------------------------------|--|--|----------|
|  | пројекта<br>(евалуација пројекта) |  |  | пројекту |
|--|-----------------------------------|--|--|----------|

Мере за праћење остваривања, евалуација:

- Број обука које су реализоване за наставнике
- Записници и број одржаних састанака
- Записници са одржаних родитељских састанака
- Извештаји о одржаним, реализованим активностима
- Дипломе, уверења издата ученицима

ОШ „Петефи Шандор“ је до сада била укључена у националне и међународне пројекте, као што су: „Пасс сцхуле“, „Професионална оријентација у Србији“, поред тога школа је укључена у међународну сарадњу са Црвеним крстом Баварске, сваке године деца имају могућност упознати лепоте баварског краја, двонедељним боравком у Немачкој.

Наставници и ученици се укључују и у активности везане за пограничну сарадњу (као нпр. ИПА пројекти), у зависности од потреба локане заједнице, и позива за укључивање у пројекат – као партнер.

#### 8) План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

**Општи циљ: Наставници, стручни сарадници и директор учествују на акредитованим семинарима и стручним скуповима у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Својим знањем осавремењују рад школе.**

**Специфични циљеви:**

- **Осавремењавање наставе - која је прилагођена новим тенденцијама**
- **Разноврснија употреба метода и техника рада**

| Редни број | Активности          | Носиоци   | Време        | Начин реализације |
|------------|---------------------|-----------|--------------|-------------------|
| 1.         | Редовно информисање | Директор, | Август, и по | Излагање на       |

|    |  |  |                               |   |
|----|--|--|-------------------------------|---|
|    | наставника о новинама везано за стручно усавршавање и стицање звања  | педагог,                                     | потреби – током године        | наставничком већу   |
| 2. | Израда личних планова стручног усавршавања наставника и директора за сваку школску годину на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција | Наставници                                   | Август месец                  | Провера својих компетенција – електронским путем                                |
| 3. | Израда плана стручног усавршавања наставника и директора на нивоу установе.  | Директор школе,<br>педагог                   | Август,<br>септембар          | Школа има План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора. |
| 4. | Праћење и анализа остваривања плана стручног усавршавања у установи.   | Директор школе                               | Перманентно ,<br>током године | Евиденција директора  |
| 5. | Анализа и вредновање личног плана стручног усавршавања на крају школске године   | Наставници,<br>стручни сарадник,<br>директор | Јун, јул месец                | Евалуација, извештај о стручном усавршавању                                     |
| 6. | Анализа и вредновање плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора на нивоу установе   | Директор,<br>педагог                         | Јун, јул месец                | Евалуација, извештај о стручном усавршавању, сумирано, на нивоу школе           |
| 8. | Израда плана за извођење угледних часова   | Директор школе,<br>педагог                   | Август,<br>септембар          | Формулар - код директора школе  |



|            |   |                               |  |   |
|------------|---|-------------------------------|--|---|
| <b>9.</b>  | »Сазнао на семинару – применио у пракси« - преношење нових сазнања колегама из колектива.<br><br>(излагање или угледни час) | Наставници, педагог, директор | Током године                             | Евиденција о излагању (усавршавање у оквиру установе) |
| <b>10.</b> | Аплицирање на конкурс ЗУОВ-а, за Каталог стручног усавршавања   | Наставници, педагог           | Предвиђеним распоредом активности ЗУОВ-а | Аплицирање на Конкурс                                 |
| <b>11.</b> | Укључивање у програме од националног значаја, огледе, пилот пројекте.   | Директор школе                | По потреби – када се укаже прилика       | Аплицирање за пројекат                                |

Мере за праћење остваривања, евалуација:

- Књига евиденције – о број одржаних часова
- Записници са одржаних часова
- Број одржаних часова – са иновативним садржајем
- Самоевалуација наставника и евалуација ученика

#### 9) Мере за увођење иновативних метода наставе, учење и оцењивање ученика

**Општи циљ:** уместо пасивног положаја ученика у први план ставља активност ученика у настави.

**Специфични циљеви:**

- остваривање интерактивне наставе и интерактивног учења.
- Учење постаје социјалном, интерпесонални процес, (учењу као интеракција између ученика и наставника, ученика међусобно – вршњачка едукација, ученика и родитеља.).
- Тематска (интегративна) настава посматра свет као целину и као таквог га и проучава.

| Редни | Активности | Носиоци | Време | Начин |
|-------|------------|---------|-------|-------|
|-------|------------|---------|-------|-------|

| број |   |                               |                            | реализације   |
|------|---|-------------------------------|----------------------------|---|
| 1.   | Упознавање са новим методом наставе на основу стручне литературе и добре праксе других установа | Наставници, педагог, директор | Током године               | Излагања, стручно усавршавање у оквиру установе         |
| 2.   | Стицање неопходних знања за имплементацију иновативних метода у наставу                         | Наставници, педагог, директор | Током године               | Излагања, стручно усавршавање у оквиру установе         |
| 3.   | Имплементација садржаја у наставу   | наставници                    | Током године               | Реализација часова са иновативним садржајима            |
| 4.   | Стално праћење ефикасности коришћене методе   | Наставници, педагог           | Током године, континуирано | Упитници, евалуација, самоевалуација                    |
| 5.   | Тематска настава  | Наставници                    | Током године, континуирано | Реализација теме, угледни час                           |
| 6.   | Електронски портфолио са праћењем постигнућа (напредовања) ученика                              | наставници                    | Континуирано, током године | Програми: Сократив Редмента Кахоот цлас дојо беетхебест |
| 7.   | Коришћење ИКТ технологије у процесу учења и оцењивања ученика                                   | наставници                    | Континуирано, током године | Програм МП, који очекујемо!                             |

Мере за праћење остваривања, евалуација:

- Књига евиденције – о број одржаних часова
- Припреме за час
- Број одржаних часова – са иновативним садржајем
- Самоевалуација наставника и евалуација ученика
- Праћење рада и вођење портфолиа ученика и наставника преко рачунара

#### 10) План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

**Циљ: Напредовање наставника током рада и професионалног развоја и стицање звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи саветник**

| Редни број | Активности   | Носиоци           | Време             | Начин реализације      |
|------------|--|-------------------|-------------------|------------------------|
| 1.         | Услови и поступак у напредовању и стицању звања - презентација | Директор, педагог | Август, септембар | Презентација на НВ     |
| 2.         | Израда плана напредовања и стицања звања на нивоу установе     | Директор, педагог | Август, септембар | Планирање у оквиру ГПР |
| 3.         | Анализа личних планова стручног усавршавања                    | Педагог           | Август, септембар | Анализа личних планова |
| 4.         | Афирмација и подстицање наставника                             | директор          | Током године      | Лични контакт          |

Мере за праћење остваривања, евалуација:

- Број часова које су реализовали наставници у циљу напредовања, стицања звања
- Број наставника који су напредовали у струци
- Записници
- Извештаји о одржаним, реализованим активностима

## 11) План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

**Општи циљ: Повећање ефикасности образовно-васпитног рада, оснаживање и повезивање у мрежу институција од значаја за напредовање школства**

**Специфични циљеви:**

- **Заједнички рад,**
- **размена искуства,**
- **примери добре праксе**

| <b>Редни број</b> | <b>Активности</b>                                | <b>Носиоци</b>  | <b>Време</b>  | <b>Начин реализације и исходи</b>   |
|-------------------|--|---|---|---|
| <b>1.</b>         | Организација и реализација родитељских састанака | Учитељи, одељењске старешине, школски педагог, директор | Септембар, новембар, јануар, март, април (квартално један родитељски састанак).   | Родитељски састанци.<br><br>Родитељи су информисани о дешавањима у школи, континуирано! |
| <b>2.</b>         | Заједнички родитељски састанци                   | Директор школе  | По потреби, током школске године.   | Родитељи су информисани о питањима од општег значаја.                                   |
| <b>3.</b>         | Састанци везани за професионално информисање     | Педагог, одељењске старешине                            | Новембар и март, по потреби током школске године                                  | Родитељи су информисани о могућностима даљег школовања њихове деце и уписној процедури. |
| <b>4.</b>         | Школски одбор (3 родитеља)<br><br>Савет родитеља | Директор школе, педагог школе                           | Септембар, новембар, јануар, април, (као и у свим приликама када имамо потребу да | Родитељи, представници делегирани из одељењских заједница                               |

|    |  |                                    |   |  |
|----|--|------------------------------------|---|--|
|    | (постоје иницијативе за оснивањем Општинских савета родитеља...где ће бити укључени и наши родитељи) |                                    | презентујемо родитељима нове информације)                   | информисани су о дешавањима у школи, и питањима од општег значаја. Своја сазнања преносе осталим родитељима у одељењу.                                 |
| 5. | Укључивање родитеља у школске ТИМ-ове (за безбедност ученика, ИОП, ПО, Развојни план)                | Директор школе, наставници         | Септембар – конституисање тимова, током године континуирано | Родитељи су укључени у активности Тим-а, дају своја мишљења, конструктивно сарађују са школом.   |
| 6. | Организовање реалних сусрета, у оквиру ПО.   | Тим за ПО                          | Новембар - мај  | Родитељи су пренели ученицима 7. и 8. разреда своја професионална искуства ( и позитивна и негативна), учествују у професионалном информисању ученика. |
| 7. | Индивидуални (саветодавни) рад са родитељима   | Педагог школе, одељењске старешине | Током целе школске године                                   | Родитељи сарађују са школом, долазе на разговоре самоиницијативно и по позиву, ради отклањања препрека, проблема који се                               |

|            |   |   |   |   |
|------------|---|---|---|---|
|            |   |   |   | могу јавити као -<br>развојна<br>карактеристика<br>основношколског<br>узраста.  |
| <b>8.</b>  | Пријем родитеља   | Учитељи,<br>одељењске<br>старешине  | Једном недељно, по<br>предвиђеном<br>распореду  | Одељењске<br>старешине имају<br>податке о<br>ученицима, добру<br>сарадњу са<br>породицом.   |
| <b>9.</b>  | Укључивање<br>родитеља у<br>наставне и<br>ваннаставне<br>активности школе                           | Учитељи,<br>одељењске<br>старешине,<br>школски<br>педагог,<br>директор                                      | Приликом<br>реализовања часова<br>нпр. народне<br>традиције,<br>професионалног<br>информисања,<br>активности предвиђене<br>ШРП... | Родитељи имају<br>увид у<br>непосредан рад на<br>часу.  |
| <b>10.</b> | Организовање<br>едукативних<br>предавања за<br>родитеље   | Педагог школе,<br>Ехпецто,<br>стручни<br>радници из<br>различитих<br>области<br>(Развојно<br>саветовалиште) | Током године, по<br>договору са<br>предвиђеним<br>институцијама<br>(стручњацима)  | Родитељи<br>слушају<br>предавања<br>стручњака из<br>различитих<br>области,<br>информишу се,<br>стичу нова знања.  |
| <b>11.</b> | Акције на<br>уређивању школе,<br>школског<br>дворишта,<br>околине васпитно<br>образовне<br>установе | Директор<br>школе,<br>одељењске<br>старешине  | На полугодишту, крају<br>школске године (када<br>се за то укаже потреба)  | Родитељи се<br>ангажују на<br>друштвено<br>корисном раду,<br>помажу школи тј.<br>својој деци на<br>уређењу средине,<br>чине је лепшом и<br>приступачнијом-<br>дечјим потребама. |

|     |   |                             |   |  |
|-----|---|-----------------------------|---|--|
| 12. | Кућне посете учитеља и одељењских стершина 5 разреда      | Учитељ, одељењске старешине | На почетку шк. године, по договореној динамици са родитељима. | Учитељ, одељењске старешине имају увид у социјално окружење у коме живи, одраста дете. |
| 13. | Учешће родитеља у пројектима (националним и међународним) | Директор, савет родитеља    | У зависности од потребе пројекта, током године                | Родитељи су укључени у активности везане за пројекат од значаја за развој школе.       |

## 12) План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

**Општи циљ:** Повећање ефикасности образовно-васпитног рада, оснаживање и повезивање у мрежу институција од значаја за напредовање школства

**Специфични циљеви:**

- **Заједнички рад,**
- **размена искуства,**
- **примери добре праксе**

| Редни број | Активности   | Носиоци        | Време                     | Начин реализације   |
|------------|--|----------------|---------------------------|---|
| 1.         | Информисање наставничког колектива, школског одбора, савета родитеља о сарадњи са институцијама од значаја за развој школе | Директор школе | Септембар, и током године | Презентација на наставничком већу, школском одбору, савету родитеља |

|    |   |   |  |   |
|----|---|---|--|---|
| 2. | Потписивање уговора, споразума о сарадањи   | Директор школе                                  | По договореној динамици                                | Одлазак, потписивање документа  |
| 3. | Реализација активности везаних за сарадњу и аспекте делокруга одређених институција   | Наставници – задужени за реализацију активности | По договореној динамици                                | Реализација задатака, радионица, у зависности од врсте активности.                        |
| 4. | Континуирано информисање родитеља, наставничког већа и школског одбора о тренутном стању реализације активности, периодична евалуација. | Директор школе и тим                            | Током школске године, периодично                       | Родитељски састанци, савет родитеља, школски одбор, наставничко веће                      |
| 5. | Одлазак на састанке, конференције, округле столове...предвиђене сарадњом  | Тим задужен за одређени пројекат                | Током школске године, у зависности од потреба пројекта | Учествовање на састанцима, конференцијама, округлим столовима                             |
| 6. | Достављање извештаја надлежним институцијама, о предвиђеним и реализованим активностима (евалуација)                                    | Директор школе и задужени наставници            | Током школске године, у зависности од потреба пројекта | Слање извештаја (у електронској или писаној форми) институцијама – предвиђеним у пројекту |

Мере за праћење остваривања, евалуација:

- Број школа које су повезане, умрежене, са којима је остварен контакт, сарадња
- Записници
- Извештаји о одржаним, реализованим активностима



**13) Најважнија питања од значаја за развој школе**  
**“Није најважније где смо данас, већ како да будемо бољи сутра!!!”**

| Развојни циљ                            | Задатак                                       | Активности   | Носиоци активности   | Динамика                          | Евалуација  |   |   |  |
|---|---|--|----------------------|-----------------------------------|---|---|---|--|
|   |   |  |                      |                                   | Критеријум успеха   | Инструменти   | Носиоци активности  | Динамика                                     |
| Унапређивање наставе - за децу 21. века | Вертикално и хоризонтално повезивање предмета | Усклађивање планова и евентуална модификација истих, због усаглашавања наставних тема              | Стручни активи       | Август , пре почетка школе        | Повезани садржаји више предмета и боље разумевање од стране ученика | Квалитет и квантитет њиховог знања, анализа               | Професори, стручни активи                                   | На крају полугод ишта                        |
|   | Мотивисање ученика за учење, напредовање      | Промовисање и награђивање успешних ученика<br><br>Награђивање ученика – студијска путовања, излети | Наставници, директор | Током школске године, перманентно | Задовољство ученика   | Посебан кутак “Успешан ученик”, сајт школе, огласна табла | Директор школе, наставници, проф.информатике, проф.ликовног | У форми извештаја, прво и друго полугод иште |

|  |            |  |                      |              |  |   |                        |                        |
|--|------------|--|----------------------|--------------|--|---|------------------------|------------------------|
|  |            | Подучавање ученика да користе различите начине/ приступе за решавање задатака/проблема<br><b>(угледни и огледни часови!!!)</b> |                      |              |  |   |                        |                        |
|  |            | Учешће на такмичењима, семинарима, предавањима, конференцијама, с циљем обogaћивања знања ученика И наставника                 | Директор, наставници | Током године | *Што више запажених резултата наших ученика<br>* наставници укључени у пројекте, одлазе на семинаре, конференције...<br>Своје знање преносе колегама | Записи са семинара, конференција (материал) | Директор, стр.сарадник | Извештај на полугодшту |
|  | Сарадња са | Укључивање школе у   | Директор школе       | Током године | * наставници су  | *упитници за ученике,                       | Стручни сарадник,      | Периодични             |

|  |  |  |                |   |  |   |   |                                    |
|--|--|--|----------------|---|--|---|---|------------------------------------|
|  | образовним, културним, научним институцијама из земље и иностранства | националне и међународне развојне пројекте |                |   | укључени у пројекте, одлазе на семинаре, конференције своје ново искуство преносе колегама *иновативни начин рада се уграђује у васпитно образовни рад школе, на задовољство ученика, родитеља | родитеље, пре и након укључивања у пројекат *сертифика ти о завршеним обукама *материјали са радионица *припреме за час | предметни наставници, одељењске старешине | извештај и на крају школске године |
|  |  | Сарадња са Црвеним крстом -Баварске        | Директор школе | Мај, јун месец – у зависности од термина у позивном писму | Ученици имају прилику боравити у Немачкој, обићи природне И културне знаменито   |   |   |                                    |

|  |   |   |         |                 |  |  |                                     |                 |
|--|---|---|---------|-----------------|--|--|-------------------------------------|-----------------|
|  |   |   |         |                 | сткраја.<br>Обогаћују<br>своје<br>искуство!  |  |                                     |                 |
|  | Упућивање деце<br>на смислено,<br>сврсисходно<br>коришћење<br>ИКТ ! | Организовање<br>предавања,<br>активности<br>везаних за тему<br>превенција<br>употребе ИКТ | Педагог | Током<br>године | Деца,<br>родитељи<br>су<br>упућени<br>на<br>опасности<br>које се<br>срећу<br>приликом<br>лакомисле<br>ног ,<br>непромиш<br>љеног<br>коришћењ<br>а ИКТ<br>Упитници,<br>анкете |  | Педагог и<br>одељењске<br>старешине | Током<br>године |
|  |   |   |         |                 |  |  |                                     |                 |

### **Уместо закључка:**

Убрзане научно-техничке промене доводе до потребе за сталним стицањем нових вештина и компетенција, стога је важно да сваки појединац, без обзира на животну доб или професионални статус има могућност овладавања новим, разноврсним и корисним вештинама. **Вештине као што су: решавање проблема, предузетништво, критичко мишљење, учење како се учи су кључне за побољшање квалитета живота.** Потребне модерног, динамичног друштва, учврстиле су концепт доживотног образовања као и учења у различитим животним контекстима, што доводи до промена у педагошки приступима и стратегији учења.

Поменуте промене намећу потребу школи да постане флексибилнија и отворенија ка новим облицима и стратегијама образовања и наставе. Она мора да обезбеди мултикултуралне интеграције, смањење броја ученика који рано напуштају школу, подстицање талената, као и ефективније да реагује на промене које намеће друштво и тржиште рада како би се смањио јаз између образовања и привреде.

Персонализовано образовање је кључ образовања будућности. Оно олакшава превазилажење већ поменутих изазова. Помаже наставницима да лакше уоче децу склону напуштању школе; помаже у развијању талената и вештина. Коначно, употребом технологије, персонализовано образовање постаје интересантније и привлачније, јер појединац може да учи било где, било када, као и да усклади свој образовни пут са интересовањима и обавезама. Ово такође води и неформализацији и ставља захтев за флексибилнијим курикулумом, а главна улога школе постаје да се ученици оспособе како ефикасно да уче.

**Сарадња ће такође бити од кључног значаја, школе морају да се повежу међусобно, али и са заједницом, како би се боље организовале у погледу образовних приоритета.**

Са друге стране, постојећа знања све брже застаревају, а количина новог се константно повећава. С обзиром да се такав тренд може само интензивирати, учење и усавршавање ће постати процес који траје цео живот. У прилог томе стоји чињеница да су професије све динамичније и да људи све чешће мењају посао, зато је константни рад на образовању и усавршавању од пресудног значаја. Појединац ће бити одговоран за своје квалификације и мораће непрекидно да ради на развоју професионалне каријере - а она почиње, од основношколске клупе!!!!

**“Није најважније где смо данас, већ како да будемо бољи сутра!!!”**

**Креативан „Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе“ сачињавају:**

**Шел Клара – професорица мађарског језика**

**Козма Силвиа – учитељица**

**Пеић Терез – учитељица**

**Киш Корнел – професор српског језика – као нематерњег**

**Кохајда Гизела – професорица немачког језика**

**Ана Сич – директорица школе**

**Слађана Ивковић Ивандекић – педагог**

**Ковач Норберт – представник Савета родитеља (Школски одбор)**

**Карачоњи Лаура – преставник Ђачког парламена**

Хајдуково, септебмар 2019.